

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 10 000 000 EURO

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,

ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk,

wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych,
fundacji oraz samorządowych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla którego akta
rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000398498,

NIP 583 31 51 748,

Tel.: +48 58 526 81 42,

e-mail: biuro@metropolia.gdansk.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.metropoliagdansk.pl

ZATWIERDZAM:


Obszar Metropolitalny
Gdańsk - Gdynia - Sopot.....

Michał Glaser
Dyrektor Biura

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zmianami), zwana dalej „uPzp”.

Gdańsk, marzec 2018 r.



SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 3:** Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 7:** Termin związania ofertą.
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 14:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 15:** Wzór umowy.
- Rozdział 16:** Wzór oferty.
- Rozdział 17:** Wzory załączników.
- wzór nr 1 - oświadczenie o grupie kapitałowej;
 - wzór nr 2 – wykaz usług;
 - wzór nr 3 – jednolity europejski dokument zamówienia;
 - wzór nr 4 - zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- Rozdział 18:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
 - Ilekroć w niniejszej siwz zastosowane jest pojęcie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
 - Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „siwz”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
 - Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SRM”, należy przez to rozumieć System Roweru Metropolitalnego OMG-G-S.
 - **Postępowanie, którego dotyczy niniejsza siwz, jest oznaczone znakiem: OMGG5/PN/01/2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.**



Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego.
2. **Przygotowanie postępowania poprzedzone było dialogiem technicznym**, którego celem było pozyskanie opinii, uwag i sugestii oraz propozycji rozwiązań technologicznych, funkcjonalnych i zastrzeżeń pochodzących od Uczestników dialogu.
3. Materiały dotyczące dialogu technicznego znajdują się w siedzibie Zamawiającego i zostaną udostępnione na pisemny wniosek Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, opisanego szczegółowo w umowie, polegającego na:
 - a/ ~~zwiększeniu liczby stacji postoju i rowerów w SRM, w ramach którego zakłada, że szacowana ilość prawa opcji wynosi do 200 stacji postoju z małymi totemami informacyjnymi, wraz z 1 000 rowerów. W zakresie prawa opcji stosunek ilości rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie do standardowych będzie taka sama jak w ofercie Wykonawcy, do Zamawiającego należeć będzie wybór, które rowery (czy z napędem wspomaganym elektrycznie, czy standardowe) mają zostać dostarczone przez Wykonawcę w ramach prawa opcji;~~
 - b/ zwiększeniu liczby stacji postoju i rowerów w SRM, w ramach którego zakłada, że szacowana ilość prawa opcji wynosi do 200 stacji postoju z małymi totemami informacyjnymi, wraz z 1 000 rowerów. W zakresie prawa opcji stosunek ilości rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie do standardowych będzie taka sama jak w ofercie Wykonawcy;
 - c/ prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 - d/ ceny jednostkowe prawa opcji będą tożsame z zamówieniem podstawowym, określonym w **Formularzu cenowym – załącznik nr 1 do oferty**;
 - e/o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia;
 - f/ Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części, w przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania ilości opisanej w pkt a/.
 - g/ skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z umową;
 - h/ w ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zażądania rozmieszczenia stacji postoju oraz rowerów według własnego uznania, na terenie gmin objętych SRM;
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z eksploatacją i zarządzaniem SRM. Wynagrodzenie to obliczone zostanie w taki sposób, iż cena z oferty Wykonawcy za miesięczne zarządzanie i eksploatację SRM podzielona zostanie przez ilość rowerów wskazanych w ofercie, co da cenę jednostkową i ta cena stanowić będzie podstawę do zapłaty wynagrodzenia za eksploatację i zarządzanie rowerem dostarczonym w ramach prawa opcji. Wszelkie postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia zawarte w umowie, będą miały odpowiednie zastosowanie wobec rowerów dostarczonych w ramach prawa opcji.
6. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji oznacza rezygnację z tego prawa. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację dostawy wykonanej w ramach podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia i nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia związane z brakiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.





7. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składnia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a uPzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) a w przypadku podmiotów zagranicznych innej umowy, zawartej według reżimu prawnego innego niż polski, która zachowuje możliwie najbliższe podobieństwo do umowy o pracę, o której mowa w przepisie art. 29 ust. 3a uPzp, osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujących czynności wskazane w istotnych postanowieniach umowy - wzór umowy - Rozdział nr 15.
11. Istotne postanowienia umowy zawierają wymagania w zakresie:
 - a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp,
 - b) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a uPzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności
12. Zamawiający **dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w siwz**. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 50111000-6 – zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze;
 - 42961000-0 – system sterowania i kontroli;
 - 34000000-7 - Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu;
 - 34422000-7 - Rowery z silnikiem;
 - 34430000-0 - Rowery.
14. **Szczegółowo przedmiot zamówienia** został zobrazowany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Rozdział 18 niniejszej siwz**.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek ani zadatku na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- rozpoczęcie: **z dniem zawarcia umowy;**
- zakończenie: 6 lat i 6 miesięcy od dnia uruchomienia Etapu II Systemu Roweru Metropolitalnego, jednak nie dłużej niż do 1 grudnia 2025 r.

Dostawa rowerów w ramach SRM realizowana będzie w dwóch etapach:

- Etap I – uruchomienie SRM w zakresie minimum 30% rowerów na terenie każdej z 14 gmin, w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- Etap II – uruchomienie całości SRM do 1 marca 2019 r.





Rozdział 3

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 2.1 na podstawie **art. 24 ust. 1, pkt 12-23** uPzp:
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2, lit. a-d;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane





w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 20) *wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
- 21) *wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
- 22) *wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 23) *wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

2.2 na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 1 i 8 uPzp, Wykonawcę:

- 1) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);*
- 8) *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2.1, pkt 15) chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*

2.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności zawodowej i sytuacji ekonomicznej i finansowej





Wykonawcy.

- 3.1 Wykonawca spełni warunki dotyczące **zdolności zawodowej** jeżeli wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje:
 - usługę polegającą na **zarządzaniu*** przez co najmniej jeden rok co najmniej jednym systemem roweru publicznego wielkości co najmniej 1 500 (tysiąc pięćset) rowerów,
- lub
- usługi polegające na **zarządzaniu*** przez co najmniej jeden rok systemami roweru publicznego o sumarycznej wielkości co najmniej 2 000 (dwa tysiące) rowerów.

W celu potwierdzenia wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

** Zamawiający w celu rozszerzenia potencjalnego kręgu wykonawców ograniczył warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego doświadczenia do doświadczenia w zakresie zarządzania systemami roweru publicznego, bowiem usługa ta stanowi przeważającą część przedmiotu zamówienia i zdaniem Zamawiającego w zupełności potwierdza zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.*

- 3.2 Wykonawca spełni warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej i finansowej** jeżeli wykaże, że:
- uzyskał średni przychód za ostatnie 3 lata obrotowe (na podstawie „rachunków zysku i strat” pozycja „przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **3.000.000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych),
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na następujących zasadach:
- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - jeżeli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 22a, ust. 4 uPzp).
 - 2) jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotu trzeciego wówczas zobowiązany jest do:
 - a) udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a w szczególności przedłoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) wykazania, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia w takim samym zakresie jak wymaga się tego od Wykonawcy, patrz ust. 2 niniejszego Rozdziału.





5. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - zgodnie z art. 22d, ust. 2 uPzp.
7. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie **oświadczenia wstępnego Wykonawcy złożonego w formie JDZ (wzór nr 3 Rozdziału nr 17)** wraz z ofertą. Polegać będzie na ocenie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
8. Niespełnienie chociażby jednego z wymaganych warunków udziału, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 4

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu **wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** opisanych w Rozdziale 3 siwz, **Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JDZ)**. Wzór jednolitego dokumentu zamówienia jest opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z 6.1.2016 L3/16 – Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego dokumentu zamówienia. Instrukcja Wypełniania jednolitego Dokumentu Zamówienia znajduje się na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Edytowalna wersja jednolitego dokumentu zamówienia stanowi **wzór nr 3 zamieszczony w Rozdziale 17** Wzory Załączników.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także odrębne, jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, jednolity dokument zamówienia (JDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie zamówienia (JDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.





2. **W terminie 3 dni od zamieszczenia** (przez Zamawiającego) na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty – **zgodnie ze wzorem nr 1 zawartym w Rozdziale 17 siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, a mianowicie:**

3.1. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 2:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp – w tym przypadku zastosowanie znajduje art. 26 ust. 6 uPzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 oraz art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 uPzp – **zgodnie ze wzorem nr 5 część A, B i C zawartym w Rozdziale 17 siwz**.

3.1.a Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3.1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



- potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących terminu wystawienia tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczy dokument wskazany w ust. 3.1 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 3.1a pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zastosowaniem zapisu dotyczącego terminu wystawienia tych dokumentów.

3.2 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 3, ust. 3,

- 1) **wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **zgodnie z wzorem nr 2 zawartym w Rozdziale 17 siwz, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza, aby ww. wykaz dotyczył również usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych – wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Sprawozdanie finansowe albo jego część**, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - 3) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w Rozdziale 3, ust. 3) polega na zasobach innych podmiotów wówczas zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) zobowiązania (na podstawie art. 22a ust. 2 uPzp) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór nr 4 zawarty w Rozdziale 17 siwz**;
oraz
 - 2) dokumentów (takich samych jak od Wykonawcy) w zakresie braku podstaw do wykluczenia (o których mowa w Rozdziale 4, ust. 3) odnośnie tego podmiotu.

5. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 3) Dokumenty wymienione w pkt 3.1 niniejszego Rozdziału składa oddzielnie każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 4) Wykonawcy, o których mowa w punkcie 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

6. Forma składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JDZ), oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego w sprawie udostępnienia potencjału **należy złożyć w oryginale**.
- 2) Dokumenty inne niż wymienione w punkcie 1, **należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**.
- 3) Poświadczenia dokonuje odpowiednio:

- Wykonawca,
 - podmiot na którego zasobach polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z §14 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126).
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 5

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Informacje, wnioski oraz zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. **Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa się wyłącznie w formie pisemnej.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
 - a) Krzysztof Perycz-Szczepański tel.: +48 58 526 81 47,
e-mail: krzysztof.perycz-szczepanski@metropoliagdansk.pl ;
 - b) Sławina Lenart, tel.: +48 58 526 81 53 ,
e-mail: slawina.lenart@metropoliagdansk.pl.

Rozdział 6

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: **1.000.000 PLN** (słownie: **jeden milion 00/100 PLN**).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 20 1240 1268 1111 0010 6009 8031 z oznaczeniem:
„WADIUM - ŚWIADCZENIE_SYSTEM ROWERU METROPOLITALNEGO”.
Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 roku poz. 359 i 2260 oraz z 2017 roku poz. 1089 i 1475).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą. Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia **nie był trwale spięty z ofertą.**

5. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które znajdzie się na rachunku Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
6. Wadium złożone w formie gwarancji albo poręczenia, ubezpieczeniowego albo bankowego, będzie zawierało klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do dokonania wypłaty w wysokości kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń powinny w swej treści mieć wymienionych wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie i realizację zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, termin związania określono w **Rozdziale 7**.

Rozdział 7

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą **wynosi 90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej siwz - **Rozdział 16 „Wzór oferty”**.
 - 2) Oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

- 3) Do oferty powinny być dołączone wszystkie wymagane w siwz dokumenty (w szczególności: jednolity dokument zamówienia – **wzór nr 3** Rozdziału 17, formularz cenowy – **załącznik nr 1** do oferty – Rozdział 15, zobowiązanie podmiotu trzeciego – opcjonalnie – **wzór nr 4** Rozdział 17).
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
4. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:

„OFERTA PRZETARGOWA NA ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem:

„ZMIANA (UZUPEŁNIENIE, WYCOFANIE) OFERTY PRZETARGOWEJ NA ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S”

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej (www.metropoliagdansk.pl).
10. Pytania należy kierować na adres: biuro@metropoliagdansk.pl
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
13. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
14. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej (www.metropoliagdansk.pl).
16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien wraz z uzasadnieniem, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści:

„dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”;

17. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 9

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40 pok. 409, w terminie **do 25.04.2018 r. do godz. 12:00**.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1) a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Ofertę Wykonawca może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca.

2. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte **w dniu 25.04.2018 r. o godz. 13:00**, w siedzibie Zamawiającego w Gdańsku, Gdańsku, ul. Długi Targ 39/40, sala 407.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje w zakresie określonym w ustawie Pzp.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.metropoliagdansk.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust. 5 uPzp).
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 6.
- 6) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017, poz. 847);
 - b/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c/ wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- d/ wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e/ powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - a/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 pkt 6.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust 2 pkt 6. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, bądź pkt 8 ustawy Pzp;
 - odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
8. O wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniach ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając odpowiednio nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.metropoliagdansk.pl).
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
10. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4. i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - w przypadkach, o których mowa w [art. 24 ust. 8](#) ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja,

o której mowa w ust. 7, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający powyższe informacje zamieści na stronie internetowej www.metropoliagdansk.pl.

Rozdział 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Podane wynagrodzenie winno uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności, **cenę dostawy Systemu Roweru Metropolitalnego oraz cenę za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji Systemem Roweru Metropolitalnego przez okres 78 miesięcy.**
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o podstawowy zakres przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia), Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do oferty) i uznaje się, że pokrywa wynagrodzenie Wykonawcy, za które zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie podstawowym, tj. **bez uwzględnienia prawa opcji.**
4. Wykonawca przedstawi w Formularzu cenowym wartości jednostkowe netto oraz wartości netto oddzielnie dla każdej wyszczególnionej pozycji.
5. Wartość oferty netto stanowić będzie suma wartości netto dla wszystkich pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym. Cenę oferty Wykonawca uzyska powiększając wartość oferty netto o należny podatek VAT.
6. Cenę oferty (zawierającą podatek Vat), podaną w Formularzu cenowym, Wykonawca powinien przenieść do Formularza oferty.
7. Wszelkie nieprawidłowości w zakresie podatku VAT zostaną poprawione przez Zamawiającego, zgodnie z wyjaśnieniami Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do tego podatku, jako omyłka, o której jest mowa w przepisie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Wykonawca nie może w Formularzu cenowym samodzielnie zmieniać, pomijać lub wprowadzać dodatkowych pozycji (pod rygorem odrzucenia oferty).**
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym, w tym również bezpośrednie i pośrednie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, bez uwzględnienia prawa opcji.
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.
12. Wszelkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 11

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: Zamawiający dokona wyboru oferty o największej liczbie punktów spośród ofert nie odrzuconych. Łączna liczba punktów danej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_0 = P_C + P_R + P_E$$

gdzie:

P_0 – łączna liczba punktów danej oferty,

P_C – liczba punktów danej oferty w kryterium cena,

P_R – liczba punktów danej oferty w kryterium liczba rowerów,

P_E – liczba punktów danej oferty w kryterium udział rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie.

Wagi poszczególnych kryteriów wynoszą:

cena – 60%

liczba rowerów – 5%

udział rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie – 35%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_0} \cdot 60$$

gdzie:

C_0 – cena (zawierająca podatek VAT) za realizację zamówienia w badanej ofercie,

C_{min} – najniższa cena (zawierająca podatek VAT) za realizację zamówienia wśród nie odrzuconych ofert złożonych w postępowaniu,

przy czym:



$$C_0 = Cz_0 + \sum_{i=1}^{78} \frac{Cu_0}{\left(1 + \frac{r}{12}\right)^i}$$

gdzie:

Cz_0 – cena dostawy Systemu Roweru Metropolitalnego zaoferowana w badanej ofercie,

Cu_0 – miesięczna cena za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego zaoferowana w badanej ofercie,

r – stopa dyskontowa w wysokości 2%.

Liczba punktów w kryterium liczba rowerów zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_R = \frac{R_0 - 3866}{R_{\max} - 3866} \cdot 5$$

gdzie:

R_0 – liczba rowerów zaoferowanych w badanej ofercie,

R_{\max} – największa liczba rowerów zaoferowanych wśród nie odrzuconych ofert złożonych w postępowaniu,

3866 – minimalna liczba rowerów wymagana przez Zamawiającego, przy czym zaoferowanie 3866 rowerów oznacza przyznanie 0 punktów dla danej oferty w kryterium liczba rowerów.

Liczba punktów w kryterium udział rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P_E = \frac{E_0 - 10\%}{90\%} \cdot 35$$

gdzie:

E_0 – oferowany w danej ofercie udział (wyrażony w procentach) rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie w liczbie oferowanych rowerów,

10% - minimalny udział rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie wymagany przez Zamawiającego.

UWAGA!

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać lub wprowadzać dodatkowych pozycji Formularzu oferty.





2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów (łącznie).
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zarówno ceny, jak i bilans ceny i innych kryteriów będzie jednakowy w dwóch najkorzystniejszych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (nie przewidział jej również w ogłoszeniu o zamówieniu).

Rozdział 12

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z uPzp.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) kserokopii wraz z oryginałem do wglądu opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszego zamówienia – wymagania dotyczące ww. ubezpieczenia określono we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w Rozdziale 12 siwz będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
7. Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celach statutowych i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 13





Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zabezpieczenie na kwotę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w Ofercie przez Wykonawcę (cena zawierająca podatek Vat).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: 20 1240 1268 1111 0010 6009 8031;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wnosi się na cały okres, na jaki ma zostać wniesione, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy.
3. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż w pieniądzu, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą zawierały klauzulę, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie – zgodnie z załączonym wzorem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **zał. nr 1 do wzoru umowy**.
5. Zamawiający zwróci 100% wartości wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6. w terminie 30 dni liczonych od dnia zakończenia umowy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 14

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.





3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.





Rozdział 15

Wzór umowy

UMOWA_WZÓR

zawarta w dniu _____ 201_ r.

w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego nr **OMGGS/PN/01/2018** na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pomiędzy:

Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samorządowych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000398498 NIP 583 31 51 748 w imieniu i na rzecz którego działa _____
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1 – Definicje

1. Dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy ustala się znaczenie następujących pojęć:
 1. **Aplikacja** – aplikacja mobilna służąca do obsługi i korzystania z SRM, opisana w OPZ;
 2. **Centrum Kontakt** - element systemu obsługi klienta SRM, który pozwala na kontakt z operatorem SRM przy pomocy telefonu, poczty elektronicznej oraz wiadomości tekstowych;
 3. **Duży Totem Informacyjny** - element identyfikacji wizualnej SRM, szczegółowo opisany w OPZ;
 4. **Etap I** – uruchomienie pierwszej części SRM na warunkach określonych w Umowie;
 5. **Etap II** - uruchomienie drugiej części SRM na warunkach określonych w Umowie;
 6. **Klient** – osoba korzystająca z SRM, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy;
 7. **Mały Totem Informacyjny** - element identyfikacji wizualnej SRM, szczegółowo opisany w OPZ;
 8. **Niefunkcjonowanie SRM** – sytuacja, w której niemożliwe jest wykonanie czynności wypożyczenia lub zwrotu roweru w całym SRM w zakresie co najmniej 50% rowerów, które danego dnia powinny być dostępne;
 9. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący część SIWZ;
 10. **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu.
 11. **SRM** – System Roweru Metropolitalnego – system wypożyczania rowerów, który obejmuje w szczególności:
 - a) kompletne oprogramowanie do obsługi i monitorowania funkcjonowania SRM,
 - b) rowery przeznaczone do wypożyczania oraz stojaki rowerowe,
 - c) Stacje Postoju,





- d) zasady prawne i organizacyjne funkcjonowania,
 - e) Centrum Kontaktów,
 - f) system łączności zapewniający obsługę i przekazywanie informacji oraz obsługujący kontakty z Klientami;
 - g) Stronę Internetową oraz Aplikację;
12. **Stacja Postoju** – teren, na którym wyznaczone zostaną miejsca postoju rowerów w SRM i zainstalowane zostaną stojaki rowerowe oraz Totemy Informacyjne;
 13. **Strona Internetowa** – strona internetowa służąca do obsługi i korzystania z SRM, opisana w OPZ;
 14. **System Informatyczny** – system informatyczny, służący do obsługi i korzystania z SRM, opisany w OPZ;
 15. **System Poboru Opłat** - system poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim;
 16. **Umowa** – niniejsza umowa;
 17. **Usterka Istotna** – rower nienadający się do jazdy - uszkodzenie: łańcucha/paska/Wałtu Kardana, opony, koła (w tym scentrowanie), oświetlenia, siodełka w tym wspornika lub szybkozacisku wspornika, dzwonka, przerutek, ~~bagażnika~~, hamulców lub słabe działanie hamulców, uszkodzenie ramy, kierownicy, mechanizmu korbowego, zapięcia rowerowego, elektrozamka, komputera pokładowego, rozładowanie baterii w rowerze standardowym, usterka napędu elektrycznego, poziom naładowania baterii roweru ze wspomaganie elektrycznym poniżej 20%, itp.;
 18. **Usterka Nieistotna** - rower nadający się do jazdy – uszkodzenie: błotnika, osłony łańcucha, nóżki, elementów roweru wymagających regulacji/dokręcenia mocowania np. dzwonka, elementu dokującego, nie powodujących braku bezpieczeństwa w trakcie korzystania z roweru, brak naklejek informacyjnych na rowerze, a także dla usterek estetycznych – rower oklejony innymi materiałami graficznymi, brudny itp.;

§ 2 – Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia, w którym upłynie 6 lat i 6 miesięcy od dnia uruchomienia Etapu II, jednak nie dłużej niż do 1 grudnia 2025 r.

§ 3 – Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S. SRM winien funkcjonować w taki sposób, aby każdy Klient mógł wypożyczyć rower, według taryfy ustalonej przez Wykonawcę, w limitach podanych przez Zamawiającego.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca:
 - a/ wykona i uzgodni z Zamawiającym projekty rowerów, stojaków rowerowych, Małych i Dużych Totemów Informacyjnych, Strony Internetowej oraz Aplikacji, przy czym wszystkie elementy SRM powinny być oznakowane znakiem logotypami SRM, Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz posiadać informację o źródle finansowania projektu „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, wraz z niezbędnymi logotypami i powinny być wykonane z wysokiej jakości, trwałych materiałów;
 - b/ wykona projekty dokumentów określające prawa i obowiązki Klientów, w szczególności regulamin korzystania z SRM oraz niezbędne dokumenty w zakresie polityki ochrony danych osobowych;
 - c/ kompleksowo przygotuje Stacje Postoju, wraz ze stojakami rowerowymi oraz Totemami Informacyjnymi i dokona dostawy rowerów;
 - d/ Przygotuje i wdroży System Informatyczny, służący do obsługi i korzystania z SRM;
 - e/ dokona rozruchu testowego SRM;
 - f/ przeszkoli upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania SRM, oraz kontroli i pozyskiwania danych z Systemu Informatycznego SRM;



- g/uruchomi i będzie zarządzał i eksploatował SRM, w okresie od dnia uruchomienia do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy;
- h/ dokona integracji SRM z Systemem Poboru Opłat na zasadach kreślonych w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, SIWZ oraz złożoną ofertą.
4. W ramach SRM Wykonawca dostarczy i uruchomi minimum:

NAZWA ELEMENTU	WIELKOŚĆ
Rowery wraz z wyposażeniem	___ sztuk
Rowery z napędem wspomaganym elektrycznie wraz w wyposażeniem	___ sztuk
Stojaki rowerowe*	___ sztuk**
Totemy Informacyjne małe	___
Totemy Informacyjne duże	___
Strona Internetowa	1 komplet
Aplikacja	1 komplet
System Informatyczny	1 komplet

* Niezależnie od stosowanego przez Wykonawcę sposobu ładowania baterii rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie liczba miejsc parkingowych dla całego SRM powinna wynosić 2 na każdy rower. Przyjmuje się, że jeden stojak rowerowy zapewnia 2 miejsca parkingowe

5. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na:
- 1) zwiększeniu liczby stacji postoju i rowerów w SRM, w ramach którego zakłada, że szacowana ilość prawa opcji wynosi do 200 stacji postoju z małymi totemami informacyjnymi, wraz z 1 000 rowerów. W zakresie prawa opcji stosunek ilości rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie do standardowych będzie taka sama jak w ofercie Wykonawcy. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji;
 - 2) ceny jednostkowe prawa opcji będą tożsame z zamówieniem podstawowym, określonym w Formularzu cenowym;
 - 3) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia;
 - 4) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części, w przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania ilości opisanej w pkt 1;
 - 5) skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z powyższymi uregulowaniami;
 - 6) w ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zażądania rozmieszczenia Stacji Postoju oraz rowerów według własnego uznania, na terenie gmin objętych SRM;
 - 7) skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z eksploatacją i zarządzaniem SRM. Wynagrodzenie to obliczone zostanie w taki sposób, iż cena z oferty Wykonawcy za miesięczne zarządzanie i eksploatację SRM podzielona zostanie przez ilość rowerów wskazanych w ofercie, co da cenę jednostkową i ta cena stanowić będzie podstawę do zapłaty wynagrodzenia za eksploatację i zarządzanie rowerem dostarczonym w ramach prawa opcji. Wszelkie postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia zawarte w Umowie, będą miały odpowiednie zastosowanie wobec rowerów dostarczonych w ramach prawa opcji.

Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji oznacza rezygnację z tego prawa. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację dostawy wykonanej w ramach



podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia i nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia związane z brakiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

8. Przedmiot Umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
 - a) Etap I – uruchomienie SRM w zakresie min. 30% rowerów na terenie każdej z 14 gmin w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w OPZ. ~~Stacje Postoju, które powinny funkcjonować w ramach Etapu I wskazuje Zamawiający;~~
 - b) Etap II – uruchomienie całości SRM do 1 marca 2019 r.
9. Zamawiający będzie uprawniony do wskazania, na których Stacjach Postoju znajdować się mają rowery ze wspomaganie elektrycznym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę a w przypadku podmiotów zagranicznych innej umowy, zawartej według reżimu prawnego innego niż polski, która zachowuje możliwie najbliższe podobieństwo do umowy o pracę, o której mowa w przepisie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, w okresie realizacji Umowy osób wykonujących następujące czynności:
 - pracownicy fizyczni – wykonujący bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z realizacją prac serwisowych floty rowerowej;działający pod kierownictwem.
11. Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.
12. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę warunku zawartego w ust. Zamawiający może żądać w trakcie realizacji zamówienia przedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, niżej wymienionych dowodów :
 - oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a w przypadku podmiotów zagranicznych innej umowy, zawartej według reżimu prawnego innego niż polski, która zachowuje możliwie najbliższe podobieństwo do umowy o pracę, o której mowa w przepisie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, stosunku zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę, a w przypadku podmiotów zagranicznych innej umowy/umów, zawartej według reżimu prawnego innego niż polski, która zachowuje możliwie najbliższe podobieństwo do umowy o pracę, o której mowa w przepisie art. 29 ust. 3a uPzp, osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.



14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w pkt 20 ust. 1 § 19 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 10. umowy czynności.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach projektu unijnego: *„Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-5” nr RPPM.09.01.01-22-0016/17, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9 Mobilność, Działania 9.1 Transport miejski, Poddziałania 9.1.1 Transport miejski - mechanizm ZIT.*

§ 4 – Harmonogram

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy zgodnie z poniższym harmonogramem:
- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekty rowerów, Stacji Postoju oraz stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, wraz z niezbędnymi przyłączami elektrycznymi, Strony Internetowej, Aplikacji w terminie do 45 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekty dokumentów określających prawa i obowiązki Klientów, w szczególności regulamin korzystania z SRM w terminie do 45 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 3) Wykonawca dokona wszelkich stosownych uzgodnień i uzyska niezbędne pozwolenia związane z wyglądem i lokalizacją elementów SRM opisanych w pkt 1, w tym w zakresie projektów rowerów, stojaków rowerowych i Stacji Postoju;
 - 4) Wykonawca dostarczy rowery oraz wykona montaż urządzeń Stacji Postoju w ramach Etapu I, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów i dokumentacji określonych w pkt 1-2, uzyskaniu uzgodnień, o których mowa w pkt 3 oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę wszelkich potrzebnych uzgodnień i pozwoleń związanych z uruchomieniem SRM, na co najmniej 14 dni przed przewidywanym terminem uruchomienia Etapu I;
 - 5) po zakończeniu dostaw i czynności montażu opisanych w pkt 4, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do uruchomienia Etapu I oraz przeprowadzenia testów sprawdzających funkcjonalność SRM i jego zgodność z wymogami określonymi w Umowie;
 - 6) w ramach zgłoszenia, o którym mowa w pkt 5, na co najmniej 7 dni przed przewidywanym uruchomieniem Etapu I zostanie wykonany rozruch testowy SRM:
 - a) rozruch testowy może nastąpić po uruchomieniu Centrum Kontaktów oraz oprogramowania służącego do obsługi SRM;
 - b) rozruch testowy Etapu I przeprowadzi komisja rozruchowa, powołana przez Wykonawcę z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
 - c) rozruch testowy ma na celu sprawdzenie funkcjonowania SRM, jego kompletności oraz spełnienia parametrów i właściwości określonych w Umowie, SIWZ oraz ofercie Wykonawcy;
 - d) rozruch testowy będzie polegać na uruchomieniu i ciągłym, trwającym co najmniej 8 godzin, sprawdzeniu działania w pełni funkcjonalnego SRM, w tym w szczególności Systemu Informatycznego, Strony Internetowej, Aplikacji oraz systemu rozliczeń oraz wykazaniu w tym czasie sprawnego funkcjonowania wszystkich Stacji Postoju i Centrum Kontaktów;
 - 7) przed uruchomieniem Etapu I Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia dla grupy 30 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie użytkownika SRM, kontroli





- działania SRM oraz pozyskiwania danych z systemu informatycznego SRM. W ramach szkolenia oraz na wniosek Zamawiającego w terminie późniejszym, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do 30 kont serwisowych w Systemie Informatycznym, w celu wykonywania czynności kontrolnych w Systemie Informatycznym, czynności kontrolnych w miejscu postojów rowerów oraz czynności kontrolnych rowerów, z możliwością nieodpłatnego wypożyczenia roweru dowolnego typu. Szkolenie odbędzie się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie później niż na miesiąc przed uruchomieniem Etapu I. Konta będą obsługiwane w języku polskim;
- 8) uruchomienie Etapu I powinno nastąpić w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i winno być poprzedzone potwierdzeniem przez Zamawiającego prawidłowości działania SRM i gotowości Wykonawcy do uruchomienia Etapu I;
 - 9) dostawa rowerów i wykonanie Stacji Postojów w ramach Etapu II powinno nastąpić w terminie do dnia 1 marca 2019 roku;
 - 10) uruchomienie Etapu II powinno nastąpić do dnia 1 marca 2019 roku i winno być poprzedzone potwierdzeniem przez Zamawiającego prawidłowości włączenia Etapu II do SRM.
2. Potwierdzenie wykonania zadań opisanych w ust. 1 pkt 1-3 będzie odbywać się na następujących zasadach:
- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekty w 3 kompletnych egzemplarzach ze wszystkimi załącznikami, przy czym do egzemplarza oznaczonego Nr 1 mają być dołączone oryginały wszystkich uzgodnień i pozwoleń. Do pozostałych dwóch egzemplarzy projektów należy dołączyć kopie tych dokumentów. Do każdego egzemplarza projektu Wykonawca dołącza oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że projekty zostały wykonane zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Do każdego egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD;
 - 2) po otrzymaniu projektów, w terminie 14 dni Zamawiający dokonuje ich uzgodnienia lub w tym terminie zgłasza do projektów uwagi i zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca obowiązany jest do dokonania wymaganych zmian i poprawek projektów. Przy przedstawieniu przez Wykonawcę poprawionych projektów obowiązuje procedura określona w zdaniu pierwszym z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w pkt 1. Potwierdzeniem przyjęcia projektu przez Zamawiającego jest podpisanie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń i uwag, protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie zadań opisanych w ust. 1 pkt 1-3 i wyrażenie zgody na uruchomienie SRM przez Wykonawcę;
 - 3) odmowa odbioru potwierdzenia wykonania projektu nie powoduje zmiany ustalonego terminu wykonania Przedmiotu Umowy oraz jego poszczególnych Etapów i nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy za opóźnienie wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy;
 - 4) przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jej poprawności, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu roszczeń, wynikających z wad dokumentacji, w tym wad projektów, systemów i oprogramowania. Zamawiający dokonuje odbioru dokumentacji wyłącznie pod względem formalnym i na podstawie oświadczenia Wykonawcy, potwierdzającego jej kompletność, brak wad i zgodność z Umową i wymogami SIWZ. Za jakość i kompletność dokumentacji oraz za szkody wynikające z jej wad Wykonawca odpowiada bez ograniczeń.
3. Potwierdzenie gotowości do uruchomienia SRM będzie odbywać się na następujących zasadach:
- 1) gotowość do uruchomienia SRM Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, wskazując w zgłoszeniu:
 - a) dostarczenie rowerów oraz przygotowanie Stacji Postojów;
 - b) uruchomienie wszystkich elementów SRM, w tym w szczególności Centrum Kontaktów, Strony Internetowej, Aplikacji;
 - c) datę i miejsce oraz proponowany sposób przeprowadzenia rozruchu testowego;





- 2) Zamawiający dokonuje potwierdzenia gotowości Etapu I do uruchomienia po pozytywnym zakończeniu rozruchu testowego i stwierdzeniu poprawności wykonania prac, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b);
- 3) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu prac, o których mowa w pkt 1 lit. a i/lub w pkt 1 lit. b lub w przypadku negatywnego zakończenia rozruchu testowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i ponownego zgłoszenia gotowości do uruchomienia Etapu I. Opisana powyżej procedura rozruchu podlega powtórzeniu.
4. Zakończenie wykonania Etapu II oraz gotowość uruchomienia Etapu II Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu, a następnie:
 - 1) Zamawiający dokonuje potwierdzenia wykonania Etapu II po pozytywnym stwierdzeniu poprawności wykonania prac i funkcjonowania SRM;
 - 2) w razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu Etapu II i/lub SRM, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i ponownego zgłoszenia gotowości do uruchomienia Etapu II.

§ 5 - Eksploatacja

1. Po sprawdzeniu kompletności i prawidłowości działania SRM i uruchomieniu SRM (odpowiednio Etapu I i Etapu II) oraz braku zastrzeżeń Zamawiającego, Strony w dniu uruchomienia SRM (odpowiednio Etapu I i Etapu II) sporządzą protokół, będący podstawą rozpoczęcia przez Wykonawcę usług zarządzania i kompleksowej eksploatacji SRM (odpowiednio Etapu I i Etapu II).
2. Czynności zarządzania i kompleksowej eksploatacji SRM, Wykonawca obowiązany jest realizować w okresie od daty uruchomienia Etapu I do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, SIWZ i deklaracjami Wykonawcy zawartymi w złożonej ofercie.
3. W ramach zarządzania i kompleksowej eksploatacji SRM Wykonawca zapewni pełną obsługę SRM w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania, obsługi Klientów i realizacji wszystkich obowiązków względem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność SRM dla Klientów przez cały rok, z tym zastrzeżeniem, iż:
 - a) w okresie od 1 marca do końca 30 listopada każdego roku – dostępnych będzie 100% liczby rowerów w każdej gminie;
 - b) w okresie od 1 grudnia do ostatniego dnia lutego każdego roku – dostępnych będzie minimum 30% liczby rowerów w każdej gminie, przy czym liczba rowerów w danej gminie w tym okresie nie może być mniejsza niż 3.

W okresie wskazanym w pkt b) Zamawiający będzie mógł podjąć decyzję o zmianie liczby rowerów przypisanych do poszczególnych Stacji Postoju.

Do momentu uruchomienia Etapu II niniejszy ustęp nie będzie miał zastosowania. W przypadku, gdyby funkcjonowanie Etapu I, w całości lub w części odbywało się w okresie od 1 grudnia do ostatniego dnia lutego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie co najmniej 30% wszystkich rowerów SRM.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy do:
 - a. uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych oświadczeń, opinii, zgód, pozwoleń, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem zapewnianego przez Zamawiającego prawa do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych przez Zamawiającego pod lokalizację Stacji Postoju;
 - b. dostawy ____ rowerów i zapewnienia tej liczby rowerów w SRM, podczas obowiązywania Umowy (z zastrzeżeniem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji). W przypadku wady roweru lub jego kradzieży, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zapewnić inny rower spełniający warunki Umowy, którego data produkcji jest nie wcześniejsza niż data produkcji rowerów dostarczonych w





ramach Etapu I, tak aby w ramach SRM funkcjonowało odpowiednio w ramach Etapu I nie mniej niż 30% rowerów, a w ramach Etapu II 100% rowerów;

- c. zapewnienia i utrzymywania na własny koszt systemów łączności i oprogramowania niezbędnych dla funkcjonowania, nadzoru i rozliczania SRM;
 - d. zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt serwisu i naprawy wszystkich elementów wyposażenia SRM – w szczególności rowerów, Stacji Postoju, stojaków rowerowych, urządzeń i oprogramowania, elementów systemu łączności oraz systemu rozliczania i płatności, Strony Internetowej i Aplikacji;
 - e. utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt rowerów i Stacji Postoju w należytym stanie estetycznym, poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów;
 - f. zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt magazynowania i konserwacji elementów SRM, wyłączonych z funkcjonowania w okresie sezonowych ograniczeń w eksploatacji SRM;
 - g. dokonywania wszelkich rozliczeń z Klientami, w tym również rozliczeń końcowych (także z tytułu wpłaconych kaucji), przekazywania Zamawiającemu okresowych raportów z realizacji czynności stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnie ze wzorami ustalonymi przez Strony, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, w szczególności w zakresie SPO;
 - h. przekazania na rzecz Zamawiającego części składowych SRM, w tym w szczególności rowerów w liczbie równej rowerom zakupionym przez Zamawiającego (to jest ___ rowerów oraz rowery ewentualnie zakupione w ramach prawa opcji), wraz z urządzeniami Stacji Postoju, w tym stojakami rowerowymi, Totemami Informacyjnymi oraz urządzeniami umożliwiającymi dalszą eksploatację SRM, po zakończeniu obowiązywania Umowy, w stanie wynikającym z normalnego zużycia, bez usterek istotnych oraz nieistotnych i przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw do Strony Internetowej i Aplikacji. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy uwzględnia wynagrodzenie z tytułu przekazania części składowych SRM, o którym mowa w niniejszym punkcie.
6. Wykonawca, przed uruchomieniem Etapu I przedstawi Zamawiającemu do akceptacji cennik za korzystanie z SRM, przy czym ceny nie mogą być wyższe niż:

Rodzaj opłaty	Kwoty brutto
Abonament miesięczny (min. 90 minut dziennie)	10 zł, 5 groszy za minutę po przekroczeniu min. 90 minut dziennie
Opłata minutowa (pay as you go)	10 groszy/minutę
Abonament Roczny (min. 90 minut dziennie)	100 zł, 5 groszy za minutę po przekroczeniu min. 90 minut dziennie

Jednorazowa opłata maksymalna za pozostawienie roweru poza stacją SRM nie może wynosić więcej niż 3 zł.

Jednorazowa opłata rejestracyjna nie może przekraczać 10 zł.

Wykonawca, do akceptacji Zamawiającego, może przedstawić cennik zawierający dodatkowe pozycje, z tym że pozycje te nie powinny proporcjonalnie przekraczać stawek określonych w powyższym cenniku.

Wykonawca nie obciąży Klienta dodatkowymi kosztami, ani opłatami, z tytułu transakcji bezgotówkowych.

Opłaty mogą być waloryzowane przez Wykonawcę co roku, do końca I kwartału każdego roku kalendarzowego (jednak pierwsza waloryzacja może nastąpić ze skutkiem od 1 stycznia 2020r), o wysokość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni. Każdego roku kolejnej waloryzacji, począwszy od drugiej waloryzacji, będzie podlegała wysokość opłat zwaloryzowana w roku poprzednim. Waloryzacja opłat nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku przystąpienia Polski do strefy EURO, waloryzacja będzie dokonywana w wysokości odpowiadającej wysokości publikowanego przez EUROSTAT zharmonizowanego wskaźnika wzrostu cen konsumpcyjnych w Unii Europejskiej (*EU harmonized indices of consumer prices; EU-27*) za poprzedni rok kalendarzowy (lub, w wypadku gdyby indeks ten nie był nadal publikowany, indeksu, który go będzie zastępować).

§ 6 – Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
- 2) Wykonawca nie może przekazywać praw i obowiązków wynikających z Umowy z zastrzeżeniem §20 ust. 1.
- 3) Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich ewentualnych pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Przedmiotu Umowy.
- 5) Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia, projektów i oprogramowania, jak również ponosi koszty transportu i również opłaca ewentualnych pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.
- 6) Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Wykonawca gwarantuje, że rowery, urządzenia i wyposażenie, które będą dostarczane lub wykorzystywane w celu realizacji Przedmiotu Umowy będą spełniały warunki określone w SIWZ oraz będą: nowe, nieużywane, wyprodukowane według najnowszych osiągnięć w zakresie postępu technicznego i odpowiadać będą najwyższym standardom jakościowym, bezpieczeństwa i ochrony środowiska dotyczącym materiałów i wykonawstwa. Wykonawca gwarantuje także, że dostarczane rowery oraz elementy SRM wolne będą od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania oraz będą zgodne z parametrami technicznymi podanymi przez producenta i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową i SIWZ.
- 8) Użyte przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy urządzenia i materiały muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.
- 9) Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość wykonanych przez niego prac.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w sposób:
 1. zapewniający osiągnięcie przez niego cech i funkcjonalności określonych w Umowie, SIWZ i złożonej ofercie;
 2. zgodny z zatwierdzonym projektem i obowiązującymi przepisami prawa;
 3. terminowy;
 4. zapewniający oddanie do eksploatacji SRM, wolnego od wad fizycznych i prawnych.
- 11) Wykonawca umieści na każdym elemencie SRM, w tym w szczególności na rowerach, stojakach rowerowych, Totemach Informacyjnych, Stronie Internetowej, Aplikacji naklejkę lub nadruk (bądź informację na elementach niematerialnych) z informacją o dofinansowaniu projektu pn.: „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” ze środków UE, wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest, przy dostawach rowerów realizowanych w ramach Etapu I i Etapu II, przekazać Zamawiającemu numery seryjne ram rowerów. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie rowerów funkcjonujących w ramach SRM, to jest o fakcie wyłączenia danego roweru z SRM oraz o fakcie włączenia danego roweru do SRM.

- 13) W przypadku, w którym Wykonawca przewiduje zastosowanie stacji dokująco-ładujących dla rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie jest on zobowiązany przygotować kompletną dokumentację dla stacji rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie oraz uzyskać wszelkie niezbędne pozwolenia, zgody i decyzje umożliwiające funkcjonowanie stacji w terminach zgodnych z harmonogramem.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć w przyszłości wszelkich starań, aby do SRM dołączyć inne systemy wypożyczalni rowerów publicznych, powstałe na terenie obejmującym jednostki samorządu terytorialnego, które są członkami Zamawiającego, o ile systemy takie powstaną.

§ 7 – Pełnomocnictwo

1. W ramach realizacji czynności i obowiązków niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca uprawniony jest do wykonywania wszelkich uprawnień strony w postępowaniach administracyjnych z udziałem Wykonawcy jako pełnomocnika Zamawiającego. Przy wykonywaniu powyższych uprawnień Wykonawca, we własnym zakresie, dokonuje wszelkich czynności niezbędnych dla terminowego uzyskania koniecznych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, dopuszczeń, informacji, opinii i raportów, w tym także poprzez składanie odpowiednich wniosków i środków zaskarżenia oraz monitorowanie przebiegu postępowania administracyjnego.
2. Zamawiający udzielać będzie Wykonawcy i/lub osobom wyznaczonym przez Wykonawcę pełnomocnictwa niezbędnego do występowania w jego imieniu w postępowaniu administracyjnym niezbędnym do wykonywania Umowy, w szczególności w postępowaniu o wydanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji dotyczących SRM.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku, w którym okaże się niezbędne dokonanie zmiany lub rozszerzenia pełnomocnictwa albo udzielenia nowego pełnomocnictwa koniecznego do zapewnienia wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8 - Lokalizacje

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz lokalizacji, na których powinny zostać utworzone Stacje Postoju, w postaci spisu numerów działek i współrzędnych GPS oraz map orientacyjnych z zaznaczonymi lokalizacjami Stacji Postoju udostępnianymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zagwarantować nieodpłatnie (w tym w pasie drogi zgodnie z art. 22 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) udostępnienie Wykonawcy wydzielonych części nieruchomości wskazanych pod lokalizacje Stacji Postoju wskazanych §8 ust. 1 na czas trwania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany liczby rowerów oraz stojaków w ramach istniejących Stacji Postoju. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania nieodpłatnej zmiany lokalizacji nie więcej niż 5% Stacji Postoju w każdym roku obowiązywania Umowy oraz nie więcej niż 10% Stacji Postoju w jednym, wybranym przez Zamawiającego, roku obowiązywania Umowy.
4. Zmiany rozmieszczenia lokalizacji Stacji Postoju i rozmieszczenia rowerów mogą zostać dokonane również na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek dokonywać każdego dnia relokacji rowerów w taki sposób, aby nie dopuścić do sytuacji, iż:

- 1) liczba rowerów na Stacji Postoju, potwierdzona raportem według stanu w przedziale czasowym między 03:00 a 05:00 danego dnia, jest mniejsza niż 30% bazowej liczby rowerów przypisanych do danej Stacji Postoju;
- 2) liczba rowerów na Stacji Postoju, potwierdzona raportem według stanu w przedziale czasowym między 03:00 a 05:00 danego dnia, jest większa niż 200% bazowej liczby rowerów przypisanych do danej Stacji Postoju."

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport potwierdzający osiągnięcie powyższych wskaźników we wskazanym przedziale czasowym na wszystkich Stacjach Postoju.

- 5.
6. ~~Wykonawca ma obowiązek dokonywać każdego dnia relokacji rowerów w taki sposób, aby nie dopuścić do sytuacji, iż:~~
- ~~1) liczba rowerów na Stacji Postoju, według stanu na godzinę 5:00 danego dnia, jest mniejsza niż 30% bazowej liczby rowerów przypisanych do danej Stacji Postoju;~~
 - ~~2) liczba rowerów na Stacji Postoju, według stanu na godzinę 5:00 danego dnia, jest większa niż 200% bazowej liczby rowerów przypisanych do danej Stacji Postoju.~~
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia poszczególnych Stacji Postoju z usługi relokacji.

§ 9 – Dodatkowe rowery i Stacje Postoju

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przyłączania do SRM przez Wykonawcę dodatkowych rowerów i Stacji Postoju realizowanych ze środków własnych Wykonawcy lub pochodzących od osób trzecich, z zastrzeżeniem, iż wszystkie koszty takich działań pokrywane będą wyłącznie ze środków pozyskanych przez Wykonawcę i nie będą powodować jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Zamawiającego.
2. Podjęcie działań określonych w ust. 1 może nastąpić wyłącznie po uprzednim uzyskaniu każdorazowo odrębnego pisemnego zezwolenia Zamawiającego.
3. Wszystkie elementy przyłączane do SRM zgodnie z postanowieniami ust. 1-2 muszą spełniać wymogi określone w Umowie i SIWZ oraz w warunkach, jakie ustalone zostaną w zezwoleniach wydawanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2. Wobec rowerów i Stacji Postoju przyłączonych do SRM będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia Umowy, w szczególności dotyczące obowiązków Wykonawcy oraz kar umownych.

§ 10 – Reklamy

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykorzystanie elementów SRM przez Wykonawcę do celów reklamowych. Umieszczenie reklam może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego określającej warunki umieszczenia reklam.
2. Powierzchnia na rowerze przeznaczona do umieszczania reklamy nie może przekraczać 1 metra kwadratowego. Reklama w żadnym stopniu nie może utrudniać korzystania z roweru i może być umieszczona w następujących miejscach: na przednim bagażniku roweru, na ochraniaczu tylnego koła, na ramie roweru.
3. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a w szczególności reklam:
 - a/ zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych, dyskryminujące ze względu na rasę, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne, propagujące przemoc lub o cechach pornograficznych;
 - b/ wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu;
 - c/ napojów alkoholowych, a także produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego lub przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem.
4. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od doręczenia powiadomienia, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający ma prawo do usunięcia reklam na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.



