

**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot  
OGŁASZA NABÓR  
na wolne stanowisko  
specjalisty ds. komunikacji  
w projekcie System Roweru Metropolitalnego  
(nazwa stanowiska może ulec zmianie)**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za komunikację w realizacji projektu SRM, organizacji spotkań Zespołu ds. SRM, przygotowywanie komunikatów prasowych, działania promocyjne związane z funkcjonowaniem SRM MEVO.

**Wymagania niezbędne** (formalne):

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: marketing, socjologia, administracja, politologia, dziennikarstwo, zarządzanie, transport, ekonomia i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);
- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata w pracach w administracji publicznej, organizacjach pozarządowych lub w innych instytucjach.

*Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.*

**Wymagania dodatkowe** (będące przedmiotem oceny):

- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: dyspozycyjność; umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, PowerPoint); łatwość pisania i swoboda wypowiedzi; kreatywność i zdolność do jasnej komunikacji, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole; zaangażowanie w wykonywane działania; umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- doświadczenie w pracy na stanowisku z wiązaniem z organizacją lub promocją komunikacji rowerowej,
- wiedza z zakresu realizacji i wdrażaniu projektów finansowanych z Regionalnych Programów Operacyjnych,
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z komunikacją, organizacją wydarzeń, redagowaniem komunikatów prasowych,
- doświadczenie w realizacji projektów UE,
- znajomość zagadnień związanych z marketingiem, PR oraz mediami społecznościowymi,
- znajomość programów graficznych.

**Inne:**

- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- wysokie umiejętności organizacyjne;

- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie;
- operatywność i inicjatywa;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnych z zakresu korzystania z Roweru Metropolitalnego oraz związane z komunikacją rowerową.
2. Przygotowanie materiałów informacyjnych związanych z SRM MEVO.
3. Nadzorowanie prowadzenia strony internetowej w zakresie SRM MEVO.
4. Dbanie o jakość wizerunku Stowarzyszenia w kwestiach związanych z mobilnością miejską.
5. Sporządzanie projekty pism wychodzących.
6. Uczestnictwo w spotkaniach w sprawie SRM.
7. Wspieranie działania z zakresu komunikacji, promocji i PR.
8. Przygotowanie prezentacji multimedialnych dot. projektu.
9. Sporządzanie zapytań ofertowych na zamówienia publiczne związane z realizacją projektu.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Biura bądź kierownika projektu.

#### **Warunki pracy:**

- umowa o pracę
- pełen etat

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.
- Dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

#### **Zasady naboru:**

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: **biuro@metropoliagdansk.pl** w terminie do dnia **21 grudnia 2018 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.  
Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Prosimy o dopisanie na swoich dokumentach następującej klauzuli:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.; Dz.U. 2016 poz. 922”.

## Załącznik nr 1

### Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl). Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....  
Podpis

## Załącznik nr 2

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

Podpis