**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot**

**OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko**

**Eksperta realizującego opiekę merytoryczną nad przekazywanymi treściami**

**w zakresie materiałów i treści edukacyjnych**

**Stowarzyszenie OMGGS informuje, iż ogłasza nabór do zespołu realizującego projekt pn. „Klimat w szkołach metropolii” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021.**

**Poszukujemy Eksperta realizującego opiekę merytoryczną nad przekazywanymi treściami w zakresie materiałów i treści edukacyjnych w ramach w/w projektu.**

 **Od kandydatów/kandydatek wymagamy:**

* wykształcenia wyższego (preferowane w szczególności: inżynieria środowiska, ochrona środowiska, architektura krajobrazu, planowanie przestrzenne, ekonomia, dziennikarstwo lub pokrewne)
* doświadczenia w kreowaniu i prowadzeniu działań edukacyjnych, w szczególności z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury.
* wiedzy oraz min. rocznego doświadczenia w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury;
* min. 2 letniego doświadczenia w zakresie komunikacji i/lub edukacji;
* komunikatywności;
* samodzielności w pracy i umiejętności podejmowania decyzji.

**Wymagania dodatkowe**

* samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
* umiejętność organizowania pracy własnej, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii i programów komputerowych,
* skuteczność w działaniu i umiejętność radzenia sobie ze złożonością i zmiennością zadań,
* analityczne myślenie,
* łatwość w nawiązywaniu relacji oraz komunikatywność,
* doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i/lub partnerami projektu,
* umiejętność organizowania pracy zespołu, w tym: ocena kompetencji i umiejętność przydzielania zadań, określanie priorytetów i hierarchii zadań, kontrola efektów, wsparcie przy wykonaniu zadań,
* umiejętność wypowiadania się w jasny i zrozumiały sposób oraz prowadzenia dyskusji,
* niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, posiadanie nieposzlakowanej opinii,
* bezwzględne przestrzeganie standardów i przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych.

**Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:**

Zadaniem eksperta jest opieka merytoryczna nad przekazywanymi treściami w zakresie materiałów i treści edukacyjnych w tym:

1. dbałość o stworzenie założeń merytorycznych dla zlecenia opracowania merytorycznego materiałów, broszur i folderów edukacyjnych;
2. odpowiedzialność za zlecenia opracowania i wydrukowanie scenariuszy zajęć i materiałów edukacyjnych;
3. znalezienie trenerów do realizacji szkoleń i warsztatów zgodnie z wypracowani scenariuszami;
4. zaakceptowanie treści materiałów edukacyjnych;
5. koordynowanie wydruku i dostarczenia materiałów edukacyjnych;
6. wsparcie organizacyjne i udział w szkoleniach organizowanych dla nauczycieli;
7. kontrolowanie pracy trenerów i przekazywanych treści;
8. wsparcie merytoryczne dla nauczycieli realizujących zajęcia w ramach projektu;
9. wizyty kontrolne realizowanych zajęć edukacyjnych w szkołach.
	* + 1. Dbałość o komplementarność realizowanego projektu;
			2. Bieżący kontakt z zamawiającym, zespołem projektowym oraz Partnerami projektu, w tym merytorycznym, zagranicznym, ale także wdrożeniowymi;
			3. Udział w cotygodniowych spotkaniach z zamawiającym w celu omawiania postępu prac oraz udział w spotkaniach w ramach projektu;
			4. Przygotowanie we współpracy z zespołem projektowym, partnerem merytorycznym i zagranicznym projektu, założeń strategii edukacyjnej w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury;
			5. Dbałość o wydatkowanie środków finansowych zgodnie z budżetem projektu w zakresie stanowiska;
			6. Aktywna współpraca z zamawiającym oraz partnerami projektu, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu edukacyjnego w projekcie;
			7. Wsparcie zespołu komunikacyjno-promocyjnego Zamawiającego wiedzą ekspercką.

**Wymiar i termin pracy:**

1. Praca w wymiarze ¼ etatu na umowę zlecenie - na okres 30 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia: wrzesień 2021 r.

**Miejsce wykonania pracy:**

Miasto Gdańsk, w zależności od potrzeb w siedzibie Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z możliwością delegowania do pracy w siedzibie Partnera Merytorycznego, Gdańskich Wód.

**Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć ofertę, która zawiera:**

1. CV,
2. Dokumentację potwierdzającą **kwalifikacje i doświadczenie** w zakresie wymogów określonych w ogłoszeniu,
3. List motywacyjny, uwzględniający specyfikę niniejszego ogłoszenia,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru

**Zasady naboru:**

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną biuro@metropoliagdansk.pl **do dnia 27 sierpnia 2021 r.** Biuro OMGGS, Gdańsk, ul. Długi Targ 39/40, p. 409 biuro@metropoliagdansk.pl (przy wysyłce pocztą e-mail mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf)

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Wszystkim zainteresowanym osobom dziękujemy za zgłoszenia.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….