5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wykorzystanie nośników reklamowych umieszczonych na 200 rowerach, które to rowery faktycznie dostępne są w SRM (nie są czasowo lub stale wyłączone z możliwości wypożyczenia). Na nośnikach tych eksponowane będą treści przekazywane przez Zamawiającego. Zamawiający uprawniony będzie do przekazywania Wykonawcy do 6 razy w roku plik graficzny. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia na przedmiotowych nośnikach zaakceptowanych przez Zamawiającego wydruków przedmiotowego pliku na rowerach oraz usunięcia ich na żądanie Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, Zamawiający uprawniony będzie do samodzielnego umieszczenia na 200 rowerach reklam bądź innych treści. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić rowery, celem montażu i demontażu reklam na żądanie Zamawiającego.
- ~~6. Zamawiający nie wyklucza tego, aby Wykonawca pozyskał sponsora tytularnego dla SRM. Wszelkie uzgodnienia w tym zakresie, w tym zgoda Zamawiającego na takie działania Wykonawcy muszą nastąpić w formie pisemnej.~~

§ 11 – Przychód Wykonawcy i raportowanie

1. Przychód Wykonawcy stanowi całość kwot pobranych od Klientów związanych z korzystaniem z rowerów, opłat z tytułu kar nałożonych na użytkowników oraz z tytułu reklam umieszczanych na rowerach (za wyjątkiem nośników reklamowych o których w mowa w § 10 ust. 5).
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5-ciu dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca, pisemny raport odzwierciedlający następujące dane za miniony okres funkcjonowania SRM:
 - 1) dzienną i sumaryczną (w danym okresie) statystykę liczby podróży zrealizowanych w rozbiciu na okresy czasowe wyznaczające poszczególne wysokości opłat,
 - 2) dzienną i sumaryczną wartość usług wynikającą z wielkości wpływów z opłat za korzystanie z SRM,
 - 3) wysokość osiągniętych, przychodów netto z tytułu świadczenia usług reklamowych.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków w zakresie raportowania opisanych w SIWZ oraz udzielić, na każde wezwanie Zamawiającego pełnych i szczegółowych informacji w zakresie wszelkich przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem SRM.

§ 12 – Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 15 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej czasowo licencji wyłącznej na wszystkie elementy SRM, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub które podlegają ochronie na podstawie ustawy prawo własności przemysłowej jako wzór przemysłowy lub wzór użytkowy, na czas nieokreślony, od dnia uruchomienia SRM z prawem do korzystania dla celów utrzymania, eksploatacji i rozwoju SRM w kolejnych okresach po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, w szczególności Zamawiający na podstawie licencji udzielonych przez Wykonawcę uprawniony zostaje do korzystania ze wszystkich utworów wytworzonych lub udostępnionych przez Wykonawcę dla celów eksploatacji, utrzymania i rozwoju SRM, w szczególności projektów, urządzeń i oprogramowania. Licencja udzielana jest Zamawiającemu z prawem udzielania dalszych sublicencji.
2. Licencja nie wygasa wskutek zakończenia okresu obowiązywania niniejszej Umowy. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa do domeny, na której funkcjonuje Strona Internetowa, wszelkie prawa i hasła dostępu do Strony Internetowej i Aplikacji.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy, w tym oprogramowanie i licencje, jest wolny od wad prawnych i nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich (prawo autorskie, prawo własności przemysłowej). W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania prawa autorskiego w zakresie następujących pól eksploatacji:



- a/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, a także prawo do wytwarzania egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b/ prezentacji w środkach masowego przekazu;
 - c/ w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwalono utwór: wprowadzenie do obrotu;
 - d/ publicznego prezentowania i udostępniania utworu;
 - e/ wprowadzania utworu do pamięci komputerów;
 - f/ wykorzystania utworu w sieci Internet lub innych sieci komputerowych;
 - g/ swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty.
5. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz utworów i praw objętych licencją udzielaną Zamawiającemu.

§ 13 – Dane osobowe

1. ~~Baza danych Klientów, pozyskana w procesie zawierania umów z Klientami, będzie traktowana przez Wykonawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywana do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją Umowy, w szczególności Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych dla celów reklamowych lub marketingowych.~~
2. Baza danych Klientów, pozyskana w procesie zawierania umów z Klientami, będzie traktowana przez Wykonawcę jako materiał poufny i bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będzie wykorzystywana do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją Umowy
3. Na Wykonawcy ciążyą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zarejestrowanie bazy danych osobowych w GIODO i pełnienie funkcji administratora. Wykonawca zobowiązany jest również wykonywać obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to przepisy wejdą w życie w okresie po zawarciu Umowy.
4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przekaże lub udostępni (zgodnie z wnioskiem Zamawiającego) uzyskane dane osobowe Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu.

§ 14 – Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona bez udziału podwykonawców.
lub
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z udziałem podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
1) 2)
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Przedmiot Umowy, jak za działania własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie



w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15 – Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż należne Wykonawcy wynagrodzenie za dostawę SRM, uwzględniające dostawę _____ sztuk rowerów, w tym dostawę _____ % rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie w ogólnej liczbie rowerów wynosi:
netto: _____ zł słownie: _____ zł
podatek VAT _____%, tj. _____ zł
brutto: _____ zł słownie: _____ zł.
2. Strony ustalają, iż miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji SRM wynosić będzie:
netto: _____ zł słownie: _____ zł
podatek VAT _____%, tj. _____ zł
brutto: _____ zł słownie: _____ zł
3. Mając na względzie treść ust. 1 i ust. 2 Strony wskazują, iż łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, stanowiące sumę ceny dostawy SRM oraz wynagrodzenia za 78 miesięcy świadczenia usługi zarządzania i eksploatacji SRM wynosić będzie:
netto: _____ zł słownie: _____ zł
podatek VAT _____%, tj. _____ zł
brutto: _____ zł słownie: _____ zł
4. Strony zastrzegają, iż pierwsza płatność związana z zarządzaniem i eksploatacją SRM nastąpi najwcześniej za okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 stycznia 2019 roku (pod warunkiem, iż Wykonawca wykona stosowne obowiązki wynikające z Umowy uprawniające go do wynagrodzenia, to jest w szczególności uruchomi Etap II). Wykonawcy nie będzie należne wynagrodzenie za eksploatację SRM w okresie przed 1 stycznia 2019 roku.
5. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 płatne będzie na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:
 - a) 30% wynagrodzenia, to jest _____ złotych netto (_____ złotych brutto) po uruchomieniu Etapu I, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 8;
 - b) 70% wynagrodzenia, to jest _____ złotych netto (_____ złotych brutto) po uruchomieniu Etapu II, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 10.
6. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

wysokość należnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ust. 2 ulega odpowiedniej zmianie, jeżeli wskazane w pkt 1-3 zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów o których mowa powyżej, od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi zarządzania i eksploatacji SRM przez Wykonawcę nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie Wykonawcy pomniejszone zostanie proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.
9. Faktury należy wystawić na Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot; ul. Długi Targ 39/40; 80-830 Gdańsk; NIP: 583-315-17-48.
10. Płatność będzie realizowana przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w PLN na niżej podany numer rachunku bankowego: _____.
11. Należne wynagrodzenie za zarządzanie i eksploatację SRM wypłacane będzie z dołu za okresy miesięczne.
12. Podstawą stwierdzenia prawidłowości wystawionej faktury za zarządzanie i eksploatację SRM będzie podpisany przez Zamawiającego protokół, potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu oraz zgodność faktury z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku niepodpisania protokołu w terminie umożliwiającym zapłatę faktury zgodnie z ust. 12, należność objęta fakturą zapłacona zostanie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu.
14. Określone w ust.1 i ust. 2 wartości będą stałe i nie będą zmieniane w okresie obowiązywania Umowy.

§ 16 – Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, Klientów oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Klientów w wyniku wadliwego działania SRM lub jego poszczególnych elementów.
2. Wykonawca zawrze Umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług i dostaw objętych Umową z nieredukcyjną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, w tym za szkody wyrządzone Klientom oraz osobom trzecim i za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, lub wyrządzone na terenie powierzonym Wykonawcy dla celów realizacji Umowy (Stacje Postojowe).
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy, a w dniu uruchomienia SRM Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ważne ubezpieczenie OC i będzie przedkładał kolejne przez cały okres trwania Umowy, z chwilą zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo zawrzeć Umowę ubezpieczenia w imieniu i na koszt Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami z tym związanymi, w tym także, poprzez potrącenie tych kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia.





6. W przypadku, gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego Zamawiający został zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym.

§ 17 – Zabezpieczenie

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wartości Umowy.
2. Zamawiający zwróci 100% wartości wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. w terminie 30 dni liczonych od dnia zakończenia umowy.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar Umownych i/lub odszkodowań i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wnosi się na cały okres, na jaki ma zostać wniesione, a w innej formie na okres nie krótszy niż 5 lat. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania Umowy. Brak przedstawienia stosownego zabezpieczenia przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia, według uznania Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.

§ 18 – Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:
 - 1) sprawdzanie sprawności rowerów, Stacji Postoju, w tym czystości;
 - 2) sprawdzanie realizacji warunków Umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami Umowy funkcjonowania SRM;
 - 3) sprawdzanie zasadności i sposobu załatwiania skarg Klientów na działania Wykonawcy dotyczące zarządzania i eksploatacji SRM;
 - 4) sprawdzanie czasu reakcji na zapełnienie Stacji Postoju zgodnie z normami wyznaczonymi w SIWZ;
 - 5) sprawdzanie czasu reakcji na zgłoszone zdarzenia zgodnie z normami wyznaczonymi w SIWZ;
 - 6) sprawdzanie liczby dostępnych rowerów i stojaków rowerowych;
 - 7) sprawdzanie prawidłowości działania Centrum Kontaktów;
 - 8) sprawdzanie prawidłowości działania systemu rozliczeń.

§ 19 – Kary Umowne

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar:
 - 1) za każdy rower niesprawny dłużej niż 12 godzin, w przypadku Usterki Istotnych dla funkcjonowania roweru – 50,00 (pięćdziesiąt) złotych za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony w SIWZ czas reakcji, jednak nie więcej niż 600,00 (sześćset) złotych łącznie za dany rower w 1 dniu oraz nie więcej niż łącznie 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych za dany rower;
 - 2) za każdy rower w którym nie usunięto przez dłużej niż 48 godzin Usterki Nieistotnej – 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony w SIWZ czas reakcji, jednak nie więcej niż 600,00 (sześćset) złotych łącznie za dany rower w 1 dniu oraz nie więcej niż łącznie 30.000 (trzydzieści tysięcy) złotych za dany rower;

- 3) za każdy przypadek zaistnienia sytuacji określonej w § 8 ust. 5 (niewłaściwa liczba rowerów na Stacji Postoju w danym dniu, według stanu na godzinę 5:00) – 100,00 (sto) złotych za każdy przypadek, jednak nie więcej niż 66.000 (sześćdziesiąt sześć tysięcy) złotych łącznie za dany dzień oraz nie więcej niż łącznie 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych;
- 4) za każdy rozpoczęty dzień Niefunkcjonowania SRM – 25% miesięcznego wynagrodzenia brutto, jednak nie mniej niż 100.000,00 (sto tysięcy) złotych za jeden dzień oraz nie więcej niż 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych łącznie. W przypadku naliczenia kary z tytułu Niefunkcjonowania SRM, nie są naliczane kary określone w pkt 1-3 i od 5-7;
- 5) za stwierdzoną podczas codziennej kontroli SRM liczbę sprawnych rowerów dostępnych w SRM (stan na godz. 05:00) wyrażonych procentowo w stosunku do zamówionej liczby rowerów w przedziale 50-90% – 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień, jednak nie mniej niż 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych oraz nie więcej niż łącznie 10.000.000 (dziesięć milionów) złotych;
- 6) za stwierdzoną podczas codziennej kontroli systemu liczbę sprawnych rowerów dostępnych w SRM (stan na godz. 05:00) wyrażonych procentowo w stosunku do zamówionej liczby rowerów w przedziale 90-95% – 1,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień, jednak nie mniej niż 5.000 (pięć tysięcy) złotych oraz nie więcej niż 5.000.000 (pięć milionów) złotych ;
- 7) za stwierdzoną podczas codziennej kontroli systemu liczbę sprawnych rowerów dostępnych w SRM (stan na godz. 05:00) wyrażonych procentowo w stosunku do zamówionej liczby rowerów w przedziale 95-98% – 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień, jednak nie mniej niż 3.000 (trzy tysiące) złotych oraz nie więcej niż 5.000.000 (pięć milionów) złotych;
- 8) za każdą usterkę elementu Stacji Postoju nie usuniętą w terminie przeznaczonym na czas reakcji, za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony w SIWZ czas reakcji, jednak nie więcej niż 600,00 (sześćset) złotych łącznie za dany element w 1 dniu oraz nie więcej niż 20.000 (dwadzieścia tysięcy) złotych za dany element;
- 9) za dostępność Strony Internetowej niższą niż 99% liczoną w godzinach w skali miesiąca – 2.000,00 dwa tysiące) złotych za każdy miesiąc, jednak nie więcej niż 500.000 (pięćset tysięcy) złotych;
- 10) za dostępność Aplikacji niższą niż 99% liczoną w godzinach w skali miesiąca – 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych za każdy miesiąc, jednak nie więcej niż 500.000 (pięćset tysięcy) złotych;
- 11) za działanie Centrum Kontaktu niezgodne z normami wyznaczonymi w SIWZ - 500,00 (pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
- 12) za każdy przypadek wadliwego lub niedziałającego oprogramowania / kont serwisowych, w tym brak dostępu do wymaganych funkcji będących w gestii Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek;
- 13) za wykorzystywanie w SRM elementów nie spełniających wymogów określonych w Umowie lub SIWZ – 500,00 (pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara jest naliczana odrębnie za każdy dzień w którym stwierdzono taką sytuację. łączna kara dotycząca jednego przypadku nie może przekroczyć 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych;
- 14) za każdy przypadek stwierdzenia elementu SRM, który jest brudny, oklejony, czy wykorzystany dla celów reklamy bez pisemnej zgody lub wbrew zgodzie Zamawiającego – 100,00 (sto) złotych za każdy stwierdzony przypadek, przy czym kara jest naliczana odrębnie za każdy dzień w którym stwierdzono taką sytuację. łączna kara dotycząca jednego przypadku nie może przekroczyć 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych;
- 15) za brak uruchomienia Etapu I w terminie oznaczonym w Umowie, za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc – 300.000,00 (trzysta tysięcy) złotych, jednak nie więcej niż 900.000 (dziewięćset tysięcy) złotych. W przypadku braku uruchomienia Zamawiającemu nie jest należna kara wskazana w pkt 4.
- 16) za brak uruchomienia Etapu II w terminie oznaczonym w Umowie, za każdy kolejny rozpoczęty miesiąc zaczynając – 300.000,00 (trzysta tysięcy) złotych, jednak nie więcej niż 900.000,00 (dziewięćset tysięcy) złotych. W przypadku braku uruchomienia Zamawiającemu nie jest należna kara wskazana w pkt 4.



