**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)

**NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/**

**MIEJSCOWOŚĆ:** GDAŃSK 80-830

**ADRES:**  DŁUGI TARG 39/40

**STRONA INTERNETOWA:** <https://www.metropoliagdansk.pl>

**ADRES E-MAIL:**  biuro@metropoliagdansk.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej uPzp na usługi pn.

**OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ**

**OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT**

identyfikator postępowania na miniPortalu UZP: **6dae70f1-ed66-47c5-8d4d-c7e2ef2c8ef0**

*identyfikator postępowania, którym należy posłużyć się w celu złożenia oferty na platformie miniPortal*

Numer postępowania: **OMGGS/TP2/01/2021**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

|  |
| --- |
| Zatwierdził:Prezes Zarządu Obszaru MetropolitalnegoGdańsk-Gdynia-SopotMichał Glaser*/na oryginale właściwy podpis/* |

**I.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/

Miejscowość: Gdańsk 80-830

Adres: ul. Długi Targ 39/40

Strona internetowa: <https://www.metropoliagdansk.pl>

Adres e-mail: biuro@metropoliagdansk.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00

tel. 58 526 81 27

tel. 58 526 81 42

NIP: 583-315-17-48

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** [**https://www.metropoliagdansk.pl**](https://www.metropoliagdansk.pl)

**II.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/ z siedzibą w Gdańsku 80-830 przy ul. Długi Targ 39/40.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@metropoliagdansk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp. Ponadto, z uwagi na korzystanie przez OMGGS z portalu www.miniportal.uzp.gov.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzać będzie również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A, a także Urząd Miasta Sopotu, ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 uPzp oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej „swz".

2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity: [Dz.U. 2020 poz. 1320](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001320) ze zm.). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
2. czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej oraz
3. czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni, na każde żądanie Zamawiającego do przekazania oświadczenia o zatrudnieniu osób i poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii zanonimizowanych umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy powyższe oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy. W zakresie umowy imię i nazwisko oraz data zawarcia, rodzaj umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do identyfikacji, natomiast zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: [Dz.U. 2019 poz. 1781](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001781) ze zm.).

10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz stanowiącym **załącznik nr 7** do swz.

11. Zgodnie z art. 100 ust. 1 uPzp - w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w  zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia – zamawiający wymaga, by wykonanie usługi polegającej na ***opracowaniu diagnozy społeczno-gospodarczej Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot*** uwzględniało wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

**IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot***

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

 79310000-0 - Usługi badania rynku

 73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 305 ust. 1 w związku z art. 214 ust. 1, pkt 7 uPzp, na poziomie 20 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
3. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki – art. 305 uPzp.
4. Powyższe zamówienia mogą zostać udzielone o ile Wykonawca spełni przynajmniej następujące warunki: Wykonawca dotychczas realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością; zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego; Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 8** do swz.

**V.WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez podmioty zgłaszające chęć udziału w postępowaniu.

**VI.PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

**VII.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7** do swz.

**VIII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX swz, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcą może być ekspert, zespół ekspertów lub podmiot dysponujący ekspertem lub zespołem ekspertów z zakresu przedmiotu zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczył usługi eksperckie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów strategicznych, programowych lub analitycznych, w tym co najmniej jeden z nich musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców, z których to dokumentów każdy polegał na wykonaniu diagnozy z zastosowaniem równocześnie jakościowych i ilościowych technik zbierania i analizy danych;
2. dysponuje lub będzie dysponował zespołem złożonym z co najmniej trzech osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w tym:
* **koordynatora zespołu badawczo-naukowego** – czynnego naukowca z tytułem naukowym w dziedzinie nauk społecznych, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował (koordynował) realizacją co najmniej dwóch badań w zespole składającym się z co najmniej 3 osób, których celem było opracowanie strategii rozwoju lub opracowanie analizy, ekspertyz i ewaluacja procesu rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru, z czego przynajmniej jedna musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców;
* **zespołem badawczo-naukowym** – składający się co najmniej z 2 naukowców, posiadających stopień naukowy w dyscyplinach: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne, z których każda posiada doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przynajmniej jednej z wymienionych dziedzin, a łącznie posiadają doświadczenie we wszystkich wymienionych dziedzinach, tzn. byli autorami lub współautorami dokumentów, diagnoz, ekspertyz, analiz lub publikacji naukowych (co najmniej jednego) dotyczących w szczególności następujących dziedzin: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne.

*Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*

*Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX.PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do swz;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4** do swz;

2) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 5** do swz;

3) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 6.**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**XI.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do swz.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 swz, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale X swz.

**XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XIII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie uPzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

***Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale X ust. 1 swz składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (***[***https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany***](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)***) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty).***

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: biuro@metropoliagdansk.pl

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

3) ePUAP (Elektroniczna  Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Sopotu) [https://epuap.gov.pl/wps/portal;](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

***Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGS nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu*** [***https://miniportal.uzp.gov.pl/***](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ***formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty\_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE). Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.***

4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePuap ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).

1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePuap.
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej swz. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na miniPortalu.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest - w zakresie proceduralnym:

 Pani Marta Gorczyca, adres e-mail: biuro@metropoliagdansk.pl .

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.

**XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do swz. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 swz;

2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 swz (jeżeli dotyczy);

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. ***Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wstępnej koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia.*** ***Zamawiający oczekuje we wstępnej koncepcji, składanej wraz z ofertą wskazania metod badawczych, z których Wykonawca chce skorzystać w celu wykonania dokumentu diagnozy. Zamawiający świadomie nie narzuca Wykonawcy metod badawczych, którymi powinien się on posługiwać, nie oczekuje także ich szczegółowego opisu. Celem Zamawiającego, na etapie składania ofert, jest wyłącznie zapoznanie się z tymi narzędziami, metodami i wstępne zweryfikowanie, czy zaproponowane metody pozwolą na opracowanie opisanego w zamówieniu dokumentu w sposób oczekiwany. Równocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia grup oraz osób, które obejmować będzie badanie zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę metodologią badania.***

**5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do swz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (**[**https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany**](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)**) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty) .**

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

***Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGS nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu*** [***https://miniportal.uzp.gov.pl/***](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ***formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty\_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE).***

***Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.***

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do swz.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej swz.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XVI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - 1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 1.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Sopotu) i udostępnionego na miniPortalu.

*UWAGA:*

*Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać*

* *podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym* [*https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany*](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)*),*
* *podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (*[*https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty*](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)*)*

*lub*

* *podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).*

*Podpisanie wyłącznie formularza do złożenia oferty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6).*

***Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGS nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu*** [***https://miniportal.uzp.gov.pl/***](https://miniportal.uzp.gov.pl/) ***formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty\_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE).***

***Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.***

2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal na stronach UZP do dnia 2.06.2021 r. do godziny 11:00.

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania i nie będzie miało charakteru publicznego.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.metropoliagdansk.pl](http://www.metropoliagdansk.pl) - informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów [pkt]** |
| łączna cena ofertowa brutto/C | 60% | 60 |
| doświadczenie koordynatora zespołu/D | 40% | 40 |
| RAZEM | 100% | 100 |

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60 %

$$P\_{c}=\frac{c\_{n}×W\_{1}×100}{c\_{b}}$$

gdzie:

Pc - punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”;

cn - najniższa spośród cen złożonych ofert;

cb - cena badanej oferty;

W1 – wskaźnik 0,6

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) W kryterium „doświadczenie koordynatora zespołu (D)” Wykonawca może uzyskać 40 pkt.:

**Ocena punktowa koordynatora zespołu zostanie dokonana na podstawie wykazu zrealizowanych usług zamieszczonego w formularzu ofertowym.**

Koordynator zespołu - osoba będąca czynnym naukowcem z tytułem naukowym w dziedzinie nauk społecznych, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował (koordynował) realizacją co najmniej dwóch badań w zespole składającym się z co najmniej 3 osób, których celem było opracowanie strategii rozwoju lub opracowanie analizy, ekspertyz i ewaluacja procesu rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru, z czego przynajmniej jedna musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców, uzyska punkty wg poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość zrealizowanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert usług w postaci bycia autorem lub współautorem dokumentów, diagnoz, ekspertyz, analiz lub publikacji naukowych dotyczących w szczególności następujących dziedzin: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne | ilość punktów/% |
| **wykonał 1 usługę** /ponad usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału/ | 10 |
| **wykonał 2 usługi** /ponad usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału/ | 20 |
| **wykonał 3 usługi**  /ponad usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału/ | 30 |
| **wykonał 4 usługi i więcej**  /ponad usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału/ | 40 |

***Ocenie zostaną poddane wyłącznie usługi wykazane ponad usługi wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu.***

***Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż przedmiotowe kryterium oceny oferty wiąże się z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 2 pkt 4.***

***Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.***

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| P = C + D |

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „doświadczenie koordynatora zespołu”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**XX.PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 uPzp

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

**XXI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w rozdziale XX swz.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do swz.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do swz.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIV.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści swz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści swz na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zastrzega się, iż w przypadku wystąpienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych powstałego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca i Zamawiający zawrą między sobą stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO). W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacja przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów prawa ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**XXVI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5Załącznik nr 6 | Wykaz usługWykaz osób |
| Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 8 | Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) |

 *Załącznik nr 1 do swz\_formularz oferty*

*(pieczęć wykonawcy)*

O F E R T A

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Nazwa (firma) wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Adres wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Regon wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*adres e-mail, numer telefonu i faksu*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowym (art. 275 ust. 2 uPzp) pod nazwą *OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT,* oferuję:
2. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto - ............................................... zł/słownie: ………………………………………………………………………………………………………………….. zł/, w tym podatek VAT……..%;

w tym:

1. Opracowanie raportu metodologicznego ……………………………………………………………………………………… zł
2. Przeprowadzenie badania na podstawie opracowanych narzędzi badawczych ………………………………zł
3. Opracowanie diagnozy…………………………………………………………………………………………………………………...zł
4. Udział w minimalnie 2 spotkaniach konsultacyjnych z zespołem roboczym przy OMGGS w celu zaprezentowania postępu prac (termin i miejsce spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym) oraz regularne tzn. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie spotkania przeglądowe z osobą odpowiedzialną za Zamówienie w OMGGS. Istnieje możliwość odbywania ww. spotkań online……………………………………zł
5. Opracowanie prezentacji w formie graficznej przedstawiającej syntezę przeprowadzonego diagnozowania oraz jej zaprezentowanie na forum (do ustalenia z Zamawiającym) ………………………. zł

**/suma kwot a-e musi równać się cenie oferty wskazanej w pkt 1/**

1. doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia – koordynatora zespołu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**/imię i nazwisko/**

*Koordynator zespołu - osoba będąca czynnym naukowcem z tytułem naukowym w dziedzinie nauk społecznych, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował (koordynował) realizacją co najmniej dwóch badań w zespole składającym się z co najmniej 3 osób, których celem było opracowanie strategii rozwoju lub opracowanie analizy, ekspertyz i ewaluacja procesu rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru, z czego przynajmniej jedna musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **nazwa podmiotu na rzecz, którego realizowana była USŁUGA** | **termin realizacji format: od – do (miesiąc-rok)** | ***Zakres zrealizowanej usługi – opis dokumentów, diagnoz, ekspertyz, analiz lub publikacji naukowych dotyczących w szczególności następujących dziedzin: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne\_autor/współautor*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (..) |  |  |  |  |

***W tabeli nie należy wpisywać doświadczenia wykazanego na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Ocenie zostaną poddane wyłącznie usługi wykazane ponad usługi wymagane na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż przedmiotowe kryterium oceny oferty wiąże się z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4).***

***Wskazanie powinno pozwolić Zamawiającemu na ocenę oferty w sposób jednoznaczny i precyzyjny. Niejednoznaczne, niepełne lub nieprawidłowe wypełnienie dokumentów mających wykazać doświadczenie, obciąża Wykonawcę.***

1. OŚWIADCZAM/Y, że
2. zapoznałem(liśmy) się z swz (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
3. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią swz, wyjaśnieniami do swz oraz   wprowadzonymi do niej zmianami;
4. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
2. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
3. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w swz;
4. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
5. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji,
6. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega, następujące części zamówienia:

……………………………………………………………………………..

Oświadczam, iż w posiadaniu zamawiającego znajdują się oświadczenia lub dokumenty wg poniższego zestawienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania(oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | Rodzaj oświadczeń lub dokumentów *(znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* [[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |

1. **Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\***

**Czy wykonawca jest:**

|  |  |
| --- | --- |
| mikroprzedsiębiorstwem |  |
| małym/średnim przedsiębiorstwem |  |
| Prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą |  |
| osobą fizyczną  |  |
| inne (jakie)………………………………………………………….. |  |

Uwaga:

\*podkreślić odpowiednie.

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

***Wraz z ofertą składam wstępną koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia.***

***we wstępnej koncepcji, składanej wraz z ofertą zamawiający oczekuje wskazania metod badawczych, z których Wykonawca chce skorzystać w celu wykonania dokumentu diagnozy. Zamawiający świadomie nie narzuca Wykonawcy metod badawczych, którymi powinien się on posługiwać, nie oczekuje także ich szczegółowego opisu. Celem Zamawiającego, na etapie składania ofert, jest wyłącznie zapoznanie się z tymi narzędziami, metodami i wstępne zweryfikowanie, czy zaproponowane metody pozwolą na opracowanie opisanego w zamówieniu dokumentu w sposób oczekiwany. Równocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia grup oraz osób, które obejmować będzie badanie zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę metodologią badania.***

1. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):
2. ………………………………………………………………………………………………………….…..
3. ……………………………………………………………………………………………………………...
4. ……………………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Miejscowość, data |  |  *(podpis i pieczęć imienna osoby/osób* *właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)* |

***Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym*** [***https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany***](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)***), podpisem osobistym (***[***https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty***](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)***) lub podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).***

 *Załącznik nr 2 do swz\_oświadczenie\_spełnianie warunków udziału*

*(składają wszyscy Wykonawcy)*

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZAMAWIAJĄCY:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT*** oświadczam, co następuje:
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: …………………………………………………………………..\*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

\*powielić jeśli potrzeba

***Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym*** [***https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany***](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)***), podpisem osobistym (***[***https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty***](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)***) lub podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).***

*Załącznik nr 2 (1) do swz\_oświadczenie\_brak podstaw wykluczenia*

*(składają wszyscy Wykonawcy)*

Oświadczenie wykonawcy

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT***oświadczam, co następuje:
	* 1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY: …………………………………………………………………..\*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 uPzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

\*powielić jeśli potrzeba

* + 1. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1,2 i 5 UPZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. uPzp. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 uPzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

1. ………………………………………………………………………………………,
2. ………………………………………………………………………………………,
3. ………………………………………………………………………………………,

*(należy przedstawić dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

***Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym*** [***https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany***](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany)***), podpisem osobistym (***[***https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty***](https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)***) lub podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).***

***Załącznik nr 3 do swz\_zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

/ składane wraz z ofertą/

Ja/ my niżej podpisani:

*………………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby podpisującej)*

*………………………………………………………………………………………….…………….. (imię i nazwisko osoby podpisującej)*

działając w imieniu i na rzecz: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)*

po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacją warunków zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na realizację zadania pn.:

***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT***

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu …………………………………………………………. *(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)* z siedzibą w ………………………. *(wpisać adres podmiotu udostępniającego)* zobowiązujemy się do:

udostępnienia ………………. *(wpisać komu)* z siedzibą w …………… , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:,
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

* 1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

* 1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)*

1. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

***Załącznik nr 4 do swz\_oświadczenie\_grupa kapitałowa***

***/składane na wezwanie/***

1. ZAMAWIAJĄCY:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT*** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:
	1. należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | PODMIOTY NALEŻĄCE DO GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

* 1. nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp \*.

