

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_ngramich
NO_DOC_EXT:	2018-042210
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	biuro@metropoliagdansk.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

PL 583 31 51 748

ul. Długi Targ 39/40

Gdańsk

80-830

Polska

Osoba do kontaktów: Krzysztof Perycz-Szczepański

Tel.: +48 585268147

E-mail: biuro@metropoliagdansk.pl

Kod NUTS: PL634

Adresy internetowe:

Główny adres: www.metropoliagdansk.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.metropoliagdansk.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Rozwój gmin i powiatów Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa, uruchomienie oraz zarządzanie i kompleksowa eksploatacja Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S

Numer referencyjny: OMGGS/PN/01/2018

II.1.2) **Główny kod CPV**

50111000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S. Przedmiotem Zamówienia jest utworzenie SRM, poprzez dostawę floty rowerów, przygotowanie stacji postoju rowerów wraz z

instalacją stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania Systemu Informatycznego, Strony Internetowej oraz Aplikacji na urządzenia mobilne służących od obsługi i korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego oraz usługa polegająca na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego, w taki sposób, aby każdy uprawniony klient mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej w limitach podanych przez Zamawiającego. Postępowanie jest oznaczone znakiem: OMGGS/PN/01/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

42961000

34422000

34430000

34000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar Metropolitalny Gdańsk - Gdynia - Sopot

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przygotowanie postępowania poprzedzone było dialogiem technicznym, którego celem było pozyskanie opinii, uwag i sugestii oraz propozycji rozwiązań technologicznych, funkcjonalnych i zastrzeżeń pochodzących od Uczestników dialogu.

Materiały dotyczące dialogu technicznego znajdują się w siedzibie Zamawiającego i zostaną udostępnione na pisemny wniosek Wykonawców.

Przedmiotem Zamówienia jest utworzenie Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S, poprzez dostawę floty rowerów, przygotowanie stacji postoju rowerów wraz z instalacją stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania Systemu Informatycznego, Strony Internetowej oraz Aplikacji na urządzenia mobilne służących od obsługi i korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego oraz usługa polegająca na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S, w taki sposób, aby każdy uprawniony klient mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej w limitach podanych przez Zamawiającego. Przedmiotem Zamówienia jest utworzenie SRM, poprzez dostawę floty rowerów, przygotowanie stacji postoju rowerów wraz z instalacją stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania Systemu Informatycznego, Strony Internetowej oraz Aplikacji na urządzenia mobilne służących od obsługi i korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego oraz usługa polegająca na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego, w taki sposób, aby każdy uprawniony klient mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej w limitach podanych przez Zamawiającego.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca:

h) wykona i uzgodni z Zamawiającym projekty rowerów, stojaków rowerowych, małych i dużych totemów informacyjnych, strony internetowej oraz aplikacji na urządzenia mobilne, przy czym wszystkie elementy

systemu powinny być oznakowane znakiem logotypami SRM, Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz posiadać informację o źródle finansowania projektu „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi logotypami i powinny być wykonane z wysokiej jakości, trwałych materiałów,

- i) wykona projekty dokumentów określające prawa i obowiązki klientów SRM, w szczególności regulamin korzystania z SRM oraz niezbędne dokumenty w zakresie polityki ochrony danych osobowych;
- j) przygotuje stacje postoju rowerów wraz ze stojakami rowerowymi i totemami informacyjnymi i dokona dostawy rowerów,
- k) dokona rozruchu testowego SRM,
- l) przeszkoli upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania SRM, oraz kontroli i pozyskiwania danych z systemu informatycznego SRM,
- m) uruchomi i będzie zarządzał i eksploatował SRM, w okresie od dnia uruchomienia do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy,
- n) dokona integracji Systemu Roweru Metropolitalnego z Systemem Poboru Opłat na zasadach określonych w OPZ.

Dostawa będzie obejmowała:

Rowery wraz z wyposażeniem min. 3866 sztuk

Rowery z napędem wspomaganym elektrycznie wraz w wyposażeniem min. 10% całkowitej zaoferowanej liczby rowerów

Stojaki rowerowe* min. 3969 sztuk**

Totemy informacyjne małe 617

Totemy informacyjne duże 43

Strona internetowa 1 komplet

Aplikacja na urządzenia mobilne 1 komplet

System Informatyczny 1 komplet

* Niezależnie od stosowanego przez Wykonawcę sposobu ładowania baterii rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie liczba miejsc parkingowych dla całego systemu powinna wynosić min. 2 na każdy rower. Przyjmuje się, że jeden stojak rowerowy zapewnia 2 miejsca parkingowe.

** Wraz z każdym dostarczonym dodatkowym rowerem ponad liczbę 3866 sztuk powinien zostać dostarczony 1 stojak rowerowy.

Przedmiot Zamówienia jest szczegółowo opisany w OPZ stanowiącym Rozdział 18 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/07/2018

Koniec: 01/12/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, opisanej szczegółowo w umowie, polegającego na:

1. zwiększeniu liczby stacji postoju i rowerów w SRM, w ramach którego zakłada, że szacowana ilość prawa opcji wynosi do 200 stacji postoju z małymi totemami informacyjnymi, wraz z 1.000 rowerów. W zakresie prawa opcji stosunek ilości rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie do standardowych będzie taka sama jak w ofercie Wykonawcy, do Zamawiającego należeć będzie wybór, które rowery (czy z napędem wspomaganym elektrycznie, czy standardowe) mają zostać dostarczone przez Wykonawcę w ramach prawa opcji;
 2. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 3. ceny jednostkowe prawa opcji będą tożsame z zamówieniem podstawowym, określonym w Formularzu cenowym;
 4. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia;
 5. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części, w przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania ilości opisanej w pkt. 1;
 6. skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z umową;
 7. w ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zażądania rozmieszczenia stacji postoju oraz rowerów według własnego uznania, na terenie gmin objętych SRM;
 8. skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z eksploatacją i zarządzaniem SRM. Wynagrodzenie to obliczone zostanie w taki sposób, iż cena z oferty Wykonawcy za miesięczne zarządzanie i eksploatację SRM podzielona zostanie przez ilość rowerów wskazanych w ofercie, co da cenę jednostkową i ta cena stanowić będzie podstawę do zapłaty wynagrodzenia za eksploatację i zarządzanie rowerem dostarczonym w ramach prawa opcji. Wszelkie postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia zawarte w Umowie, będą miały odpowiednie zastosowanie wobec rowerów dostarczonych w ramach prawa opcji.
- Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji oznacza rezygnację z tego prawa. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację dostawy wykonanej w ramach podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia i nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia związane z brakiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPPM.09.01.01-22-0016/17-00

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o której mowa w przepisie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, w okresie realizacji Umowy osób wykonujących następujące czynności:

pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z realizacją prac serwisowych floty rowerowej;
działający pod kierownictwem.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1, pkt 12-23 uPzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 1 i 8 uPzp,

Wykonawca, który podlega wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na następujących zasadach:

1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 22a, ust. 4 uPzp).

2) jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego wówczas zobowiązany jest do:

a) udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedłoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) wykazania, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia w takim samym zakresie jak wymaga się tego od Wykonawcy.

W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 2:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

5) oświadczenia Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 oraz art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 uPzp – zgodnie ze wzorem nr 5 część A, B i C zawartym w Rozdziale 17 siwz.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że:

1. uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych),
 2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 3 siwz na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa,

1. Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje:

- 1) usługę polegającą na zarządzaniu przez co najmniej jeden rok co najmniej jednym systemem roweru publicznego wielkości co najmniej 1500 (jeden tysiąc pięćset) rowerów, lub
- 2) usługi polegające na zarządzaniu przez co najmniej jeden rok systemami roweru publicznego o sumarycznej wielkości co najmniej 2000 (dwa tysiące) rowerów.

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* Zamawiający w celu rozszerzenia potencjalnego kręgu wykonawców ograniczył warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia do doświadczenia w zakresie zarządzania systemami roweru publicznego, bowiem usługa ta stanowi przeważającą część przedmiotu zamówienia i zdaniem Zamawiającego w pełni potwierdza zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 3 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca składa:

- 1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z wzorem nr 2 zawartym w Rozdziale 17 siwz, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ww. wykaz dotyczył również usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych – wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w Rozdziale 3, ust. 3) polega na zasobach innych podmiotów wówczas zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

1) zobowiązania (na podstawie art. 22a ust. 2 uPzp) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór nr 4 zawarty w Rozdziale 17 siwz;

oraz

2) dokumentów (takich samych jak od Wykonawcy) w zakresie braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w Rozdziale 4, ust. 3) odnośnie tego podmiotu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3.1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w:

1.1.1 sytuacjach, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich które, gdyby były częścią pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie umożliwiłyby dopuszczenia innych kandydatów niż ci, którzy zostali pierwotnie zakwalifikowani, nie zmieniają równowagi ekonomicznej Umowy w sprawie zamówienia publicznego na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie oraz nie rozszerzają znacznie zakresu Umowy w sprawie zamówień publicznych;

1.1.2 zakresie terminów realizacji przedmiotu Umowy, gdy pozyskanie wszelkich opinii i uzgodnień od Zamawiającego, użytkowników i właścicieli infrastruktury technicznej oraz innych podmiotów, wydłuży się

ponad okres 2 tygodni, liczony od daty złożenia dokumentacji niezbędnej do wydania opinii lub uzgodnienia, do czasu wydania opinii lub uzgodnienia dokumentacji.

2 Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do niniejszej Umowy

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/04/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 23/07/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/04/2018

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, 80-830 Gdańsk, ul. Długi Targ 39/40, sala 407

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Oferty zostaną otwarte w dniu 25.04.2018 r. o godz. 13:00. w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, sala 407.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje w zakresie określonym w ustawie Pzp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion 00/100 PLN).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 20 1240 1268 1111 0010 6009 8031 z oznaczeniem:

„WADIUM - ŚWIADCZENIE_SYSTEM ROWERU METROPOLILITALNEGO”.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 roku poz. 359 i 2260 oraz z 2017 roku poz. 1089 i 1475).

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą. Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był trwale spięty z ofertą.

5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

6. Wadium złożone w formie gwarancji albo poręczenia, ubezpieczeniowego albo bankowego, będzie zawierało klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do dokonania wypłaty w wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Podane wynagrodzenie winno uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności, cenę dostawy Systemu Roweru Metropolitalnego oraz cenę za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji Systemem Roweru Metropolitalnego przez okres 78 miesięcy. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o podstawowy zakres przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia), Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do oferty) i uznaje się, że pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym, tj. bez uwzględnienia prawa opcji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w siwz.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-767
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a
Warszawa
02-767
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
15/03/2018