- 17) za brak przesłania raportów, o których mowa w SIWZ i w § 11 w kwocie 500,00 (pięćset) złotych za każdy dzień opóźnienia w zakresie przesłania danego raportu, jednak nie więcej niż 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych w zakresie danego raportu;
 - 18) za brak wykonania integracji z SPO opisanej w SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 1.000 (tysiąc) złotych za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 1.000.000 (jeden milion) złotych;
 - 19) w pozostałych przypadkach – 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy inny niż opisany w pkt 1) – 18) stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, jednak nie mniej niż 100 (sto) złotych oraz nie więcej niż 1.000.000 (jeden milion) złotych łącznie.
 - 20) w przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w ust. 10 § 3 umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy, o której mowa tymże ust. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset 00/100) za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas danej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary Umownej w wysokości 20% wartości brutto Umowy (to jest łącznego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Umowy). Zapłata kary Umownej z powyższego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar Umownych i odszkodowań należnych Zamawiającemu z innych tytułów określonych w Umowie.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia uwag / wyjaśnień do poszczególnych przypadków naliczenia kary w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o naliczeniu przez Zamawiającego kary.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Prawo do naliczenia kary na jednej podstawie nie wyklucza możliwości naliczenia kary z innych podstaw, o ile jedno zdarzenie wypełnia więcej niż jedno naruszenie Umowy (chyba, że w Umowie wprost wskazano inaczej).
 5. Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, zatrudni podwykonawców przy realizacji Przedmiotu Umowy. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o przedmiotowej sytuacji;
 - 2) Wykonawca, bez uzasadnionego powodu, wstrzyma wykonywanie Przedmiotu Umowy i nie podejmie wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania wykonywania Przedmiotu Umowy. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 90 dni od dnia upływu 14- dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 3) co najmniej trzydziestokrotnie stwierdzona podczas codziennej kontroli systemu liczba sprawnych rowerów dostępnych w systemie osiągnie przedział 50-90% w stosunku do zamówionej liczby rowerów. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 90 dni od dnia zaistnienia trzydziestej oraz każdej kolejnej sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim;
 - 4) co najmniej dwudziestokrotnie stwierdzona podczas codziennej kontroli systemu liczba sprawnych rowerów dostępnych w systemie osiągnie przedział 0-50% w stosunku do zamówionej liczby rowerów. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 90 dni od dnia zaistnienia dwudziestej oraz każdej kolejnej sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim;
 - 5) Wykonawca nie uruchomi Etapu I w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 180 dni od dnia, w którym Etap I miał być wykonany;
 - 6) Wykonawca nie uruchomi Etapu II do dnia 1 marca 2019 roku. Prawo do odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 180 dni od dnia, w którym Etap II miał być wykonany.





§ 20 – Cesja wierzytelności

1. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego (cesja) wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wyłącza się prawo Wykonawcy do dokonywania potrącania jakichkolwiek wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy z wierzytelnościami przysługującymi Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

§ 21 – Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
ze strony Zamawiającego:.....
tel. email:
- ze strony Wykonawcy:.....
tel. email:

§ 22 – Zmiany Umowy

- 1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w:
 - a/ sytuacjach, mających charakter zmian nieistotnych, tj. takich które, gdyby były częścią pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie umożliwiłyby dopuszczenia innych kandydatów niż ci, którzy zostali pierwotnie zakwalifikowani, nie zmieniają równowagi ekonomicznej Umowy w sprawie zamówienia publicznego na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie oraz nie rozszerzają znacznie zakresu Umowy w sprawie zamówień publicznych;
 - b/ zakresie terminów realizacji przedmiotu Umowy, gdy pozyskanie wszelkich opinii i uzgodnień od Zamawiającego, użytkowników i właścicieli infrastruktury technicznej oraz innych podmiotów, wydłuży się ponad okres 2 tygodni, liczony od daty złożenia dokumentacji niezbędnej do wydania opinii lub uzgodnienia, do czasu wydania opinii lub uzgodnienia dokumentacji.
- 2 Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 21.

§ 23 – Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Umowy są: Oferta złożona przez Wykonawcę oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), których postanowienia wiążą obie strony Umowy.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie wiążące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1
do wzoru umowy

WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Stowarzyszeniu Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, wpisanemu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samorządowych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ pod numerem KRS 0000398498, NIP 583 31 51 748, ~~nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik~~, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty [kwota zabezpieczenia wykonania] równoważnej zabezpieczeniu wykonania świadczenia, zgodnie z Umową nr _____, bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy pomiędzy Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot a Wykonawcą i ważna będzie przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot.

Sporządzono w: [nazwa miejscowości]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]

Rozdział 16

Wzór oferty

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>WZÓR OFERTY</p>
---------------------------------------	--------------------

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY:**

Cenę ogółem (uwzględniając cenę dostawy SRM oraz cenę zarządzania i eksploatacji SRM przez okres 78 miesięcy):

netto:.....zł

słownie:.....

VAT%:zł

brutto:.....zł

słownie:.....

w tym:

- I. cenę dostawy Systemu Roweru Metropolitalnego w wysokości:

netto: _____ zł słownie: _____ zł



podatek VAT _____%, tj. _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł

uwzględniając dostawę _____ sztuk rowerów (R), w tym dostawę _____ %
rowerów o napędzie wspomaganym elektrycznie (E) w ogólnej liczbie rowerów.

II. cenę za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji Systemem Roweru Metropolitalnego przez okres 78 miesięcy w wysokości:

netto: _____ zł słownie: _____ zł

podatek VAT _____%, tj. _____ zł

brutto: _____ zł słownie: _____ zł,

co oznacza, iż – miesięczna cena za świadczenie usługi zarządzania i eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego (Cu0) wynosi _____ zł słownie: _____ zł

UWAGA !

W cenie zawarto wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym, bez uwzględnienia prawa opcji.

4. OŚWIADCZAMY, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty

<input type="checkbox"/> nie będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
<input type="checkbox"/> będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania _____ wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku _____

* Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

UWAGA! * niepotrzebne skreślić

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- siłami własnymi*
- siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawców oraz firmy podwykonawców – o ile są znane)*





-
.....
- c) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców, **na których zasoby powołuję/powołujemy się celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu** (wskazać zakres części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz firmy podwykonawców – dołączyć oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego do realizacji przedmiotu zamówienia – załącznik wzór nr 4 - Rozdział 17 siwz)*
-
.....

**niepotrzebne skreślić*

6. **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **WADIUM** w kwocie 1 000 000,00 zł, słownie: jeden milion złotych 00/100 złotych, zostało wniesione:
a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego*
b) w siedzibie Zamawiającego w formie*
- *niepotrzebne skreślić*
8. **ZOBOWIĄZUJĘ/ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wybrania mojej/naszej Oferty do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilnej / konsorcjum*) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zaoferowanej ceny brutto, przed zawarciem umowy.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
tel.

e-mail

13. **OFERTĘ** składamy na _____ ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 1 do oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego, w związku przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), oświadczamy, że oferujemy następujące ceny wykonania świadczenia:

Cena ogółem (uwzględniająca cenę dostawy SRM oraz cenę zarządzania i eksploatacji SRM za cały okres obowiązywania umowy):

netto:.....zł

słownie:.....

VAT%:zł

brutto:.....zł

słownie:.....

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1.	Rowery ze wspomaganie elektrycznym					
	Rowery standardowe					
2.	Stacje postoju SRM	660				
3.	Inne elementy SRM, w tym Aplikacja, Strona Internetowa.	1				
Łączna cena dostawy Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S:						



Nazwa	Koszt za 1 miesiąc netto i brutto	Liczba miesięcy	wartość netto	Cena łączna brutto
Usługa zarządzania i eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S (jednakowa kwota w każdym miesiącu)		78		

		Wartość netto:	Cena łączna brutto:
SUMA:			

UWAGA:

Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym, w tym również bezpośrednie i pośrednie koszty towarzyszące wykonaniu prac, bez uwzględnienia prawa opcji.

Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie będą podlegały zmianie przez cały okres trwania umowy.

Ilość rowerów może się zwiększyć w przypadku wykorzystania prawa opcji opisanego w Umowie.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)



Rozdział 17
Wzory załączników

Wzór nr 1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE O GRUPIE KAPITAŁOWEJ (art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp)
--------------------------------	--

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S”.

- Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, z żadnym z Wykonawców którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej z Wykonawcą (należy podać pełną nazwę), który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu. W związku z tym przedstawiamy w załączeniu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: Niniejsze Oświadczenie Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ USŁUG
--------------------------------	--------------------

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) **obejmujących co najmniej usługi wymagane do potwierdzenia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 3 pkt 1 siwz** - na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S”:

Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa, ilość rowerów i miejsce wykonywania usług (zgodnie z warunkiem podanym w Rozdziale 3 ust. 3)	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji od do (daty dzieńne)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

W załączeniu dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(dowodami, o których mowa, mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Zamawiający dopuszcza, aby w ww. wykaz dotyczył też usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	JEDNOLITY DOKUMENT ZAMÓWIENIA_wersja edytowalna
--------------------------------	---

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

JEDNOLITY DOKUMENT ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE 2017/S 225-468640

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 468640 -2017

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	STOWARZYSZENIE OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT, uL. DŁUGI TARG 39/40,

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	80-830 GDAŃSK,				
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: ŚWIADCZENIE POLEGAJĄCE NA DOSTAWIE, URUCHOMIENIU ORAZ ZARZĄDZANIU I KOMPLEKSOWEJ EKSPLOATACJI SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO OMG-G-S				
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	<p>1. Przedmiotem Zamówienia jest utworzenie SRM, poprzez dostawę floty rowerów, przygotowanie stacji postoju rowerów wraz z instalacją stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania Systemu Informatycznego, Strony Internetowej oraz Aplikacji na urządzenia mobilne służących od obsługi i korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego oraz usługa polegająca na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego, w taki sposób, aby każdy uprawniony klient mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej w limitach podanych przez Zamawiającego.</p> <p>2.W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wykona i uzgodni z Zamawiającym projekty rowerów, stojaków rowerowych, małych i dużych totemów informacyjnych, strony internetowej oraz aplikacji na urządzenia mobilne, przy czym wszystkie elementy systemu powinny być oznakowane znakiem logotypami SRM, Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz posiadać informację o źródle finansowania projektu „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi logotypami i powinny być wykonane z wysokiej jakości, trwałych materiałów, b) wykona projekty dokumentów określające prawa i obowiązki klientów SRM, w szczególności regulamin korzystania z SRM oraz niezbędne dokumenty w zakresie polityki ochrony danych osobowych; c) przygotuje stacje postoju rowerów wraz ze stojakami rowerowymi i totemami informacyjnymi i dokona dostawy rowerów, d) dokona rozruchu testowego SRM, e) przeszkoli upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania SRM, oraz kontroli i pozyskiwania danych z systemu informatycznego SRM, f) uruchomi i będzie zarządzał i eksploatował SRM, w okresie od dnia uruchomienia do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy, g) dokona integracji Systemu Roweru Metropolitalnego z Systemem Poboru Opłat na zasadach określonych w OPZ. <p>3.Dostawa będzie obejmowała:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAZWA ELEMENTU</th> <th>WIELKOŚĆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rowery wraz z wyposażeniem</td> <td>min. 3866 sztuk</td> </tr> </tbody> </table>	NAZWA ELEMENTU	WIELKOŚĆ	Rowery wraz z wyposażeniem	min. 3866 sztuk
NAZWA ELEMENTU	WIELKOŚĆ				
Rowery wraz z wyposażeniem	min. 3866 sztuk				

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.



	Rowery z napędem wspomaganym elektrycznie wraz w wyposażeniem	min. 10% całkowitej zaoferowanej liczby rowerów
	Stojaki rowerowe*	min. 3969 sztuk**
	Totemy informacyjne małe	617
	Totemy informacyjne duże	43
	Strona internetowa	1 komplet
	Aplikacja na urządzenia mobilne	1 komplet
	System Informatyczny	1 komplet
	<p>* Niezależnie od stosowanego przez Wykonawcę sposobu ładowania baterii rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie liczba miejsc parkingowych dla całego systemu powinna wynosić 2 na każdy rower. Przyjmuje się, że jeden stojak rowerowy zapewnia 2 miejsca parkingowe.</p> <p>** Wraz z każdym dostarczonym dodatkowym rowerem ponad liczbę 3866 sztuk powinien zostać dostarczony 1 stojak rowerowy.</p>	
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	OMGGS/PN/01/2018	

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.



Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie⁸:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej

⁹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁰.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹¹,
korupcja¹²,
nadużycie finansowe¹³,
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁴
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁵
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁶

¹⁰ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹² Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹³ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).



<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać¹⁸: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁰ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²¹:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²¹ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.





niż państwo siedziby?		
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny</p>	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²² [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁOWOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²³

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułowości, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.



<p>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁴?</p>	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁵; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁶. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁷? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁶ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁷ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ²⁸ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

²⁸ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ²⁹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ³⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ³¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] podać jak we wzorze nr 2
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom³² następującą część (procentową) zamówienia :	[.....]

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim³³, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.³⁴, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

³⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

³¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

³² Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

³³ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

³⁴ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Wzór nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------------------	---

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Podmiotu:

.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Oświadczam, iż **zrealizuję świadczenie**, do realizacji którego wymagane są **zdolności techniczne lub zawodowe** (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, **doświadczenie**).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY _ brak podstaw wykluczenia_art. 24 ust. 5 pkt 8 oraz art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 uPzp
--------------------------------	--

Zamawiający:

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot,
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk,

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S”**

- oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie wydano¹/wydano¹² prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S”

- oświadczamy, że podmiot, który reprezentujemy, nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Świadczenie polegające na dostawie, uruchomieniu oraz zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S**”

- oświadczam/y, że wobec podmiotu, który reprezentuję/emy, nie orzeczono*/orzeczono* tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby umocowanej do reprezentowania
Wykonawcy)

* - nieodpowiednie skreślić

Rozdział 18

Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólne warunki Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest utworzenie Systemu Roweru Metropolitalnego, poprzez dostawę floty rowerów, przygotowanie stacji postoju rowerów wraz z instalacją stojaków rowerowych i Totemów Informacyjnych, zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i zapewnienie funkcjonowania Systemu Informatycznego, Strony Internetowej oraz Aplikacji na urządzenia mobilne służących od obsługi i korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego oraz usługa polegająca na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji Systemu Roweru Metropolitalnego, w taki sposób, aby każdy uprawniony klient mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej w limitach podanych przez Zamawiającego.

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca:

- a) wykona i uzgodni z Zamawiającym projekty rowerów, stojaków rowerowych, małych i dużych totemów informacyjnych, strony internetowej oraz aplikacji na urządzenia mobilne, przy czym wszystkie elementy systemu powinny być oznakowane znakiem logotypami SRM, Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz posiadać informację o źródle finansowania projektu „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z niezbędnymi logotypami i powinny być wykonane z wysokiej jakości, trwałych materiałów,
- b) wykona projekty dokumentów określające prawa i obowiązki klientów SRM, w szczególności regulamin korzystania z SRM oraz niezbędne dokumenty w zakresie polityki ochrony danych osobowych;
- c) przygotuje stacje postoju rowerów wraz ze stojakami rowerowymi i totemami informacyjnymi i dokona dostawy rowerów,
- d) dokona rozruchu testowego SRM,
- e) przeszkoli upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie użytkowania SRM, oraz kontroli i pozyskiwania danych z systemu informatycznego SRM,
- f) uruchomi i będzie zarządzał i eksploatował SRM, w okresie od dnia uruchomienia do dnia zakończenia okresu obowiązywania Umowy,
- g) dokona integracji Systemu Roweru Metropolitalnego z Systemem Poboru Opłat na zasadach określonych w OPZ.

Dostawa będzie obejmowała:

NAZWA ELEMENTU	WIELKOŚĆ
Rowery wraz z wyposażeniem	min. 3866 sztuk
Rowery z napędem wspomaganym elektrycznie wraz w wyposażeniem	min. 10% całkowitej zaoferowanej liczby rowerów
Stojaki rowerowe*	min. 3969 sztuk**
Totemy informacyjne małe	617
Totemy informacyjne duże	43
Strona internetowa	1 komplet
Aplikacja na urządzenia mobilne	1 komplet
System Informatyczny	1 komplet

* Niezależnie od stosowanego przez Wykonawcę sposobu ładowania baterii rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie liczba miejsc parkingowych dla całego systemu powinna wynosić min. 2 na każdy rower. Przyjmuje się, że jeden stojak rowerowy zapewnia 2 miejsca parkingowe.

** Wraz z każdym dostarczonym dodatkowym rowerem ponad liczbę 3866 sztuk powinien zostać dostarczony 1 stojak rowerowy.



2. Rower standardowy

Rower musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 r. poz. 2022):

- a) rower ma być przystosowany do korzystania przez osoby o wzroście od 150 do 200 cm w pozycji wyprostowanej,
- b) masa roweru z pełnym wyposażeniem - maksimum 22 kg,
- c) wzór malowania i kolorystyka roweru zostaną przekazane przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą,
- d) budowa i wyposażenie:
 - rozmiar kół – minimum 26 cali,
 - rama - jednobelkowa z niskim przekrokiem, z wybitym lub wygrawerowanym numerem seryjnym,
 - rama powinna mieć wytrzymałość/nośność min. 120 kg samego kierującego oraz min. 10 kg bagażu w koszyku, łącznie min. 130 kg
 - przekazanie napędu łańcuchem lub paskiem zębatym lub Wałem Kardana,
 - mechanizm korbowy – uszczelniony łożyskowy (oś mechanizmu korbowego zintegrowana z łożyskami), korby wykonane z aluminium,
 - w przypadku zastosowania łańcucha lub paska zębatego osłona wykonana z poliwęglanu lub metalu,
 - koszyk – metalowy, zabezpieczający bagaż mały np. butelka 0,5l i duży np. torba na laptopa przed wypadnięciem z 5 stron, odporny na uszkodzenia, przymocowany na stałe do konstrukcji kierownicy, o pojemności min. 10 litrów oraz faktycznej nośności min. 10 kg,
 - widelec sztywny – (nieamortyzowany) 1 1/8",
 - wspornik kierownicy - 1 1/8" stalowy,
 - piasta przednia z hamulcem powinna być zintegrowana z dynamo,
 - piasta tylna – min. 7 biegów ze zintegrowanym hamulcem,
 - hamulec przedni – rolkowy lub bębnowy, obsługiwany przy pomocy dźwigni ręcznej lewej,
 - hamulec tylny - rolkowy lub bębnowy obsługiwany przy pomocy dźwigni ręcznej prawej,
 - kierownica - o podniesionym wzniosie, typu miejskiego,
 - opony – w wkładką antyprzebiciową, z paskiem odblaskowym, z bieżnikiem typu miejskiego, o rozmiarze co najmniej 26 x 1,5",
 - dzwonek obrotowy, wsuwany na kierownicę,
 - błotniki – wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu, głębokie, wyposażone w chlapacze skutecznie chroniące kierującego przed zachlapaniem rozbryzgiem z kół, tylny błotnik dodatkowo wyposażony w boczny ochraniacz zabezpieczający odzież przed wkręceniem się w koło,
 - nóżka – stalowa, metalowa o szerokiej podstawie, zapewniająca wysoką stabilność roweru np. w przypadku silnego wiatru,
 - siodło - typu miejskiego, uniwersalne damsko-męskie, wodoodporne, o kształcie uniemożliwiającym zbieranie się wody na powierzchni siodła, na stelażu stalowym, poszycie – pianka integralna o wysokiej odporności na ścieranie warstwy wodoodpornej,
 - regulacja wysokości siodła - z wykorzystaniem szybkozacisku ~~na stałe zamocowanego do ramy~~, sztyca wyposażona w wybitą lub wygrawerowaną podziałkę z numeracją ułatwiającą regulację wysokości, konstrukcyjne rozwiązanie uniemożliwiające wyjęcie siodła i sztycy,

- oświetlenie przednie - wykonane w technologii LED, zintegrowane z odblaskiem koloru białego, zamocowane w taki sposób, aby oświetlać drogę podczas skrętu, z funkcją podtrzymania światła po zatrzymaniu (min. 90 sek.)
 - oświetlenie tylne - wykonane w technologii LED, zintegrowane z odblaskiem koloru czerwonego, z funkcją podtrzymania światła po zatrzymaniu (min. 90 sek.),
- e) rower posiadać musi komputer pokładowy zapewniający możliwość eksploatacji przez cały rok w polskich warunkach klimatycznych, umożliwiającą min.:
- ~~wypożyczenie roweru w max. 10 sekund licząc od startu procesu wypożyczenia tj. uruchomienia aplikacji, przyłożenia karty bezstykowej lub urządzenia mobilnego z modułem NFC do momentu zwolnienia blokady, z wykorzystaniem indywidualnego konta przy pomocy:~~
 - wypożyczenie roweru w max. 15 sekund licząc od startu procesu wypożyczenia tj. uruchomienia aplikacji, przyłożenia karty bezstykowej lub urządzenia mobilnego z modułem NFC do momentu zwolnienia blokady, z wykorzystaniem indywidualnego konta przy pomocy:
 - aplikacji na urządzenia mobilne poprzez skanowanie kodu QR,
 - urządzeń mobilnych wyposażonych w technologię NFC,
 - abonamentowych biletów elektronicznych oraz innych działających kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443, a w szczególności MIFARE Classic 1k 4b nUID,
 - przypisanie do konta użytkownika kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443 (parowanie karty z kontem),
 - zwrot roweru na stacji postoju rowerów,
 - wypożyczenie i zwrot roweru poza stacją postoju rowerów,
 - zawieszenie wypożyczenia umożliwiające zaplanowanie postoju w trakcie trwania aktywnego wypożyczenia,
 - rezerwację roweru,
 - aktywny monitoring pozycji GPS, który będzie raportować pozycje do serwera z taką częstotliwością, która pozwoli na zachowanie dokładności geolokalizacji roweru z dokładnością do 15 m oraz zapewni informację o statusie roweru nie później niż 15 sekund od powstania zdarzenia,
 - Ponadto rower powinien być wyposażony w:
 - blokadę - sterowane elektronicznie urządzenie zabezpieczające, które ma uniemożliwiać jazdę na rowerze w czasie braku aktywnego wypożyczenia,
 - w przypadku zastosowania mechanizmu fizycznie blokującego koło (elektrozamka), mechanizm musi posiadać zabezpieczenie przed samoczynnym zamknięciem blokady w trakcie jazdy,
 - zabezpieczenie sterowane elektronicznie musi mieć możliwość zdalnego otwarcia przez Wykonawcę,
 - akcelerometr z alarmem nieupoważnionego użycia,
 - sygnalizację LED informującą o statusie roweru, min. rower dostępny, rower niedostępny,
 - urządzenie emitujące informacje dźwiękowe lub świetlne potwierdzające m.in. wypożyczenie i zwrot roweru,
 - opcjonalnie w odpowiednią klawiaturę i wyświetlacz w celu wypożyczenia i zwrotu roweru,
- g) opcjonalnie rower może być wyposażony w powierzchnię przeznaczoną do umieszczania reklamy o łącznej powierzchni nie większej niż 1 metr kwadratowy w następujących miejscach:
- na przednim bagażniku roweru,
 - na ochraniaczu tylnego koła,

- na ramie roweru.

Reklama w żadnym stopniu nie może utrudniać korzystania z roweru.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wykorzystanie nośników reklamowych umieszczonych na 200 rowerach. W tych miejscach eksponowane będą treści przekazywane przez Zamawiającego. Treść reklam zamieszczanych na rowerach musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający zabrania umieszczania jakichkolwiek elementów dodatkowych na rowerze bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.

3. Rower z napędem wspomaganym elektrycznie

Wygląd oraz warunki techniczne dla roweru napędem wspomaganym elektrycznie powinny być jednolite z rowerem standardowym, za wyjątkiem:

- wspomagający napęd elektryczny zasilany prądem o napięciu nie wyższym niż 48 V i znamionowej mocy ciągłej nie większej niż 250W, którego moc wyjściowa zmniejsza się stopniowo i spada do zera po przekroczeniu prędkości 25 km/h lub niższej uzgodnionej z Zamawiającym,
- uruchomienie wspomaganego napędu elektrycznego następuje automatycznie po rozpoczęciu pedałowania,
- po zaprzestaniu pedałowania silnik elektryczny przestaje wspomagać napęd, nie ma możliwości jazdy wyłącznie z użyciem silnika, bez pedałowania,
- wspomaganie działa bez możliwości regulacji mocy wspomaganie przez użytkownika, przy czym dopuszcza się możliwość automatycznego dostosowywania się siły wspomaganie do warunków terenowych lub stylu jazdy,
- wszelkie instalacje kablowe poprowadzone wewnątrz konstrukcji roweru, z wyjściem w bezpośrednim pobliżu urządzeń, które łączą,
- akumulator w technologii litowo-jonowej lub podobnej, o pojemności minimum 10 Ah, umieszczony w sposób ograniczający dostęp do niego dla osób postronnych,
- siła wspomaganie – min. 100% wysiłku rowerzysty;
- wzmocnione obręcze kół oraz szprychy,
- hamulce o wzmożonej sile hamowania, opcjonalnie hamulce tarczowe,
- diodowy wyświetlacz stanu naładowania akumulatora, w skali minimum 3-stopniowej,
- opcjonalnie element umożliwiający ładowanie akumulatora w stacji,
- pojemność akumulatora – min. 70% po 1000 cyklach ładowania,
- czas ładowania baterii od 0 do 80% nie dłużej niż 5 h,
- minimalny zasięg jazdy ze wspomaganie – 60 km,
- możliwość jazdy przy rozładowanej baterii,
- ~~masa roweru nie może przekraczać 33 kg, masa roweru nie może przekraczać 35 kg z jego wyposażeniem, w tym baterią~~
- rower może posiadać jeden bieg lub być wyposażony w piastę z przekładnią planetarną.

4. Stacje postoju rowerów

Stacja postoju rowerów powinna składać się z:

- modułowych pasywnych stojaków rowerowych zintegrowanych z podstawą, umożliwiających dowolną pod względem liczby stojaków konfigurację parkingu rowerowego, z możliwością zakotwienia do podłoża,
- wirtualnej strefy wyznaczonej poprzez zastosowanie tzw. geofencingu, odpowiadającej granicami wyznaczonemu fizycznie obszarowi, w której poprzez wykorzystanie geolokalizacji roweru możliwe będzie jego zaparkowanie bez dodatkowych opłat,
- totemu informacyjnego (dużego przy głównych węzłach transportowych wskazanych przez Zamawiającego, małego w pozostałych miejscach),
- stojaka rowerowego, którego konstrukcja jest wykonana z profili stalowych 80 x 40 x 3, zabezpieczona antykorozyjnie przez cynkowanie ogniowe i malowana proszkowo na kolor RAL 7016. Konstrukcja



spawana. Wszystkie elementy złączne wykonane ze stali nierdzewnej. Stojaki powinny być wykonane zgodnie ze „Wspólnymi standardami wizualnymi i funkcjonalnymi w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej budowanych i modernizowanych węzłów integracyjnych na Obszarze Metropolitalnym Gdańsk – Gdynia – Sopot, w tym w zakresie elementów „małej architektury” oraz „oznakowanie” – uszczegółowienie techniczne”. Rysunek techniczny modułowego stojaka rowerowego, według którego powinny zostać wykonane stojaki, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Stacje powinny być montowane do podłoża przy użyciu kotew chemicznych.

Wykonawca zaproponuje sposób ładowania baterii rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie, np. poprzez stacje dokująco-ładowujące lub poprzez wymianę baterii przez serwisantów, przy czym, jeśli zaproponowane rozwiązanie będzie się opierać o ładowanie w stacjach dokująco-ładowujących, użytkownik będzie miał możliwość wypożyczenia i zaparkowania roweru również poza stacją.

5. Mały totem informacyjny

Przez mały totem informacyjny należy rozumieć niewielki element identyfikacji wizualnej w formie słupka stalowego ocynkowanego fi 60x2 malowanego proszkowo na kolor RAL 7016 z tabliczką dwustronną odbłaskową wykonaną z blachy stalowej ocynkowanej gr. 1,5 mm zawierający:

- a) nazwę i logotyp systemu,
- b) nazwę stacji lub numer stacji oraz nazwę dzielnicy (opcjonalnie),
- c) wymiary tabliczki nie powinny przekraczać: 60 cm x 80 cm
- d) informację o źródle finansowania projektu wraz z niezbędnymi logotypami.

Mały totem informacyjny powinien być mocowany w nawierzchni z użyciem odpowiedniego fundamentu betonowego, analogicznie jak konstrukcje wsporcze znaków drogowych, wykonany zgodnie ze Wspólnymi standardami wizualnymi i funkcjonalnymi w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej budowanych i modernizowanych węzłów integracyjnych na Obszarze Metropolitalnym Gdańsk – Gdynia – Sopot, w tym w zakresie elementów „małej architektury” oraz „oznakowanie” – uszczegółowienie techniczne”. Znak powinien być umieszczony zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach poz. 2181 Dziennik Ustaw Nr 220 z dnia 23 grudnia 2003 r. Wykonawca zobowiązany jest to uzyskania akceptacji Zamawiającego w kwestii ostatecznego wyglądu małego totemu informacyjnego.

6. Duży totem informacyjny

Przez duży totem informacyjny należy rozumieć pylon w formie bryły przestrzennej o wymiarach 0,8x2,3x0,13m, wykonany zgodnie ze Wspólnymi standardami wizualnymi i funkcjonalnymi w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej budowanych i modernizowanych węzłów integracyjnych na Obszarze Metropolitalnym Gdańsk – Gdynia – Sopot, w tym w zakresie elementów „małej architektury” oraz „oznakowanie” – uszczegółowienie techniczne”. Konstrukcja pylonu spawana, wykonana z ceownika zimnogiętego 80x50x3. Całość konstrukcji zabezpieczona antykorozyjnie przez cynkowanie ogniowe i malowana proszkowo na kolor RAL 7016. Pylon wyposażony w drzwi z ekspozycją z blachy stalowej ocynkowanej gr. 1,5 mm. Drzwi zamykane na klucz za pomocą zamków bębnowych. Pola ekspozycji na płycie poliwęglanowej matowej. Wszystkie elementy złączne ze stali nierdzewnej. Daszek pylonu ze spadkiem, aby ułatwić spływ wody deszczowej. Konstrukcja pylonu mocowana do fundamentu poprzez cokół przyspawany na stałe. Połączenie cokołu z fundamentem za pomocą 4 nierdzewnych szpilek M12 zatopionych na etapie prefabrykacji. Fundament pylonu jako gotowy element prefabrykowany o wymiarach 150x500x700 mm wykonany z betonu klasy C20/25 z wbetonowanymi 4 szpilkami M12 ze stali nierdzewnej. Na dużym totemie informacyjnym powinny zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i logotyp SRM,



- b) nazwę stacji lub numer stacji oraz nazwę dzielnicy (opcjonalnie),
- c) mapę najbliższych stacji wraz z infrastrukturą rowerową,
- d) dane kontaktowe do Centrum Kontakt,
- e) uproszczoną instrukcję obsługi w formie infografiki,
- f) informację o aplikacji mobilnej i adres www strony internetowej SRM,
- g) wypis z regulaminu (najważniejsze informacje, a w szczególności taryfę za korzystanie z SRM)
- h) informację o źródle finansowania projektu wraz z niezbędnymi logotypami.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego w kwestii ostatecznego wyglądu dużego totemu informacyjnego.

Rysunek techniczny totemu dużego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Opisu przedmiotu Zamówienia.

7. Strona internetowa

Wykonawca zaprojektuje, wykona i uruchomi stronę internetową Systemu Roweru Metropolitalnego, która umożliwi m.in. zarejestrowanie się w systemie, dokonywanie opłat za korzystanie z systemu, a także przekazywanie uwag, składanie reklamacji.

Wymagania dotyczące strony internetowej:

- a) materiały udostępnione na stronie muszą być dostępne w językach min.: polskim, angielskim, niemieckim, rosyjskim,
- b) strona umożliwi rejestrację klientów w Systemie Roweru Metropolitalnego poprzez zawarcie umowy z użytkownikiem SRM,
- c) strona zapewni możliwość dokonywania opłat oraz logowania do indywidualnego konta klienta,
- d) strona musi być autoresponywna, tj. dostosowywać się automatycznie do wyświetlania na urządzeniach mobilnych,
- e) strona internetowa musi zapewnić wszystkie funkcjonalności niezbędne do korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego, bez konieczności korzystania z aplikacji na urządzenia mobilne,
- f) strona powinna nawiązywać do uzgodnionej z Zamawiającym Identyfikacji Wizualnej SRM m.in. nawiązywać do kolorystyki rowerów i zaproponowanej przez Zamawiającego nazwy własnej SRM, o ile taka zostanie uzgodniona,
- g) elementy składowe strony internetowej:
 - aktualności dotyczące Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - regulamin Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - taryfikator za korzystanie z Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - formularz rejestracyjny z możliwością dokonania opłaty inicjacyjnej,
 - informacje o sposobie rejestracji do Systemu Roweru Metropolitalnego, instrukcja wypożyczenia i zwrotu roweru (w postaci info grafiki),
 - FAQ czyli pytania i odpowiedzi do regulaminu oraz instrukcji korzystania z systemu,
 - mapa systemu (identyczna jak w aplikacji mobilnej) pokazująca rozmieszczenie dostępnych rowerów każdego rodzaju, w czasie rzeczywistym, opcjonalnie wskazująca trasę dojścia pieszo do wybranego roweru,
 - możliwość rezerwacji roweru poprzez wskazanie go na mapie systemu,
 - link do pobrania aplikacji mobilnej dedykowanej do obsługi Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - dane kontaktowe do Centrum Kontakt (min. telefon oraz e-mail) oraz godz. obsługi Centrum Kontakt,
 - panel użytkownika, który po autoryzowanym zalogowaniu umożliwia:
 - sprawdzenie informacji o stanie konta, rodzaju i terminie ważności wykupionego abonamentu,



- podgląd historii wypożyczeń użytkownika (zbiorczo oraz w podglądzie na pojedyncze wypożyczenia min.: czas wypożyczenia, godzina wypożyczenia i zwrotu, przejechane km),
 - przypisanie do konta użytkownika kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443,
 - dostęp do historii rozliczeń finansowych oraz doładowania konta, zakupu abonamentu oraz edycji danych osobowych,
 - funkcja umożliwiająca zgłoszenie awarii/uszkodzenia roweru, wraz z listą rozwijaną do wybrania, przy czym przykładowe uszkodzenia/awarie powinny być opisane prostym językiem dla użytkownika nie znającego się na konstrukcji roweru, funkcja powinna dawać możliwość wykonania i przestania zdjęcia uszkodzonego elementu roweru,
 - dane Operatora,
- h) informację o źródle finansowania Systemu Roweru Metropolitalnego wraz odpowiednimi logotypami.

8. Aplikacja na urządzenia mobilne

Wykonawca zaprojektuje, wykona i uruchomi aplikację mobilną dedykowaną dla Systemu Roweru Metropolitalnego. Aplikacja musi być podzielona na funkcje szybkiego dostępu tzn. widoczne po zalogowaniu oraz inne, dostępne w np. w liście rozwijanej.

Wymagania ogólne dotyczące aplikacji mobilnej:

- a) dostępna przynajmniej w 4 językach: polskim, angielskim, niemieckim oraz rosyjskim,
- b) aplikacja musi być bezpłatna dla użytkownika,
- c) aplikacja musi być dostępna na platformach m.in. Android i iOS,
- d) aplikacja musi umożliwiać rejestrację w Systemie Roweru Metropolitalnego,
- e) aplikacja powinna nawiązywać do uzgodnionej z Zamawiającym Identyfikacji Wizualnej SRM m.in. nawiązywać do kolorystyki rowerów i z zaproponowanej przez Zamawiającego nazwy własnej SRM, o ile taka zostanie uzgodniona,

Funkcjonalności aplikacji:

- a) aplikacja musi umożliwiać min.:
 - dostęp do indywidualnego konta użytkownika poprzez zalogowanie,
 - wypożyczanie oraz rezerwację rowerów (do 2 jednocześnie przez jednego użytkownika),
 - skorzystanie z trybu postoju, w którym użytkownik chwilowo kończy jazdę, lecz nie kończy wypożyczenia,
 - zgłaszanie uszkodzeń/awarii roweru,
 - realizację operacji finansowych związanych m.in. z doładowaniem konta, zakupem abonamentu,
 - przypisanie do konta użytkownika kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443,
 - dostęp do historii wypożyczeń (zbiorczo oraz w podglądzie na pojedyncze wypożyczenia min.: czas wypożyczenia, godzina wypożyczenia i zwrotu, przejechane km) i rozliczeń finansowych,
 - edycję danych osobowych,

Interfejs aplikacji:

- b) aplikacja musi zawierać min.:
 - dane na temat aktualnie trwającego wypożyczenia, koszt, czas, przejechana trasa,
 - mapę systemu (identyczną jak dla strony www) pokazującą rozmieszczenie dostępnych rowerów każdego rodzaju, w czasie rzeczywistym, wskazującą trasę i czas dojścia pieszo do wybranego roweru,
 - poziom naładowania baterii w każdym rowerze z napędem wspomaganym elektrycznie z przybliżonym zasięgiem w km,
 - wszelkie elementy niezbędne do wypożyczenia roweru, w tym czytnik kodu QR,
 - instrukcję wypożyczenia i zwrotu roweru,



- regulamin korzystania z Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - taryfikator za korzystanie z Systemu Roweru Metropolitalnego,
 - dane kontaktowe do Centrum Kontakt,
- c) aplikacja będzie podzielona na następujące funkcje (np. w formie ikon na ekranie) przy czym proponowane nazwy funkcji/ikon są przykładowe:
- **Skanuj kod QR** – możliwość szybkiego wypożyczenia roweru poprzez skanowanie kodu QR znajdującego się na rowerze. Okno skanu kodu QR musi zawierać możliwość włączenia podświetlenia w formie latarki w telefonie,
 - **Wypożyczenie roweru** - standardowe wypożyczenie poprzez wpisanie numeru roweru i zatwierdzenie wypożyczenia,
 - **Znajdź i zarezerwuj** – funkcja działająca w oparciu o mapę służąca zlokalizowaniu najbliższej stacji z rowerami oraz rowerów znajdujących się poza stacjami. Mapa będzie pokazywała bieżącą lokalizację użytkownika aplikacji. Ikony stacji na mapie będą oznaczone cyfrą odpowiadającą liczbie rowerów do wypożyczenia, aktualnie znajdujących się na danej stacji. Rowery poza stacjami będą zawsze oznaczone cyfrą 1 oraz innym kolorem niż stacje z rowerami. Trzecim osobnym kolorem będą oznaczone stacje rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie, jeśli oferta złożona przez Wykonawcę zakłada dostawę rowerów standardowych oraz z napędem wspomaganym elektrycznie. Mapa będzie pokazywała użytkownikowi w czasie rzeczywistym tylko sprawne, niezablokowane rowery.
Po kliknięciu na stację lub rower poza stacją, użytkownikowi wyświetli się informacja o czasie dojścia pieszo do stacji/roweru poza stacją, nazwa ulicy gdzie znajduje się stacja/rower poza stacją oraz opcja rezerwacji roweru. Po kliknięciu w opcję rezerwacji roweru, aplikacja przełączy użytkownika z panelu mapa stacji do profilu użytkownika (funkcja „Moje konto”). Profil użytkownika będzie wyświetlał: godzinę, do której będzie zarezerwowany rower, jego numer oraz mapę z aktualną lokalizacją użytkownika oraz trasą dojścia do roweru. Użytkownik w tym oknie będzie miał również możliwość rezygnacji z dokonanej rezerwacji roweru. Użytkownik po dokonaniu rezerwacji jak i wypożyczenia roweru, będzie dostawał komunikat typu push na swój telefon. Wypożyczenie zarezerwowanego roweru będzie możliwe z ww. okna profilu użytkownika, ale także z ww. opcji skanu kodu QR na rowerze czy też standardowego wypożyczenia poprzez wpisanie numeru roweru i zatwierdzenie wypożyczenia.
System powinien umożliwić wypożyczenie, tylko wówczas, gdy użytkownik znajduje się w bezpośrednim pobliżu stacji. Wypożyczenie zarezerwowanego roweru będzie możliwe również poprzez moduł NFC w urządzeniu mobilnym oraz karty bezstykowe zgodne ze standardem ISO/IEC 14443, przypisane do systemu,
 - **Moje konto** – informacja o aktywnym wypożyczeniu, jeżeli takie występuje (opis aktywnego wypożyczenia powyżej w funkcji „Znajdź i zarezerwuj”), a w przypadku braku aktywnego wypożyczenia informacja o stanie konta, rodzaju i terminie ważności wykupionego abonamentu. W tym oknie użytkownik będzie miał możliwość:
 - podglądu swojej historii wypożyczeń (zbiorczo oraz w podglądzie na pojedyncze wypożyczenia min.:
 1. czas wypożyczenia, godzina wypożyczenia i zwrotu, przejechane km, miejsce wypożyczenia i zdania roweru,
 2. historii rozliczeń finansowych oraz doładowania konta,
 - zakupu abonamentu,
 - przypisanie do konta użytkownika użytkownika kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443, edycji danych osobowych,
 - **Jak to działa** – opis systemu, instrukcja procesu wypożyczenia i zwrotu roweru (w tym w postaci infografiki), regulamin oraz FAQ czyli pytania i odpowiedzi do regulaminu oraz instrukcji korzystania z systemu,



- **Zgłoś awarię** – funkcja umożliwiająca zgłoszenie awarii/uszkodzenia roweru, poprzez wskazanie (kliknięcie) uszkodzonego elementu na specjalnie przygotowanej do tego grafice roweru w aplikacji. Funkcja zgłoś awarię powinna wyświetlać się dodatkowo po każdym zakończonym wypożyczeniu jako opcja do skorzystania przez użytkownika. Użytkownik powinien dostać informację zwrotną o naprawie usterki wraz z podziękowaniem zgłoszenia.
 - d) w każdej z wyżej wymienionych funkcji będzie ujęty kontakt do Centrum Kontakt (min. telefon oraz e-mail) oraz godziny obsługi Centrum Kontakt,
 - e) w trakcie wypożyczenia roweru użytkownik będzie mógł skorzystać z opcji postoju. Opcja postoju uaktywnia się w aplikacji poprzez kliknięcie odpowiedniej ikony, a następnie automatyczne zablokowanie roweru lub ręczne zamknięcie blokady. W celu skorzystania z dalszej jazdy, użytkownik będzie musiał kliknąć odpowiednią ikonę w aplikacji w oknie wypożyczenia lub przyłożyć do komputera pokładowego roweru urządzenie mobilne z modułem NFC lub kartę bezstykową zgodną ze standardem ISO/IEC 14443, przypisaną do konta użytkownika. Po przekroczeniu maksymalnego czasu postoju rower pojawia się z powrotem w systemie jako możliwy do wypożyczenia. Stosowną informację o tym zdarzeniu użytkownik otrzymuje komunikatem typu push na swój telefon. Uaktywnienie i zakończenie opcji postoju może się również odbywać z poziomu komputera pokładowego.
- Zwrot roweru następuje poprzez ręczne zamknięcie blokady lub poprzez aplikację na urządzenia mobilne czy przyłożenie karty bezstykowej. Użytkownik systemu dostaje komunikat typu push na swój telefon o zakończeniu wypożyczenia. Profil użytkownika w aplikacji zmienia status z wypożyczonego na zakończono wypożyczenie. W aplikacji pojawia się stosowne podsumowanie wypożyczenia, o którym mowa wyżej.
- Rower po zdaniu powinien być dostępny do wypożyczenia w ciągu max. 10 sekund.
- Wykonawca może zaproponować alternatywny interfejs aplikacji realizujący wszystkie ww. funkcjonalności do akceptacji Zamawiającego.

9. System informatyczny Systemu Roweru Metropolitalnego

System informatyczny dla Systemu Roweru Metropolitalnego powinien zapewnić min.:

- a) funkcje związane z naliczaniem i rozliczaniem płatności za korzystanie z Systemu Roweru Metropolitalnego:
 - identyfikacja użytkownika poprzez karty bezstykowe zgodne ze standardem ISO/IEC 14443,
 - identyfikacja karty przez Operatora uniemożliwiająca dokonanie nadużyć przez użytkownika,
 - obsługa płatności opartych o abonament,
 - obsługa płatności za wypożyczenie roweru opartych o stawki progresywne związane z czasem użytkowania roweru z dokładnością do jednej minuty na podstawie różnicy czasu pomiędzy wypożyczeniem i zwrotem roweru,
 - w szczególności powinna być możliwość ustalenia stawki zero (wypożyczenie nieodpłatne) dla krótkiego okresu wypożyczenia, np. do 20 minut,
 - możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od długości okresu wypożyczenia (stosowania taryfy stałej za każdy ustalony okres wypożyczenia lub opłaty degresywnej lub opłat progresywnych),
 - możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w ciągu dnia, w różnych dniach tygodnia (dzień weekendowy, dzień powszedni), w różnych porach roku,
 - możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od miejsca wypożyczenia i miejsca zwrotu,
 - możliwość wskazania lokalizacji, dla których można zdefiniować indywidualne taryfy (np. odległe wypożyczalnie, lub trasa wiodąca stromo pod górę),
 - możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od rodzaju roweru (standardowy, z napędem wspomaganym elektrycznie),



- możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od strefy w jakiej znajduje się miejsce wypożyczenia i miejsce zwrotu,
 - możliwość definiowania stref, tj. obszarów miasta obejmujących określone miejsca wypożyczenia,
 - możliwość stosowania dedykowanej taryfy dla użytkowników Systemu Poboru Opłat,
 - możliwość premiowania wybranych grup użytkowników (np. studentów lub pracowników danej organizacji),
 - możliwość pobierania opłat z karty kredytowej i elektronicznej portmonetki,
 - możliwość przyjmowania wpłat użytkowników w formie przelewów bankowych,
 - możliwość modyfikacji wyszczególnionych powyżej modeli płatności,
 - możliwość tworzenia „czarnej listy” użytkowników SRM. Do „czarnej listy” będą należały osoby, które np. zostały zidentyfikowane, jako niszczące system, zalegające z opłatami, dokonały kradzieży roweru,
 - możliwość blokowania dostępu do systemu/wypożyczenia osobom z „czarnej listy”.
- b) Zamawiający w ramach konta serwisowego będzie miał nieprzerwany i nieodpłatny:
- dostęp do rzeczywistego statusu oraz lokalizacji danego roweru tj. rower sprawny, uszkodzony, zaginiony, zaparkowany przy stacji postoju SRM, wypożyczony, zaparkowany poza stacją postoju SRM, rower w serwisie, rower ukradziony,
 - możliwość filtrowania danych dot. stanu rzeczywistego rowerów tj. dostępne rowery w systemie, rowery zaparkowane przy stacji postoju SRM, rowery zaparkowane poza stacjami postoju SRM, rowery wypożyczone, rowery uszkodzone, rowery w serwisie, rowery ukradzione,
 - możliwość filtrowania danych dot. stanu rzeczywistego stacji postoju SRM: pusta, przepełniona, rowery przy danej stacji postoju SRM w czasie rzeczywistym oraz z możliwością określenia wybranego okresu czasu oraz obszaru na mapie np. teren danej gminy,
 - dostęp do historii każdego wybranego miejsca postoju rowerów, która pozwoli na sprawdzenie liczby oraz numerów rowerów wypożyczonych i zwróconych w danym okresie,
 - dostęp do historii każdego wybranego roweru (liczba wypożyczeń, liczba przejechanych kilometrów, miejsca wypożyczeń i zwrotów, zgłoszone usterki, naprawy wraz z opisem czego dotyczyła naprawa wraz z przyporządkowaniem dat do poszczególnych zdarzeń),
 - dostęp do platformy skarg, wniosków, zgłoszeń z określeniem ich statusów (bez dostępu do danych osobowych),
 - możliwość śledzenia w czasie rzeczywistym pojazdów służących do relokacji rowerów,
 - dostęp do statystyk związanych z wypożyczeniami rowerów, z możliwością ich filtracji w zakresie wybranego okresu oraz obszaru np. obszar jednego miasta lub gminy,
 - możliwość ujęcia graficznego ww. statystyk dla rowerów w formie tzw. Mapy Ciepła opartej o ślad GPS przejazdów rowerowych użytkowników systemu,
 - możliwość zgłaszania usterek w rowerach,
 - statystyk dotyczących użytkowników, na zasadach udostępnienia zgodnych z RODO.

10. Wymagania w zakresie dokumentów określających prawa i obowiązki klientów SRM

- a) Wykonawca przygotowuje projekt regulaminu korzystania z SRM wraz z projektem umowy zawieranej z użytkownikiem SRM w oparciu o warunki zawarte w SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. W dokumentach należy uregulować kwestie dotyczące korzystania przez użytkowników z SRM, w tym w szczególności kwestie związane z wnoszeniem opłat z tytułu przystąpienia oraz korzystania z SRM. Wszelkie opłaty wnoszone przez użytkowników SRM stanowiąc będą przychód Wykonawcy,
- b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu tabelę opłat za korzystanie z SRM, z zastrzeżeniem, że opłaty nie będą przekraczać limitów stawek wskazanych przez Zamawiającego,
- c) projekty dokumentów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego,



- d) warunkiem przystąpienia użytkownika do SRM jest akceptacja regulaminu SRM oraz zawarcie umowy pomiędzy użytkownikiem a Wykonawcą,
e) Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji dokumentów w tym m.in. regulaminu i umowy zawieranej z użytkownikiem w trakcie trwania umowy.

