

## Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

### OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko

#### **Koordynatora obszaru ds. energetyki i środowiska w Biurze Stowarzyszenia**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za obszar energetyki i środowiska w ramach Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020).

#### **Wymagania niezbędne (formalne):**

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki techniczne i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);
- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pozyskiwaniu funduszy strukturalnych oraz zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków europejskich,

w tym praca w:

- administracji publicznej;
- agencjach rozwoju regionalnego;
- jednostkach naukowo – badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych);
- instytucjach szkolnictwa wyższego;
- firmach doradczych/consultingowych;
- organizacjach pozarządowych;
- lub w innych instytucjach.

*Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.*

#### **Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- znajomość zagadnień z obszaru energetyki i środowiska;
- znajomość przepisów oraz zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych, w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenie w koordynacji;

- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomość prawa zamówień publicznych.

**Inne:**

- umiejętność zarządzania projektami;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- dobra znajomości MS Office;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Współkreowanie polityki metropolitalnej w obszarze energetyki i środowiska.
- Przygotowanie i aktualizacja opisu przedsięwzięć w ramach obszaru energetyki i środowiska w strategii ZIT i reprezentowanie przedsięwzięcia.
- Ścisła współpraca z wnioskodawcami projektów w ramach przedsięwzięć w zakresie: monitorowania gotowości projektów do realizacji oraz sprawdzania możliwości osiągnięcia wskaźników.
- Współpraca z beneficjentami w zakresie monitorowania realizacji projektów w obszarze energetyki i środowiska.
- Organizacja wizyt studyjnych, spotkań i szkoleń w ramach obszaru energetyki i środowiska.
- Koordynowanie wykonania dokumentacji dot. energetyki i środowiska tj. strategii, analiz, badań itp.
- Realizacja zadań zgodnie z budżetem projektu POPT, w tym przygotowanie zapytań ofertowych, postępowania PZP, podpisanie i koordynacja realizacji umów z podmiotami zewnętrznymi.
- Przygotowywanie i realizacja projektów komplementarnych do projektów ZIT i projektów własnych, w tym pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację.
- Zlecanie niezbędnych ekspertyz i raportów, badań opinii publicznej, zorientowanych na stałe podnoszenie efektywności i skuteczności prowadzonych działań w obszarze energetyki i środowiska związku ZIT, w tym w ramach Strategii ZIT.



- Prowadzenie naboru kandydatów na ekspertów (zgodnie z zasadami określonymi przez IZ), o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, biorących udział w etapach oceny merytorycznej, w tym oddziaływania strategicznego i przekazywanie ich listy do IZ w celu weryfikacji i wpisania do bazy ekspertów prowadzonej przez IZ.
- Obsługa posiedzeń komisji ds. infrastruktury i środowiska OMG-G-S we współpracy z koordynatorem ds. rozwoju przestrzennego i mobilności.
- Koordynacja współpracy ZZIT z sektorem energetyki i środowiska, w tym w celu zapewnienia trwałości struktur po zakończeniu perspektywy finansowej UE 2014-2020.
- Prowadzenie, nadzorowanie i monitorowanie działań z zakresu szeroko rozumianej gospodarki niskoemisyjnej, w tym współpraca z członkami Stowarzyszenia w zakresie przygotowania i realizacji Planów Gospodarki Niskoemisyjnej.
- Udzielanie informacji wnioskodawcom w zakresie ustalonym z IZ RPO WP

#### Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- pełen etat.

#### Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.

#### Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) w terminie do dnia **13 listopada 2015 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.

Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Prosimy o dopisanie na swoich dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 926.”