



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

OGŁASZA NABÓR na stanowisko specjalisty/ki ds. zmian klimatu

Poszukujemy osoby wykonującej zadania specjalisty/ki ds. zmian klimatu

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika/czki, który/a odpowiadać będzie za koordynację współpracy OMGGS w ramach projektów realizowanych w obszarze tematycznym zmian klimatu.

Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

- wykształcenia wyższego (preferowane: ochrona środowiska, gospodarka przestrzenna i pokrewne),
- doświadczenia zawodowego (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata doświadczenia zawodowego związanego z tematyką zmian klimatu, w tym praca w:
 - administracji publicznej;
 - agencjach rozwoju regionalnego;
 - jednostkach naukowo-badawczych (publicznych, niepublicznych – komercyjnych);
 - instytucjach szkolnictwa wyższego;
 - firmach doradczych/consultingowych;
 - organizacjach pozarządowych; lub w innych instytucjach.
- samodzielności w działaniu oraz wykazywania własnej inicjatywy;
- wiedza poparta doświadczeniem w zakresie pozyskiwania dofinansowania i realizacji projektów z zakresu zmian klimatu;
- znajomości przepisów oraz zagadnień z zakresu funduszy strukturalnych, w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenia w koordynacji projektów;
- znajomości specyfiki realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych;
- znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- umiejętności prac nad diagnozą, badaniami, analizami i ekspertyzami;
- umiejętności stosowania przepisów.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna przede wszystkim za:

Zadanie 1: Koordynowanie, we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gmin oraz samorządu województwa, działań OM mających na celu wdrożenie: - Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do 2030 r. (w obszarach dot. zmian klimatu).

Zadanie 2: Udział w pracach nad przygotowaniem Strategii Rozwoju Ponadlokalnego do 2030 r. dla OMGGS oraz Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych 2021-2027, w tym:

- a. koordynacja prac gmin i powiatów w celu przygotowania pakietu działań w obszarze zmian klimatu;
- b. koordynacja zadań konsultacyjnych na etapie przygotowania obu dokumentów strategicznych, w tym z udziałem przedstawicieli samorządów i NGO,
- c. prezentacja wyników projektu na poszczególnych etapach przed Komisją Infrastruktury i Środowiska, Zarządem OMGGS oraz Walnym Zebraniem Członków.



Zadanie 3: Koordynacja prac Komisji Infrastruktury i Środowiska w zakresie zmian klimatu:

- a. ustalenia rocznego harmonogramu prac komisji,
- b. merytorycznego przygotowania i obsługi spotkań,
- c. integracji partnerstw na rzecz realizacji projektów metropolitalnych,
- d. organizacji wizyt studyjnych, spotkań i szkoleń,
- e. realizacji planu rocznego przyjętego przez Prezydium Komisji,
- f. koordynacja współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorstwami, uczelniami powiązаныmi bezpośrednio z przedsięwzięciami realizowanymi w obszarze zmian klimatu.
- g. rekomendowanie i inicjowanie projektów własnych wynikających ze Strategii 2030.

Zadanie 4: Realizacja zadań związanych z obszarem zmian klimatu zgodnie z rocznym budżetem OMGGS, w tym poprzez realizowanie postępowań PZP (zapytań ofertowych, przetargów) i nadzór nad realizacją umów z podmiotami zewnętrznymi, a także koordynowanie wykonania dokumentacji, w tym m.in.:

- a. strategii,
- b. analiz,
- c. badań,
- d. ekspertyz,
- e. raportów i badań opinii publicznej.

Oferujemy:

- a. stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- b. premie uznaniowe,
- c. dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- d. udział w projektach międzynarodowych,
- e. możliwość rozwoju zawodowego,
- f. możliwość korzystania z programu MultiSport,
- g. elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej).

Wymiar i termin pracy:

1. Praca w wymiarze całego etatu – umowa o pracę
2. Termin rozpoczęcia: od lipca 2023 r.

Miejsce wykonania pracy:

Gdańsk

Kandydat/kandydatka powinien/powinna złożyć ofertę, która zawiera:

1. CV,
2. Dokumentację potwierdzającą **kwalifikacje i doświadczenie** w zakresie wymogów określonych w ogłoszeniu,
3. List motywacyjny, uwzględniający specyfikę niniejszego ogłoszenia,
4. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru



Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną na adres biuro@metropoliagdansk.pl do **23.06.2023 r.** (mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf).

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.

Wszystkim zainteresowanym osobom dziękujemy za zgłoszenia.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis