

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk- Gdynia- Sopot

OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko

Specjalista ds. monitoringu i rozwoju przestrzennego

w Biurze Stowarzyszenia

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za kompleksowy monitoring wszystkich projektów w ramach mechanizmu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w województwie pomorskim. Monitoring ma dotyczyć wdrożenia i realizacji Strategii ZIT oraz Strategii OMG- G- S do roku 2030.

Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata doświadczenia zawodowego tym praca w:
 - administracji publicznej;
 - agencjach rozwoju regionalnego;
 - jednostkach naukowo – badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych);
 - instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - firmach doradczych/consultingowych;
 - organizacjach pozarządowych;
 - lub w innych instytucjach.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość zagadnień z obszaru rozwoju przestrzennego;
- zdolności do analizowania danych (monitoring),
- znajomość przepisów oraz zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych, w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenie w koordynacji;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem;
- znajomość specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomość prawa zamówień publicznych.

Inne:

- umiejętność zarządzania projektami;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- dobra znajomości MS Office;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Monitoring wdrożenia i realizacji strategii ZIT i Strategii 2030
- Koordynowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gmin oraz samorządu województwa, działań ZZIT mających na celu wdrożenie Planu Zagospodarowania Przestrzennego OMG-G-S do 2030 r.
- Dbałość o spójność działań wynikających ze Strategii ZIT i Strategii 2030, a także o korelacje dokumentów strategicznych na poziomie OM, w szczególności w odniesieniu do strategii ZIT.
- Przygotowanie projektu rocznego sprawozdania z działalności OMG- G- S.
- Koordynacja organizacji kongresu Smart Metropolia.
- Koordynacja działań Komisji ds. Infrastruktury i Środowiska w zakresie dotyczącym rozwoju przestrzennego.
- Koordynacja prac Komisji ds. Strategii Metropolii.
- Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń przełożonych związanych z koordynowaniem obszarem tematycznym i posiadanymi kwalifikacjami.

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- pełen etat.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.),
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać w Sekretariacie Biura OMGGG (Gdańsk, ul. Długi Targ 39/40, IV piętro p. 409) lub drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik PDF) na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **04 września 2017 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyny bez wyłaniania kandydatów.

Prosimy o dopisanie na swoich dokumentach następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926.”