



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot OGŁASZA NABÓR

na stanowisko: od specjalisty/ki do koordynatora/ki w obszarze rozwoju społecznego

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za: inicjowanie, koordynację i monitoring realizacji projektów metropolitalnych w obszarze rozwoju społecznego i kultury.

Wymagania niezbędne (formalne):

Wykształcenie średnie lub wyższe – preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, administracja, politologia, dziennikarstwo, socjologia, transport, ekonomia i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. Minimum dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
2. Doświadczenie w koordynacji projektów i organizacji procesów;
3. Umiejętności sprawnego przekładania pomysłów, idei, wizji na konkretne rozwiązania.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Proaktywność i chęć podejmowania do realizacji zadań i działań.
6. Posługujesz się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację ustną i pisemną z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
7. Znajomość sytuacji społeczno-kulturalnej OMGGS oraz specyfiki lokalnej i regionalnej obszaru metropolitalnego;
8. Wiedza na temat zagadnień dotyczących dostępności dla OzN (znajomość ustawy) oraz integracji migrantów.
9. Samodzielność w działaniu;
10. Posiadanie łatwości w nawiązywaniu i utrzymywaniu trwałych relacji;
11. Silnie rozwiniętą kompetencję międzykulturową oraz wysoką motywację do pracy z samorządami obszaru metropolitalnego.
12. Gotowość do krótkookresowych podróży służbowych na terenie Polski i Europy.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zarządzanie przepływem informacji pomiędzy interesariuszami (osoby zarządzające instytucjami kultury, pracownicy samorządów w zakresie powiązanej tematyki np. dostępności czy migranci, pracownicy OMGGS);
 2. koordynacja prac komisji w ramach obszaru społecznego (w zależności od potrzeb);
-



3. Facylitacja i organizacja spotkań, webinarów, warsztatów;
4. Dokumentowanie organizowanych wydarzeń i działań;
5. Monitorowanie efektów i raportowanie wyników;
6. Realizacja i konsultacja Strategii 2030 w obszarze kultury, migrantów, dostępności;
7. Ścisła współpraca z koordynatorem ds. społecznych w zakresie podejmowanych działań.

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie **do dnia 16 kwietnia 2023 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.

Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