\* Zaznaczyć odpowiednie

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

*Załącznik nr 5 do swz\_wykaz usług*

1. ZAMAWIAJĄCY:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**WYKAZ USŁUG**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT***na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) swz wykazuję/emy niżej wymienione usługi:

/wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi eksperckie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów strategicznych, programowych lub analitycznych, w tym co najmniej jeden z nich musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców, z których to dokumentów każdy polegał na wykonaniu diagnozy z zastosowaniem równocześnie jakościowych i ilościowych technik zbierania i analizy danych;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa podmiotu na rzecz, którego realizowana była USŁUGA | termin realizacji format: od – do (miesiąc-rok) | opis usługi eksperckiej, zakres opracowania, zasięg, charakter |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Uwaga:*

1. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
2. *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.*

***Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

***Załącznik nr 6 do swz\_wykaz osób***

1. ZAMAWIAJĄCY:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

1. WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

WYKAZ OSÓB

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. ***OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT*** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) swzdysponujemy zespołem osób skierowanych do realizacji zamówienia, w skład którego wchodzą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie\_tytuł naukowy** | **Doświadczenie*****(opis umożliwiający weryfikację warunku)*** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| 1 | koordynatora zespołu badawczo-naukowego – czynny naukowiec z tytułem naukowym w dziedzinie nauk społecznych, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, kierował (koordynował) realizacją co najmniej dwóch badań w zespole składającym się z co najmniej 3 osób, których celem było opracowanie strategii rozwoju lub opracowanie analizy, ekspertyz i ewaluacja procesu rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru, z czego przynajmniej jedna musi posiadać charakter ponadlokalny i obejmować swym zasięgiem obszar co najmniej aglomeracji lub województwa oraz obszar miasta dysponujący przynajmniej liczbą 100 tys. mieszkańców; |  |  |  |  |
| 2 | Członek zespołu badawczo-naukowego, posiadający co najmniej stopień naukowy w dyscyplinach: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne, posiadający doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przynajmniej jednej z wymienionych dziedzin, był autorem lub współautorem dokumentów, diagnoz, ekspertyz, analiz lub publikacji naukowych (co najmniej jednego) dotyczących w szczególności następujących dziedzin: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne. |  |  |  |  |
| 3 | Członek zespołu badawczo-naukowego, posiadający co najmniej stopień naukowy w dyscyplinach: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne, posiadający doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przynajmniej jednej z wymienionych dziedzin, był autorem lub współautorem dokumentów, diagnoz, ekspertyz, analiz lub publikacji naukowych (co najmniej jednego) dotyczących w szczególności następujących dziedzin: ekonomia, socjologia, pedagogika, nauki prawne, studia nad rozwojem, antropologia, polityka społeczna, politologia i pokrewne. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… | …………………………………….. |
| Miejscowość / Data | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

***Załącznik nr 7 do swz\_wzór umowy***

 **UMOWA\_WZÓR\_**

Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samorządowych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000398498 NIP 583 31 51 748 w imieniu i na rzecz którego działa \_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………….

z siedzibą ………. ………….

nr KRS ………….

nr NIP ………………

nr REGON ……………….

Reprezentowanym przez:

1. …………….
2. …………….

zwanym dalej WYKONAWCĄ

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr OMGGS/TP2/01/2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) Ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), na *OPRACOWANIE DIAGNOZY SPOŁECZNO GOSPODARCZEJ OBSZARU METROPOLITALNEGO GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT* została zawarta umowa o treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje, za wynagrodzeniem, wykonanie Opracowania diagnozy społeczno - gospodarczej Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot*,* zwanego dalej *Diagnozą*.
2. Pod określeniem „*Diagnoza”* Zamawiający rozumie efekt działań diagnostycznych, na który składają się łącznie: rozpoznanie, analiza i krytyczne opracowanie danych przedstawione w raporcie końcowym.
3. Diagnoza, będąca przedmiotem zamówienia, powinna w sposób kompleksowy analizować w szczególności stan obecny, zidentyfikować potencjał i zagrożenia oraz dobre praktyki, obejmując co najmniej następujące obszary:

**A.** **Ogólne**

1. sytuacja demograficzna Obszaru Metropolitalnego z uwzględnieniem migracji wewnętrznych oraz zagranicznych w ramach OM;
2. ogólna sytuacja gospodarcza Obszaru Metropolitalnego;

**B. Zróżnicowanie społeczne i aktywność zawodowa**

1. zróżnicowanie społeczno-ekonomiczne, w tym sytuacja różnych grup społecznych z uwzględnieniem następujących przesłanek: płeć, wiek, pochodzenie społeczne, status społeczny w tym zagrożenie bezdomnością, pochodzenie etniczne, pochodzenie narodowe, stopień sprawności, przynależność religijna, orientacja seksualna i tożsamość płciowa; struktura wykształcenia, wskaźnik obciążenia demograficznego, przyrost migracyjny;
2. ubóstwo, w tym rozwarstwienie materialne, ubóstwo energetyczne, ubóstwo cyfrowe; mieszkalnictwo wspomagane i bezdomność; grupa ubogich pracujących;
3. bezrobocie i wykluczenie z rynku pracy, w tym: aktywność zawodowa i struktura bezrobocia w podziale na płeć, wiek, wykształcenie, stopień sprawności (ruchowej i intelektualnej), miejsce zamieszkania, z wyróżnieniem imigrantów, udział długotrwale bezrobotnych;
4. programy aktywizacyjne, w tym gminne (również we współpracy międzyinstytucjonalnej), Strategia ZIT pod kątem realizowanych projektów aktywizacyjnych, instytucji otoczenia biznesu, organizacji pozarządowych;
5. migracje zarobkowe wewnętrzne i zewnętrzne, w tym spowodowane zmianami klimatu
(tzw. uchodźstwo klimatyczne);
6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z Diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**C. Mieszkalnictwo**

1. zasoby mieszkaniowe, w tym zasoby prywatne i komunalne, parametry mieszkalnictwa, w tym mieszkalnictwa społecznego, komunalnego;
2. perspektywy rozwoju mieszkalnictwa biorąc pod uwagę aktualne tendencje polityki mieszkaniowej gmin;
3. rynek najmu, w tym najem krótkoterminowy, dostępność lokali na najem długoterminowy.

**D. Rozwój gospodarczy i przedsiębiorczości**

1. struktura gospodarki (dominujące grupy sekcji dla danej części metropolii), potencjał przedsiębiorstw i ich rozlokowanie geograficzne, potencjał eksportowy, wpływ na lokalny i metropolitalny rynek pracy, zatrudnienie seniorów, cudzoziemców; zawody deficytowe i nadwyżkowe; stabilność funkcjonowania przedsiębiorstw, liczba nowo zarejestrowanych i wyrejestrowanych przedsiębiorstw, średni czas funkcjonowania;
2. rozwój przedsiębiorczości, w tym działalność instytucji otoczenia biznesu, działalność gminnych programów i powołanych spółek, struktura startupów i MŚP;
3. atrakcyjność inwestycyjna, w tym analiza zachęt inwestycyjnych, terenów inwestycyjnych, działalność Specjalnych Stref Ekonomicznych;
4. marka gospodarcza OMGGS, analiza działań w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym analiza silnych i słabych stron obszaru społecznego i gospodarczego OMGGS jako wyznaczników rozwoju i możliwych podstaw budowania marki;
5. gospodarka morska, w tym struktura, skala i perspektywy zatrudnienia w tym sektorze, konkurencyjność portów na rynku europejskim, znacznie mniejszych portów i przystani, potencjał do współpracy portów, przemysł stoczniowy;
6. turystyka jako gałąź gospodarki, liczba i struktura podmiotów, profile podmiotów, liczba miejsc noclegowych, liczba turystów;
7. rozwój przedsiębiorstw społecznych i ich wpływu pod kątem rynku pracy, rozwoju zatrudnienia, tworzenia miejsc pracy, branż, potencjału rozwoju jako pracodawcy;
8. wpływ migracji zarobkowych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym spowodowane zmianami klimatu (tzw. uchodźstwo klimatyczne) na rozwój gospodarczy, rynku pracy i przedsiębiorczości;
9. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**E. Otoczenie instytucjonalne i usługi społeczne**

1. instytucje rynku pracy, w tym potencjał organizacyjny, budżetowy, oferta instytucji rynku pracy (wojewódzkie i powiatowych urzędów pracy); działalność agencji pośrednictwa pracy i agencji zatrudnienia, w tym dla imigrantów; realizowane działania/projekty, współpraca na obszarze OM;
2. instytucje pomocy społecznej, realizatorzy działań, w tym organizacje pozarządowe; przeciwdziałanie przemocy, w tym przemocy domowej, dostępność miejsc tymczasowego pobytu oraz miejsc schronienia; dostępność żłobków i przedszkoli, ośrodków pomocy społecznej, dostępność domów opieki, opieki wytchnieniowej, paliatywnej, usług asystenckich i opiekuńczych, placówek wsparcia dziennego i socjoterapii, grup samopomocowych, usługi dla imigrantów, zabezpieczenie społeczne osób starszych, dostępność usług oraz dostosowanie przestrzeni pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
3. zdrowie, w tym dostępność ośrodków zdrowia i oferowanych w nich usług, centrów rehabilitacji, dostęp do opieki specjalistycznej, dostęp do leczenia psychiatrycznego oraz psychoterapii, dostępność usług z zakresu psychiatrii i psychoterapii skierowanych do poszczególnych grup społecznych, np. psychiatria młodzieżowa;
4. komplementarność usług w ramach gminnego systemu pomocy społecznej, zdrowotnej, przeciwdziałania bezrobociu i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
5. rozwój mieszkalnictwa społecznego, potencjał gmin w tym zakresie, w tym w kontekście deinstytucjonalizacji;
6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**F. Edukacja i oświata**

1. dostępność do edukacji na różnych poziomach kształcenia, w tym zróżnicowanie poziomów kształcenia w ramach OMGGS, infrastruktura edukacyjna, dostępność zajęć pozalekcyjnych, dostępność transportowa, migracje edukacyjne w ramach OMGGS i poza OM;
2. nauka, szkolnictwo zawodowe i wyższe, w tym kształcenie w branżach deficytowych i nadwyżkowych, dostosowanie kierunków kształcenia do lokalnej gospodarki; kompetencje przyszłości, kierunki kształcenia i adekwatność do potrzeb rynku pracy; współpraca szkół zawodowych i uczelni z przedsiębiorstwami i instytucjami otoczenia biznesu, wynalazki i wzory użytkowe, projekty B+R; edukacja dorosłych i przebranżowienie;
3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**G. Sektor pozarządowy i ekonomia społeczna**

1. działania organizacji pozarządowych, w tym charakterystyka sektora ze względu na zakres usług, typ działalności (gospodarcza, nieodpłatna); grupy nieformalne i ruchy społeczne w OM, wspieranie działania organizacji pozarządowych, w tym otwarte konkursy ofert, zadania realizowane w trybie zleconym, udzielanie zamówień organizacjom;
2. stopień rozwoju ekonomii społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) - typy wg obowiązującego ministerialnego podziału dot. podmiotów ekonomii społecznej, realizacja i tryby zlecania usług PES i PS przez gminy w ramach PZP, potencjał do realizacji zleconych przez gminy usług społecznych, ocena współpracy z biznesem, potencjał PS do rozwoju sektora MŚP w metropolii i wykorzystanie innowacji w prowadzeniu działalności gospodarczej PS. Korzystanie z instrumentów zwrotnych dedykowanych PES oraz środków dla MŚP, w tym inwestycyjnych i rozwojowych (np. na innowacje, transformacje technologiczne). Ocena wpływu wsparcia Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na rozwój PES i PS;
3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z Diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju społeczno-gospodarczego.

**H. Kultura**

1. kultura, w tym działanie instytucji i miejsc kultury, działania kulturalne, czas wolny oraz miejsca spędzania czasu wolnego; potencjał kulturotwórczy w lokalnych instytucjach, realizowanie współpracy międzysektorowej; charakterystyka działalności instytucji kultury - adresaci działań instytucji (grupy wiekowe);
2. dostępność instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z doświadczeniem migracji i innych grup marginalizowanych; dostępność cyfrowa oraz zaplecze techniczne do działań cyfrowych w instytucjach kultury;
3. udział środków zewnętrznych, dywersyfikacja budżetów publicznych w instytucjach kultury; wysokość środków przeznaczanych na działania z zakresu kultury dla organizacji pozarządowych w danych gminach, przeznaczenie środków na stypendia, nagrody i pracownie dla twórców indywidualnych;
4. obecność i udział w tworzeniu oferty kulturalnej podmiotów prywatnych o charakterze kulturalnym;
5. przemieszczanie się odbiorców w ramach metropolii w celu skorzystania z oferty kulturalnej;
6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z Diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**I.** **Aktywność obywatelska, sport i turystyka**

1. aktywność obywatelska, partycypacja, budżet obywatelski i wspieranie działalności OPP;
2. sport i turystyka, w tym struktura, skala i perspektywy zatrudnienia w tym sektorze, dostępność infrastruktury sportowej i miejsc spędzania czasu wolnego, warunki korzystania przez mieszkańców z oferty turystycznej i kulturalnej (np. uprawnienia wynikające z posiadania karty mieszkańca), kierunki rozwoju lub zmiany z uwzględnieniem globalnych zjawisk (np. pandemia), istniejący potencjał turystyczny, struktura przedsiębiorstw branży turystycznej (pod kątem wielkości i lokalizacji), wpływ turystyfikacji na rozwój gospodarczy, sieciowanie/pakietowanie usług turystycznych; położenie w basenie Morza Bałtyckiego;
3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**J.** **Finansowanie ze środków UE**

1. wykorzystanie środków unijnych na działania związane z celami społecznymi, gospodarczymi i zdrowotnymi;
2. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z Diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

1. Diagnoza zawierać będzie syntezę przeprowadzonego diagnozowania zawierającą wnioski końcowe i rekomendacje wskazujące kluczowe do podjęcia działania, a także propozycję strategicznych celów dla każdego z wyznaczonych obszarów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z Diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego. Synteza wskaże obszary strategicznej interwencji, dla których niezbędne będzie podejmowanie wyżej wymienionych działań, np. zespoły gmin, zespoły miast, obszary sąsiadujące ze sobą w zależności od specyfiki. Synteza powinna obejmować przekrojowo zagadnienia dotyczące różnorodnych grup społecznych, zwłaszcza grup narażonych na wykluczenie.
2. Zamawiający oczekuje przedstawienia graficznego danych pozyskanych w postaci rycin (wykresy, diagramy, schematy, matryce, mapy, rysunki i ilustracje) w co najmniej 30% objętości tekstu. Opracowanie powinno być zgodne z księgą znaku OMGGS. Wszystkie ryciny (Ryc./ryc.), fotografie (Fot./fot.) i tabele (Tabela/tab.) powinny być przesłane jako osobne pliki w formatach doc, .docx, .odt, .rtf, xls, lub .xls, jpg g i posiadać odpowiednią rozdzielczość, tj. co najmniej 300 dpi.
3. Zamawiający oczekuje opracowania planu działania będącego załącznikiem do Diagnozy, odpowiadającego w każdym z wymienionych w ust. 3 obszarów, na pytania: jakie kluczowe działania, inicjatywy, interwencje i formy wsparcia należałoby przeprowadzić w celu osiągnięcia wyznaczonych celów strategicznych. Działania te winny być zaplanowane na osi czasu w zależności od określonego priorytetu oraz zasadności i możliwości finansowania. Przy wyznaczaniu działań Wykonawca zobowiązany jest do aktywnej współpracy z Zamawiającym. Plan działania oparty o syntezę wniosków z poszczególnych części Diagnozy powinien składać się w szczególności z:
4. propozycji działań (współpracy) w ramach Obszaru Metropolitalnego, zarówno w zakresie działań na poziomie metropolitalnym, jak i bezpośrednio samych samorządów;
5. określenia szacunku kosztów działań wskazanych w dokumencie, wraz z potencjalnymi źródłami finansowania;
6. określania zasad i wskaźników monitorowania postępów wdrażania oraz sposobu i ewaluacji wdrażania planu działań.

7. Diagnoza powinna odnosić się do zaproponowanych w Strategii Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot 2030 celów (strategicznych i tematycznych) względem obecnej sytuacji społeczno-gospodarczej i kierunków zmian, definiować “nowe” deficyty i obszary interwencji, w tym na rynku pracy wynikających z kryzysu (pandemia COVID 19, kryzys klimatyczny). Diagnoza powinna odnosić się również do wcześniejszych dokumentów strategicznych opracowanych przez Zamawiającego takich jak: Potencjał naukowy i innowacyjny Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, oprac. Agnieszka Olechnicka Adam Płoszaj oraz „Strategia Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego : uwagi i sugestie” - Grzegorz Gorzelak.

8. Zakres Diagnozy powinien obejmować:

1. wprowadzenie;
2. uwarunkowania, w tym charakterystykę Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot jako całości;
3. identyfikację podstawowych problemów;
4. scenariusze rozwoju – szanse i zagrożenia;
5. analizę podstawowych trendów i dobrych praktyk oraz porównanie OMGGS do innych, podobnych obszarów funkcjonalnych/metropolitalnych w Polsce i Europie;
6. analizę swot;
7. wnioski z diagnozy zawierające propozycje działań, identyfikację podstawowych potencjałów oraz problemów w ramach obszaru metropolitalnego, a także wyznaczenie strategicznych celów rozwojowych w każdym wskazanym przez diagnozę obszarze, zwłaszcza w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego;
8. plan działań.

9. Zakres Diagnozy powinien ujmować przekrojowo następujące zagadnienia: współczesne trendy globalne w migracjach, migracje wewnętrzne i zewnętrzne w Polsce, spójność społeczna, wykluczenie społeczne, zrównoważony rozwój, dostępność i równość, w tym równość szans kobiet i mężczyzn, finansowanie, w tym wykorzystanie środków UE, otoczenie instytucjonalne, podejmowane przykładowe projekty, uwzględnione przekrojowo we wszystkich częściach diagnozy zgodnie z ust. 8 b – f.

10. Diagnoza powinna uwzględniać zróżnicowanie pomiędzy terenami miejskimi i wiejskimi.

11. Diagnoza powinna uwzględniać cele zawarte w innych dokumentach planistycznych i strategicznych~~,~~ w tym w krajowych, lokalnych i ponadlokalnych strategiach, planach działań oraz programach regionalnych programach operacyjnych, lokalnych i ponadlokalnych programach rozwoju społecznego i gospodarczego oraz programach inwestycyjnych. W ramach postępowania Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy do posiadanych diagnoz i analiz.

12. Dokument powinien być napisany prostym, zrozumiałym językiem i zawierać tylko istotne treści z punktu widzenia celu dokumentu. Układ graficzny dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym.

13. Skład końcowy raportu powinien zostać wykonany, w sposób spełniający wymogi wynikające z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. [Dz.U. 2020 poz. 1062](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001062) ze zm.).

14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument diagnozy w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi.

15.Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty.

16.Wykonanie zamówienia obejmuje następujące fazy:

1. Opracowanie raportu metodologicznego;
2. Przeprowadzenie badania na podstawie opracowanych narzędzi badawczych;
3. Opracowanie Diagnozy;
4. Udział w minimalnie 2 spotkaniach konsultacyjnych z zespołem roboczym przy OMGGS w celu uzgodnienia koncepcji i metod prac oraz zaprezentowania postępu prac (termin i miejsce spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym) oraz regularne tzn. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie spotkania przeglądowe z osobą odpowiedzialną za realizację Zamówienia z ramienia OMGGS. Istnieje możliwość odbywania ww. spotkań online.
5. Opracowanie prezentacji w formie graficznej przedstawiającej syntezę przeprowadzonego diagnozowania oraz jej zaprezentowanie na forum (do ustalenia z Zamawiającym).

17. Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca jest zobowiązany uszczegółowić zaproponowaną w ofercie, wstępną koncepcję badania. Raport musi zawierać rozpisany harmonogram prac badawczych i zadania poszczególnych członków zespołu badawczego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić i zweryfikować zakres i dostępność danych potrzebnych do realizacji badania oraz sposób ich przetwarzania. Ponadto Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do akceptacji narzędzia badawcze planowane do wykorzystania na poszczególnych etapach badania, zgodnie z terminami wskazanymi w umowie.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania do wymaganych obszarów, których dotyczy Diagnoza (ust. 3 pkt A-G), pytań uszczegóławiających zakres każdego z nich, w celu pozyskania wyników w kluczowych obszarach przyszłej interwencji.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji poszczególnych części Diagnozy w terminie 10 dni od dnia otrzymania danej części od Wykonawcy.

20. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokument *Diagnozy społeczno-gospodarczej Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot* wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w liczbie 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym np. .doc; Dokument musi być zgodny z Księgą znaku OMGGS: [https://www.metropoliagdansk.pl/upload/files/Księga%20znaku%20OMG-G-S%202018.pdf](https://www.metropoliagdansk.pl/upload/files/Ksi%C4%99ga%20znaku%20OMG-G-S%202018.pdf)

21. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, po uprzedniej jego akceptacji przez zespół złożony z przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMINY**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2021 r.

**§3**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

**ZA REALIZACJĘ UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. W ramach niniejszej umowy osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do porozumiewania się z Zamawiającym będzie osoba wskazana przez Wykonawcę.

**§ 4**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami/własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym poniżej\*:
	1. ........................................................................ ……………………………………………………………………..

 (zakres prac) (firma/y podwykonawcy/ców)

* 1. ........................................................................ ........................................................................

 (zakres prac) (firma/y podwykonawcy/ców)

* 1. ........................................................................ ........................................................................

 (zakres prac) (firma/y podwykonawcy/ców)

*(\*w przypadku ujawnionych podwykonawców i ich firm postanowienia tego paragrafu ulegają odpowiednio zmianie)*

1. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie, podwykonawców oraz inne podmioty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

 1. W ramach umowy, Zamawiający jest odpowiedzialny za:

1. zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania;
2. dokonanie odbioru przedmiotu umowy, po stwierdzeniu prawidłowości dostarczonego przedmiotu umowy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej w szczególności w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (swz) i załącznikach oraz zgodnie z treścią oferty Wykonawcy. Wymienione dokumenty stanowią integralną cześć niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich zobowiązań wskazanych w przedmiotowych dokumentach. W razie jakichkolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymogami i parametrami określonymi w dokumentacji przetargowej i/lub ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania go w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do obowiązujących wymagań.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, uzgodnieniami, dokumentami przetargowymi, z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać obowiązujące normy i wymogi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, środków, maszyn, urządzeń, sprzętu, doświadczenia oraz wykwalifikowanego personelu do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, sprawdził dokumentację przetargową, nie wniósł do niej zastrzeżeń i uwag. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami swz.
5. Strony umowy zobowiązują się do należytej współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

**§7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i uprawnienia związane z prawami autorskimi niemajątkowymi Strony ustalają nie podlegające waloryzacji łączne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości …………………… (słownie:…………...………..) zł brutto, w tym wartość netto wynosi ……………………………. (słownie: ………………………. ) zł i wartość podatku VAT w wysokości 23%, w kwocie ………………………………… (słownie: ……………………………………… ) zł, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Płatność będzie realizowana w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (w przypadku płatności wynagrodzenia w częściach faktura VAT będzie wystawiona za zrealizowaną część zamówienia).
3. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać pisemnie kolejny numer rachunku bankowego, który będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w wykazie MF - zapisy zdania pierwszego stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT będzie stanowił obustronnie podpisany protokół odbioru, bez uwag ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy (klauzulą kompletności), iż jest ona kompletna. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji, zobowiązany jest dokonać odbioru poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający może uzależnić dokonanie odbioru od usunięcia wskazanych przez niego wad w terminie 7 dni.
6. Za datę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego uważa się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego, potwierdzającego kompletność i prawidłowość przedmiotu umowy. W przypadku, gdy w ramach odbioru, Zamawiający nie zgłosi uwag, jego uwagi będą niezasadne, bądź jego uwagi zostaną wdrożone przez Wykonawcę, za datę odbioru uznaje się datę przekazania.
7. Podpisanie protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
8. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* podatnikiem podatku VAT.
10. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów ani opłat związanych z wykonywaniem umowy przez Wykonawcę. Ustalone wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 umowy jest wynagrodzeniem całkowitym, ostatecznym niepodlegającym waloryzacji, uwzględniającym zysk, ryzyko oraz wszelkie koszty Wykonawcy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
	1. 10% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1 jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji umowy w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
	2. za naruszenie wymaganych terminów z winy Wykonawcy w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt zł) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany przez zamawiającego w § 2, jednak nie więcej niż 20% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1;
	3. w przypadku przekroczenia terminu usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 100,00 zł (sto zł), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 20% łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1;
	4. za niewywiązywanie się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie, innych niż o których mowa w lit. od a) do c) po jednokrotnym pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł (sto zł), za każdy dzień od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do dnia faktycznego wywiązania się z danego obowiązku jednak nie więcej niż 20 % łącznej wartości brutto umowy wskazanej w § 7 ust. 1.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
3. zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy przekraczającej 10 dni;
4. braku skutecznego usunięcia wad przedmiotu Umowy, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
5. gdy wysoce prawdopodobnym jest, iż Wykonawca nie wykona przedmiotu Umowy w terminie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Z prawa do odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o przesłance odstąpienia.

**§10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w uPzp oraz wskazanych poniżej, w następującym zakresie:
2. przedmiotu umowy, pod warunkiem, że będą one korzystne np. finansowo, dla Zamawiającego, w tym:
3. zmiana zakresu działań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i związana z tym zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy obliczona na podstawie cen realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie.
4. odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związana z tym zmiana wynagrodzenia, ze względu na opóźnienia w realizacji usługi. Zakres, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy określony zostanie na podstawie cen realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wskazanych w ofercie.
5. terminu realizacji umowy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
6. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego,
7. wystąpienia przyczyn obiektywnych, niepozwalających na zrealizowanie zamówienia w terminie,
8. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
9. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy/terminu realizacji umowy zgodnie z siwz; przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
10. Podwykonawców.
11. zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
12. zmiana sposobu płatności, terminów płatności wynikająca z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
13. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
14. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
15. zmianie osób reprezentujących,
16. ogłoszeniu upadłości,
17. ogłoszeniu likwidacji,
18. zawieszeniu działalności,
19. wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik.
20. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy.
21. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

**§ 11**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. W rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej Umowy, majątkowe prawa autorskie do wykonanego przedmiotu Umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formacie określonym przez Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji:
2. prawa do opracowania utworu, polegającego na sporządzaniu utworów zależnych,
3. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania, nadawania, reemitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
4. utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych,
5. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
6. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
7. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie,
8. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego,
9. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 , poz. 1231 ze zm.).
10. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą dokonania odbiorów, o których mowa w § 7 – w odniesieniu do wyników świadczenia usług powstałych w związku z realizacją Umowy, z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których te wyniki świadczenia usług zostały utrwalone.
11. Niezależnie od powyższego Wykonawca zezwala na dokonanie zmian w treści i formie utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem, że nie ponosi on odpowiedzialności z tytułu konsekwencji wprowadzenia wspomnianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania wszelkich zmian w utworach, wedle swojego uznania**.** Na Zamawiającego przechodzą prawa w zakresie modyfikacji i opracowywania całości lub każdej z części utworów, to jest w szczególności zezwalanie na wykonywanie dowolnych modyfikacji i opracowań oraz na nieograniczoną eksploatację całości lub którejkolwiek z części utworów i ich opracowań dla celów, jakie Zamawiający uzna za stosowne.
12. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych, a także do celów promocji, tj. prezentacji własnego dorobku, doświadczenia zawodowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić i zastąpić Zamawiającego w toku ewentualnych postępowań sądowych.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§13**

**KLAUZULA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk – Gdynia – Sopot z siedzibą w Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, nr KRS 0000398498 (dalej również jako: „ADO”).

2. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych osobowych (dalej: „IODO”): iod@metropoliagdansk.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach związanych z:

- zawarciem i realizacją umowy,

- prowadzeniem dokumentacji oraz rozliczeń księgowo-podatkowych,

- archiwizacją dokumentacji oraz ustalaniem, obroną i dochodzeniem ewentualnych roszczeń.

4. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz ADO takie jak obsługa systemów informatycznych i usług IT, usługi poczty elektronicznej (Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia), usługi doradcze (np. KKLAW Auxiliary Services sp. z o.o., ul. Pniewskiego 7/2A, 80 - 246 Gdańsk - w zakresie świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych), a także organom władzy publicznej w prawnie dopuszczalnym zakresie, np. urząd skarbowy, zakład ubezpieczeń społecznych, etc.

6.Przetwarzanie jest niezbędne do: zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. prowadzenie dokumentacji i rozliczeń księgowo-podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz realizacji prawnie uzasadnionego interesu ADO, jak np. ustalanie, obrona i dochodzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7.Dane będą przechowywane przez różne okresy czasu, w różnym zakresie, w zależności od celów przetwarzania i przepisów prawa. W zakresie realizacji umowy, przez okres do jej zakończenia, po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo np. podatkowo-rachunkowe z uwagi na przedawnienie zobowiązań podatkowych lub przez okres niezbędny do dochodzenia, obrony i ustalenia roszczeń.

8. Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, o ile zgoda została wyrażona. Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie z ADO lub mailowo z IODO na adres wskazany w pkt. 2 powyżej.

9.Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10.Nasze Stowarzyszenie dokłada wielu starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**§14**

**ZAŁĄCZNIKI**

Załącznikami do Umowy są:

* + 1. SWZ wraz z załącznikami.
		2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:****…………………………………………………………** | **Wykonawca:****…………………………………………………………** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Załącznik nr 8 do swz\_opis przedmiotu zamówienia***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje za wynagrodzeniem wykonanie Opracowanie diagnozy społeczno - gospodarczej Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot*,* zwanej dalej *Diagnozą*;
2. Pod określeniem „*diagnoza”* Zamawiający rozumie efekt działań diagnostycznych, na który składają się łącznie: rozpoznanie, analiza i krytyczne opracowanie danych przedstawione w raporcie końcowym.
3. Diagnoza będąca przedmiotem zamówienia powinna w sposób kompleksowy analizować w szczególności stan obecny, zidentyfikować potencjał i zagrożenia oraz dobre praktyki, obejmując co najmniej następujące obszary:

**A.** **Ogólne**

* + - 1. sytuacja demograficzna Obszaru Metropolitalnego z uwzględnieniem migracji wewnętrznych oraz zagranicznych w ramach OM;
			2. ogólna sytuacja gospodarcza Obszaru Metropolitalnego;

**B. Zróżnicowanie społeczne i aktywność zawodowa**

* + - 1. zróżnicowanie społeczno-ekonomiczne, w tym sytuacja różnych grup społecznych z uwzględnieniem następujących przesłanek: płeć, wiek, pochodzenie społeczne, status społeczny w tym zagrożenie bezdomnością, pochodzenie etniczne, pochodzenie narodowe, stopień sprawności, przynależność religijna, orientacja seksualna i tożsamość płciowa; struktura wykształcenia, wskaźnik obciążenia demograficznego, przyrost migracyjny;
			2. ubóstwo, w tym rozwarstwienie materialne, ubóstwo energetyczne, ubóstwo cyfrowe; mieszkalnictwo wspomagane i bezdomność; grupa ubogich pracujących;
			3. bezrobocie i wykluczenie z rynku pracy, w tym: aktywność zawodowa i struktura bezrobocia w podziale na płeć, wiek, wykształcenie, stopień sprawności (ruchowej i intelektualnej), miejsce zamieszkania, z wyróżnieniem imigrantów, udział długotrwale bezrobotnych;
			4. programy aktywizacyjne, w tym gminne (również we współpracy międzyinstytucjonalnej), Strategia ZIT pod kątem realizowanych projektów aktywizacyjnych, instytucji otoczenia biznesu, organizacji pozarządowych;
			5. migracje zarobkowe wewnętrzne i zewnętrzne, w tym spowodowane zmianami klimatu
			(tzw. uchodźstwo klimatyczne);
			6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**C. Mieszkalnictwo**

* + - 1. zasoby mieszkaniowe, w tym zasoby prywatne i komunalne, parametry mieszkalnictwa, w tym mieszkalnictwa społecznego, komunalnego;
			2. perspektywy rozwoju mieszkalnictwa biorąc pod uwagę aktualne tendencje polityki mieszkaniowej gmin;
			3. rynek najmu, w tym najem krótkoterminowy, dostępność lokali na najem długoterminowy;

**D. Rozwój gospodarczy i przedsiębiorczości**

* + - 1. struktura gospodarki (dominujące grupy sekcji dla danej części metropolii), potencjał przedsiębiorstw i ich rozlokowanie geograficzne, potencjał eksportowy, wpływ na lokalny i metropolitalny rynek pracy, zatrudnienie seniorów, cudzoziemców; zawody deficytowe i nadwyżkowe; stabilność funkcjonowania przedsiębiorstw, liczba nowo zarejestrowanych i wyrejestrowanych przedsiębiorstw, średni czas funkcjonowania;
			2. rozwój przedsiębiorczości, w tym działalność instytucji otoczenia biznesu, działalność gminnych programów i powołanych spółek, struktura startupów i MŚP;
			3. atrakcyjność inwestycyjna, w tym analiza zachęt inwestycyjnych, terenów inwestycyjnych, działalność Specjalnych Stref Ekonomicznych;
			4. marka gospodarcza OMGGS, analiza działań w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym analiza silnych i słabych stron obszaru społecznego i gospodarczego OMGGS jako wyznaczników rozwoju i możliwych podstaw budowania marki;
			5. gospodarka morska, w tym struktura, skala i perspektywy zatrudnienia w tym sektorze, konkurencyjność portów na rynku europejskim, znacznie mniejszych portów i przystani, potencjał do współpracy portów, przemysł stoczniowy;
			6. turystyka jako gałąź gospodarki, liczba i struktura podmiotów, profile podmiotów, liczba miejsc noclegowych, liczba turystów;
			7. rozwój przedsiębiorstw społecznych i ich wpływu pod kątem rynku pracy, rozwoju zatrudnienia, tworzenia miejsc pracy, branż, potencjału rozwoju jako pracodawcy;
			8. wpływ migracji zarobkowych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym spowodowane zmianami klimatu (tzw. uchodźstwo klimatyczne) na rozwój gospodarczy, rynku pracy i przedsiębiorczości;
			9. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**E. Otoczenie instytucjonalne i usługi społeczne**

* + - 1. instytucje rynku pracy, w tym potencjał organizacyjny, budżetowy, oferta instytucji rynku pracy (wojewódzkie i powiatowych urzędów pracy); działalność agencji pośrednictwa pracy i agencji zatrudnienia, w tym dla imigrantów; realizowane działania/projekty, współpraca na obszarze OM;
			2. instytucje pomocy społecznej, realizatorzy działań, w tym organizacje pozarządowe; przeciwdziałanie przemocy, w tym przemocy domowej, dostępność miejsc tymczasowego pobytu oraz miejsc schronienia; dostępność żłobków i przedszkoli, ośrodków pomocy społecznej, dostępność domów opieki, opieki wytchnieniowej, paliatywnej, usług asystenckich i opiekuńczych, placówek wsparcia dziennego i socjoterapii, grup samopomocowych, usługi dla imigrantów, zabezpieczenie społeczne osób starszych, dostępność usług oraz dostosowanie przestrzeni pod kątem potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
			3. zdrowie, w tym dostępność ośrodków zdrowia i oferowanych w nich usług, centrów rehabilitacji, dostęp do opieki specjalistycznej, dostęp do leczenia psychiatrycznego oraz psychoterapii, dostępność usług z zakresu psychiatrii i psychoterapii skierowanych do poszczególnych grup społecznych, np. psychiatria młodzieżowa;
			4. komplementarność usług w ramach gminnego systemu pomocy społecznej, zdrowotnej, przeciwdziałania bezrobociu i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
			5. rozwój mieszkalnictwa społecznego, potencjał gmin w tym zakresie, w tym w kontekście deinstytucjonalizacji;
			6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**F. Edukacja i oświata**

* + - 1. dostępność do edukacji na różnych poziomach kształcenia, w tym zróżnicowanie poziomów kształcenia w ramach OMGGS, infrastruktura edukacyjna, dostępność zajęć pozalekcyjnych, dostępność transportowa, migracje edukacyjne w ramach OMGGS i poza OM;
			2. nauka, szkolnictwo zawodowe i wyższe, w tym kształcenie w branżach deficytowych i nadwyżkowych, dostosowanie kierunków kształcenia do lokalnej gospodarki; kompetencje przyszłości, kierunki kształcenia i adekwatność do potrzeb rynku pracy; współpraca szkół zawodowych i uczelni z przedsiębiorstwami i instytucjami otoczenia biznesu, wynalazki i wzory użytkowe, projekty B+R; edukacja dorosłych i przebranżowienie;
			3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**G. Sektor pozarządowy i ekonomia społeczna**

* + - 1. działania organizacji pozarządowych, w tym charakterystyka sektora ze względu na zakres usług, typ działalności (gospodarcza, nieodpłatna); grupy nieformalne i ruchy społeczne w OM, wspieranie działania organizacji pozarządowych, w tym otwarte konkursy ofert, zadania realizowane w trybie zleconym, udzielanie zamówień organizacjom;
			2. stopień rozwoju ekonomii społecznej, w tym podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) - typy wg obowiązującego ministerialnego podziału dot. podmiotów ekonomii społecznej, realizacja i tryby zlecania usług PES i PS przez gminy w ramach PZP, potencjał do realizacji zleconych przez gminy usług społecznych, ocena współpracy z biznesem, potencjał PS do rozwoju sektora MŚP w metropolii i wykorzystanie innowacji w prowadzeniu działalności gospodarczej PS. Korzystanie z instrumentów zwrotnych dedykowanych PES oraz środków dla MŚP, w tym inwestycyjnych i rozwojowych (np. na innowacje, transformacje technologiczne). Ocena wpływu wsparcia Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej na rozwój PES i PS.
			3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju społeczno-gospodarczego.

**H. Kultura**

* + - 1. kultura, w tym działanie instytucji i miejsc kultury, działania kulturalne, czas wolny oraz miejsca spędzania czasu wolnego; potencjał kulturotwórczy w lokalnych instytucjach, realizowanie współpracy międzysektorowej; charakterystyka działalności instytucji kultury - adresaci działań instytucji (grupy wiekowe);
			2. dostępność instytucji kultury dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z doświadczeniem migracji i innych grup marginalizowanych; dostępność cyfrowa oraz zaplecze techniczne do działań cyfrowych instytucjach kultury;
			3. udział środków zewnętrznych, dywersyfikacja budżetów publicznych w instytucjach kultury; wysokość środków przeznaczanych na działania z zakresu kultury dla organizacji pozarządowych w danych gminach, przeznaczenie środków na stypendia, nagrody i pracownie dla twórców indywidualnych;
			4. obecność i udział w tworzeniu oferty kulturalnej podmiotów prywatnych o charakterze kulturalnym;
			5. przemieszczanie się odbiorców w ramach metropolii w celu skorzystania z oferty kulturalnej;
			6. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**I.** **Aktywność obywatelska, sport i turystyka**

* + - 1. aktywność obywatelska, partycypacja, budżet obywatelski i wspieranie działalności OPP;
			2. sport i turystyka, w tym struktura, skala i perspektywy zatrudnienia w tym sektorze, dostępność infrastruktury sportowej i miejsc spędzania czasu wolnego, warunki korzystania przez mieszkańców z oferty turystycznej i kulturalnej (np. uprawnienia wynikające z posiadania karty mieszkańca), kierunki rozwoju lub zmiany z uwzględnieniem globalnych zjawisk (np. pandemia), istniejący potencjał turystyczny, struktura przedsiębiorstw branży turystycznej (pod kątem wielkości i lokalizacji), wpływ turystyfikacji na rozwój gospodarczy, sieciowanie/pakietowanie usług turystycznych; położenie w basenie Morza Bałtyckiego;
			3. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

**J.** **Finansowanie ze środków UE**

* + - 1. wykorzystanie środków unijnych na działania związane z celami społecznymi, gospodarczymi i zdrowotnymi;
			2. formy pomocy, możliwe obszary interwencji, pożądane wsparcie instytucjonalne w ramach kompetencji samorządów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego.

4. Diagnoza zawierać będzie syntezę przeprowadzonego diagnozowania zawierającą wnioski końcowe i rekomendacje wskazujące kluczowe do podjęcia działania, a także propozycję strategicznych celów dla każdego z wyznaczonych obszarów w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego. Synteza wskaże obszary strategicznej interwencji, dla których niezbędne będzie podejmowanie wyżej wymienionych działań, np. zespoły gmin, zespoły miast, obszary sąsiadujące ze sobą w zależności od specyfiki. Synteza powinna obejmować przekrojowo zagadnienia dotyczące różnorodnych grup społecznych, zwłaszcza grup narażonych na wykluczenie.

5. Zamawiający oczekuje przedstawienia graficznego danych pozyskanych w postaci rycin (wykresy, diagramy, schematy, matryce, mapy, rysunki i ilustracje) w co najmniej 30% objętości tekstu. Opracowanie powinno być zgodne z księgą znaku OMGGS. Wszystkie ryciny (Ryc./ryc.), fotografie (Fot./fot.) i tabele (Tabela/tab.) powinny być przesłane jako osobne pliki w formatach doc, .docx, .odt, .rtf, xls, lub .xls, jpg g i posiadać odpowiednią rozdzielczość, tj. co najmniej 300 dpi.

6. Zamawiający oczekuje opracowania planu działania będącego załącznikiem do diagnozy odpowiadającego w każdym z wymienionych w ust. 3 obszarów, na pytania: jakie kluczowe działania, inicjatywy, interwencje i formy wsparcia należałoby przeprowadzić w celu osiągnięcia wyznaczonych celów strategicznych. Działania te winny być zaplanowane na osi czasu w zależności od określonego priorytetu oraz zasadności i możliwości finansowania. Przy wyznaczaniu działań Wykonawca zobowiązany jest do aktywnej współpracy z Zamawiającym. Plan działania oparty o syntezę wniosków z poszczególnych części diagnozy powinien składać się w szczególności z:

1. propozycji działań (współpracy) w ramach Obszaru Metropolitalnego, zarówno w zakresie działań na poziomie metropolitalnym, jak i bezpośrednio samych samorządów;
2. określenia szacunku kosztów działań wskazanych w dokumencie wraz z potencjalnymi źródłami finansowania;
3. określania zasad i wskaźników monitorowania postępów wdrażania oraz sposobu i ewaluacji wdrażania planu działań.

7. Diagnoza powinna odnosić się do zaproponowanych w Strategii Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot 2030 celów (strategicznych i tematycznych) względem obecnej sytuacji społeczno-gospodarczej i kierunków zmian, definiować “nowe” deficyty i obszary interwencji, w tym na rynku pracy wynikających z kryzysu (pandemia COVID 19, kryzys klimatyczny). Diagnoza powinna odnosić się również do wcześniejszych dokumentów strategicznych opracowanych przez Zamawiającego takich jak: Potencjał naukowy i innowacyjny Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, oprac. Agnieszka Olechnicka Adam Płoszaj oraz „Strategia Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego : uwagi i sugestie” - Grzegorz Gorzelak.

8. Zakres Diagnozy powinien obejmować:

* + - 1. wprowadzenie;
			2. uwarunkowania, w tym charakterystykę Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot jako całości;
			3. identyfikację podstawowych problemów;
			4. scenariusze rozwoju – szanse i zagrożenia;
			5. analizę podstawowych trendów i dobrych praktyk oraz porównanie OMGGS do innych, podobnych obszarów funkcjonalnych/metropolitalnych w Polsce i Europie;
			6. analizę swot;
			7. wnioski z diagnozy zawierające propozycje działań, identyfikację podstawowych potencjałów oraz problemów w ramach obszaru metropolitalnego, a także wyznaczenie strategicznych celów rozwojowych w każdym wskazanym przez diagnozę obszarze, zwłaszcza w odniesieniu do zwiększania spójności społecznej oraz wynikającymi z diagnozy pożądanymi kierunkami rozwoju gospodarczego;
			8. plan działań.

9. Zakres diagnozy powinien ujmować przekrojowo następujące zagadnienia: współczesne trendy globalne w migracjach, migracje wewnętrzne i zewnętrzne w Polsce, spójność społeczna, wykluczenie społeczne, zrównoważony rozwój, dostępność i równość, w tym równość szans kobiet i mężczyzn, finansowanie, w tym wykorzystanie środków UE, otoczenie instytucjonalne, podejmowane przykładowe projekty, uwzględnione przekrojowo we wszystkich częściach diagnozy zgodnie z ust. 8 b – f.

10. Diagnoza powinna uwzględniać zróżnicowanie pomiędzy terenami miejskimi i wiejskimi.

11. Diagnoza powinna uwzględniać cele zawarte w innych dokumentach planistycznych i strategicznych~~,~~ w tym w krajowych, lokalnych i ponadlokalnych strategiach, planach działań oraz programach regionalnych programach operacyjnych, lokalnych i ponadlokalnych programach rozwoju społecznego i gospodarczego oraz programach inwestycyjnych. W ramach postępowania Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy do posiadanych diagnoz i analiz.

12. Dokument powinien być napisany prostym, zrozumiałym językiem i zawierać tylko istotne treści z punktu widzenia celu dokumentu. Układ graficzny dokumentu należy uzgodnić z Zamawiającym.

13. Skład końcowy raportu powinien zostać wykonany, w sposób spełniający wymogi wynikające z zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. [Dz.U. 2020 poz. 1062](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200001062) ze zm.).

14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument diagnozy w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi.

15. Dokument powinien być uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) winny być zastosowane w sposób jednolity oraz powodujący, że raport będzie czytelny i przejrzysty.

16. Wykonanie zamówienia obejmuje następujące fazy:

* + - 1. Opracowanie raportu metodologicznego;
			2. Przeprowadzenie badania na podstawie opracowanych narzędzi badawczych;
			3. Opracowanie diagnozy;
			4. Udział w minimalnie 2 spotkaniach konsultacyjnych z zespołem roboczym przy OMGGS w celu uzgodnienia koncepcji i metod prac oraz zaprezentowania postępu prac (termin i miejsce spotkań zostaną ustalone z Zamawiającym) oraz regularne tzn. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie spotkania przeglądowe z osobą odpowiedzialną za realizację Zamówienie z ramienia OMGGS. Istnieje możliwość odbywania ww. spotkań online.
			5. Opracowanie prezentacji w formie graficznej przedstawiającej syntezę przeprowadzonego diagnozowania oraz jej zaprezentowanie na forum (do ustalenia z Zamawiającym).

17. Na etapie raportu metodologicznego Wykonawca jest zobowiązany uszczegółowić zaproponowaną w ofercie, wstępną koncepcję badania. Raport musi zawierać rozpisany harmonogram prac badawczych i zadania poszczególnych członków zespołu badawczego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić i zweryfikować zakres i dostępność danych potrzebnych do realizacji badania oraz sposób ich przetwarzania. Ponadto Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do akceptacji narzędzia badawcze planowane do wykorzystania na poszczególnych etapach badania zgodnie z terminami wskazanymi w umowie.

***Uwaga: Zamawiający oczekuje we wstępnej koncepcji, składanej wraz z ofertą wskazania metod badawczych, z których Wykonawca chce skorzystać w celu wykonania dokumentu diagnozy. Zamawiający świadomie nie narzuca Wykonawcy metod badawczych, którymi powinien się on posługiwać, nie oczekuje także ich szczegółowego opisu. Celem Zamawiającego, na etapie składania ofert, jest wyłącznie zapoznanie się z tymi narzędziami, metodami i wstępne zweryfikowanie, czy zaproponowane metody pozwolą na opracowanie opisanego w zamówieniu dokumentu w sposób oczekiwany. Równocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia grup oraz osób, które obejmować będzie badanie zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę metodologią badania.***

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodania do wymaganych obszarów, których dotyczy diagnoza (ust. 3 pkt A-G), pytań uszczegóławiających zakres każdego z nich, w celu pozyskania wyników w kluczowych obszarach przyszłej interwencji.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji poszczególnych części diagnozy w terminie 10 dni od dnia otrzymania danej części od Wykonawcy.

1. *Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-4)