11. Wymagania w zakresie uruchomienia i eksploatacji SRM

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia dla grupy 30 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie użytkowania SRM, kontroli działania systemu oraz pozyskiwania danych z systemu informatycznego SRM. W ramach szkolenia oraz na wniosek Zamawiającego w terminie późniejszym, Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do 30 kont serwisowych w systemie w celu wykonywania czynności kontrolnych w systemie informatycznym, czynności kontrolnych w miejscu postojów rowerów oraz czynności kontrolnych rowerów, z możliwością nieodpłatnego wypożyczenia roweru dowolnego typu. Szkolenie odbędzie się w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie później niż na miesiąc przed uruchomieniem SRM. Konta będą obsługiwane w języku polskim.

12. Okres funkcjonowania systemu

System będzie funkcjonował przez cały rok:

- c) w okresie od marca do końca listopada – 100% liczby rowerów w każdej gminie,
d) w okresie od grudnia do końca lutego - min. 30% liczby rowerów w każdej gminie, przy czym liczba rowerów funkcjonujących w danej gminie w tym okresie nie może być mniejsza niż 3.
Gmina, na terenie której zlokalizowany jest system, będzie mogła podjąć decyzje o zmianie liczby rowerów przypisanych do poszczególnych miejsc postojów.

13. Wymagania w zakresie dostępu do danych o funkcjonowaniu systemu SRM

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do systemu, który umożliwi samodzielne generowanie aktualnych raportów dotyczących funkcjonowania SRM z możliwością generowania raportu dla całego systemu oraz poszczególnej gminy, w oparciu o dane w czasie rzeczywistym, przez cały okres trwania umowy. System powinien w sposób automatyczny weryfikować realizację założonych wskaźników i naliczać kary umowne za ich przekroczenie. Naliczone kary umowne przez system będą podlegały weryfikacji oraz akceptacji Zamawiającego. Ponadto Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu dane dotyczące funkcjonowania systemu w raportach dziennych, miesięcznych oraz rocznych. Przekazywane informacje nie będą zawierać danych osobowych identyfikujących dane z konkretnymi osobami (z uwzględnieniem wymogów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz innych aktów prawa, jakie w przyszłości mogą ją zastąpić lub uzupełnić).

a) ~~raporty~~ ~~dziennie~~ ~~generowane~~ ~~dla~~ ~~całego~~ ~~systemu~~ ~~oraz~~ ~~osobno~~ ~~dla~~ ~~każdej~~ ~~z~~ ~~gmin~~ ~~powinny~~ zawierać następujące statystyki (z opóźnieniem max. 12h):

- ~~liczba i odsetek rowerów sprawnych tj. rowerów bez usterki oraz rowerów nadających się do jazdy zgodnie z pkt. 16 b), w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin, stan na godz. 05:00 oraz stan z pozostałych odczytów godzinnych,~~
- ~~liczba wypożyczeń w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,~~
- ~~liczba kilometrów przejechanych przez użytkowników systemu w danym dniu oraz od początku roku, w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,~~
- ~~liczba rowerów na każdej stacji postoju SRM stan na godz. 5:00,~~
- ~~procent rowerów w stosunku do bazowej liczby rowerów dla każdej stacji postoju SRM stan na godz. 5:00.~~

~~raporty~~ ~~dziennie~~ ~~generowane~~ ~~dla~~ ~~całego~~ ~~systemu~~ ~~oraz~~ ~~osobno~~ ~~dla~~ ~~każdej~~ ~~z~~ ~~gmin~~ ~~powinny~~ zawierać następujące statystyki (z opóźnieniem max. 12h):

- ~~liczba i odsetek rowerów sprawnych tj. rowerów bez usterki oraz rowerów nadających się do jazdy zgodnie z pkt. 16 b), w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin, stan w przedziale czasowym między 03:00 a 05:00 oraz stan z pozostałych odczytów godzinnych,~~





- liczba wypożyczeń w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,
 - liczba kilometrów przejechanych przez użytkowników systemu w danym dniu oraz od początku roku, w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,
 - liczba rowerów na każdej stacji postoju SRM stan w przedziale czasowym między **03:00 a 05:00**, procent rowerów w stosunku do bazowej liczby rowerów dla każdej stacji postoju SRM stan w przedziale czasowym między **03:00 a 05:00**
- b) raporty miesięczne i roczne generowane dla całego systemu oraz osobno dla każdej z gmin powinny zawierać następujące statystyki (z opóźnieniem max. 3 dni roboczych):
- liczba wypożyczeń i zwrotów rowerów w poszczególnych stacjach postoju z podziałem na dni,
 - liczba i odsetek rowerów sprawnych tj. rowerów bez usterki oraz rowerów nadających się do jazdy zgodnie z pkt. 16 b), w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,
 - średnia miesięczna liczba i średni miesięczny odsetek rowerów bez usterki oraz rowerów nadających się do jazdy zgodnie z pkt 16 b), w całym Systemie oraz dla każdej z 14 gmin,
 - rozkład dobowy liczby wypożyczeń i zwrotów rowerów dla całego systemu, z podziałem na średnią dla dnia powszedniego i dla weekendu,
 - rozkład czasu wypożyczeń dla całego systemu z podziałem na dni,
 - procent wypożyczeń dokonywanych przy wykorzystaniu poszczególnych sposobów wypożyczania rowerów, sumarycznie dla całego okresu,
 - liczba oraz rodzaj awarii rowerów i stacji dokująco-ładujących (o ile Wykonawca przewidział ich zastosowanie) z wyszczególnieniem rodzaju awarii,
 - liczba użytkowników z podziałem na kategorię częstotliwości użytkowania Systemu sumarycznie dla całego okresu,
 - liczba klientów, którzy przystąpili do SRM oraz liczba klientów, którzy wystąpili z SRM w danym okresie,
 - liczba kilometrów przejechanych przez każdy rower,
 - liczba kilometrów przejechanych przez wszystkie rowery w systemie,
 - liczba kilometrów przejechanych przez każdego użytkownika.

Forma raportu oraz danych powinna zostać ustalona z Zamawiającym.

Wykonawca udostępni na stronie internetowej w domenie publicznej dane dotyczące: nazwy stacji postoju SRM wraz z numerem stacji i współrzędnymi geograficznymi stacji, liczbą stojaków przypadających na każdą stację, liczbą rowerów znajdujących się aktualnie na stacji, numerów rowerów znajdujących się aktualnie na danej stacji w formie ogólnodostępnego pliku, aktualizowanego na bieżąco. Dane powinny mieć formę tabelaryczną, powiązana z lokalizacją na mapie poprzez kliknięcie w nazwę wybranej stacji. Udostępniane dane powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i utrzymywania na swój koszt przez cały okres obowiązywania umowy rozwiązania informatycznego umożliwiającego innym systemom informatycznym oraz aplikacjom dostęp do aktualnych danych dynamicznych i statycznych dotyczących: położenia wolnych rowerów, liczby dostępnych rowerów w obrębie parkingu, położenia parkingów, pojemności parkingu (maksymalnej ilości rowerów), bieżącej ilości wolnych miejsc parkingowych.

W przypadku wprowadzenia nowej funkcjonalności w aplikacji dostępowej i rozpoczęcia przez Operatora wykorzystywania nowej kategorii danych w okresie obowiązywania umowy, Operator jest zobowiązany do udostępnienia tych danych w rozwiązaniu informatycznym o którym mowa powyżej.

Dane powinny być udostępnione co najmniej w formacie RESTAPI i Google API.

Opis integracji z systemem SPO opisano w punkcie 22 i kolejnych.



14. Lokalizacja stacji postoju SRM

Stacje postoju SRM zostaną ustawione na terenie 14 gmin zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, na który składa się: orientacyjna mapa lokalizacji Stacji Postoju SRM dla każdej z 14 gmin oraz tabela z wykazem ulic oraz bazową liczbą rowerów dla każdej Stacji Postoju. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy listę z numerami działek, na których zostaną zlokalizowane stacje postoju SRM.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować kompletną dokumentację dla stacji postoju SRM, w tym stacji dokująco-ładujących dla rowerów z napędem wspomaganym elektrycznie, jeśli taki sposób ładowania akumulatorów zastosuje, oraz uzyskać wszelkie związane z tym niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje umożliwiające funkcjonowanie stacji.

Wykonawca zobowiązany jest do rozmieszczenia rowerów w stacjach postoju SRM zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo do nieodpłatnej:

- a) zmiany liczby rowerów i stojaków przypisanych na poszczególne stacje postoju w ilości 5% całości systemu w danym roku, oraz 10% całości systemu w wybranym roku w okresie funkcjonowania systemu.

Zmiany rozmieszczenia rowerów i lokalizacji stacji postoju SRM mogą zostać dokonane również na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

15. Relokacja rowerów

Wykonawca ma obowiązek dokonywać relokacji rowerów w taki sposób, aby każdego dnia o godz. 05:00 liczba rowerów na danej stacji była nie mniejsza niż 30% i nie większa niż 200% bazowej liczby rowerów dla tej stacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia poszczególnych stacji z usługi relokacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość premiowania użytkowników Systemu Roweru Metropolitalnego przez Wykonawcę za relokowanie rowerów zaparkowanych poza stacjami postoju SRM do stacji postoju SRM.

16. Wymagania w zakresie reakcji na zdarzenia

Ustala się czas reakcji dla uszkodzonych elementów SRM:

- a) rower nienadający się do jazdy - do 12 godzin dla usterek istotnych dla funkcjonowania roweru np. uszkodzenie: łańcucha/paska/Wałę Kardana, opony, koła (w tym scentrowanie), oświetlenia, siodełka w tym wspornika lub szybkozacisku wspornika, dzwonka, przerzutek, bagażnika, hamulców lub słabe działanie hamulców, uszkodzenie ramy, kierownicy, mechanizmu korbowego, zapięcia rowerowego, elektrozamka, komputera pokładowego, rozładowanie baterii w rowerze standardowy, usterka napędu elektrycznego, poziom naładowania baterii roweru z napędem wspomaganym elektrycznie poniżej 30% pojemności maksymalnej itp.,
- b) rower nadający się do jazdy – do 48 godziny dla usterek mało istotnych dla funkcjonowania roweru np. uszkodzenie błotnika, osłony łańcucha, nóżki, elementów roweru wymagających regulacji/dokręcenia mocowania np. dzwonka, elementu dokującego, nie powodujących braku bezpieczeństwa w trakcie korzystania z roweru, brak naklejek informacyjnych na rowerze, a także dla usterek estetycznych – rower obklejony innymi materiałami graficznymi, brudny itp.,
- c) Stojaki i totemy - do 12 godzin należy dokonać naprawy uszkodzonego stojaka lub totemu,
- d) Stacja dokująco-ładująca rowery z napędem wspomaganym elektrycznie - do 8 godzin dla usterek istotnych takich jak niedziałająca stacja, brak zasięgu GSM itp.,
- e) Stojaki, totemy i stacje dokująco-ładujące rowery z napędem wspomaganym elektrycznie – do 72 godzin dla usterek estetycznych np. obklejone obcymi materiałami graficznymi lub brudne elementy stacji.

Czas reakcji liczy się od momentu pojawienia się zdarzenia w systemie informatycznym lub od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego, użytkownika lub osoby trzecie.



Wymagania w zakresie liczby rowerów w systemie

Poziom	Wskaźniki oceny dostępności sprawnych* rowerów w systemie SRM				
	1	2	3	4	5
Liczba dostępnych sprawnych* rowerów w każdej z gmin uczestniczących w systemie SRM wyrażona w %, o godz. 05:00.	0-50%	50-90%	90-95%	95-98%	> 98%
Odczyt dzienny**	Niedopuszczalny – kara w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia z zastrzeżeniami wskazanymi w umowie	Niedopuszczalny – kara w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia z zastrzeżeniami wskazanymi w umowie	Niedopuszczalny – kara w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia z zastrzeżeniami wskazanymi w umowie	Niedopuszczalny – kara w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia z zastrzeżeniami wskazanymi w umowie	Właściwy

* rower bez usterki oraz rower nadający się do jazdy zgodnie z pkt. 16 b

** liczba wykazana w raporcie dziennym

17. Rozliczenia

Przychód Wykonawcy stanowi całość kwot pobranych od klientów za wynajęcie roweru, opłat z tytułu kar nałożonych na użytkowników oraz z tytułu reklam umieszczanych na rowerach.

Informacje dodatkowe:

- a) Wykonawca w dniu podpisania Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz utworów i praw objętych licencją udzielaną Zamawiającemu,
- b) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego Umowy,
- c) w przypadku, gdyby wobec Stowarzyszenia OMG-G-S lub jego Członków skierowane zostały jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia,
- d) w przypadku, gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego Stowarzyszenie OMG-G-S lub któryś z jego Członków zostałyby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Stowarzyszenia OMG-G-S lub jego Członka wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone osobom i podmiotom poszkodowanym,
- e) Zamawiający i Wykonawca dołożą w przyszłości wszelkich starań, aby do SRM dołączyć inne systemy wypożyczalni roweru publicznego na terenie OMG-G-S, o ile takie powstaną,
- f) z tytułu transakcji bezgotówkowych Wykonawca nie obciąży klienta dodatkowymi kosztami ani opłatami,
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - skrócenia okresu funkcjonowania SRM i procentu rowerów funkcjonujących w systemie przy wystąpieniu niesprzyjających warunków pogodowych na wniosek Wykonawcy.

18. Centrum kontaktu

Wykonawca zorganizuje i zapewni funkcjonowanie Centrum Kontaktów:

- a) Centrum Kontaktów będzie czynne całodobowo przez cały okres funkcjonowania SRM. Kontakt będzie możliwy min. przy pomocy poczty elektronicznej (e-mail), aplikacji na urządzenia mobilne i połączenia telefonicznego (połączenia głosowe). Koszt każdej minuty rozmowy będzie równy kosztowi impulsu zgodnie z planem taryfowym danego operatora. Parametry obsługi należy utrzymać na poziomie charakterystycznym dla współczesnych usług tego typu. Maksymalny czas oczekiwania na połączenie z konsultantem nie może przekraczać 5 minut (od momentu uzyskania połączenia z numerem). W przypadku braku uzyskania połączenia z operatorem powinna uruchamiać się możliwość nagrania zgłoszenia. Maksymalny czas odpowiedzi na wiadomość elektroniczną nie może przekraczać 4 godzin,
- b) Centrum Kontaktów będzie obsługiwane min. w języku polskim i angielskim,
- c) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla użytkowników systemu. Infolinię należy wyposażyć w możliwość nagrania informacji głosowej dla obsługi systemu, identyfikowanej numerem użytkownika (np. zgłoszenie o awarii),
- d) rozmowy prowadzone przez infolinię Centrum Kontaktów powinny być rejestrowane i dostępne do wglądu dla Zamawiającego przez 60 dni,
- e) w ramach prowadzenia Centrum Kontaktów Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na wszystkie skargi i wnioski z zakresu funkcjonowania SRM. Skargi mają być rozstrzygane w terminie nie dłuższym niż 21 dni. Zamawiający będzie otrzymywał kopie skarg i odpowiedzi razem z comiesięcznym zestawieniem liczby skarg.

19. Stacje sponsorskie

Wykonawca we własnym zakresie może pozyskać inwestora, który po otrzymaniu zgody Zamawiającego, może dokonać rozbudowy systemu o tzw. stacje sponsorskie. Stacje sponsorskie powinny jednolite z Systemem Roweru Metropolitalnego. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmian w wyglądzie stacji sponsorskiej.

Nazwa systemu zostanie wyłoniona w ramach konkursu zorganizowanego przez Zamawiającego.

20. Etapy wdrożenia

- c) Etap I – uruchomienie systemu i wdrożenie min. 30 procent floty na terenie każdej z 14 gmin, przy czym liczba rowerów na terenie danej gminy nie może być mniejsza niż 3, w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą,
- d) Etap II – wdrożenie pozostałej części floty objętej umową do 1 marca 2019 r.

Gmina	Wymagana minimalna liczba rowerów	
	Etap I	Etap II
Gdańsk	648	2160
Gdynia	330	1100
Sopot	50	164
Tczew	46	152
Rumia	24	79
Pruszcz Gdański	22	72
Reda	12	39
Kartuzy	9	30
Puck	6	20
Władysławowo	6	20



Sierakowice	3	10
Żukowo	3	10
Somonino	3	5
Stężycza	3	5
SUMA	1165	3866

21. Taryfikator

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji cennik za korzystanie z Systemu Roweru Metropolitalnego, zawierający poniższe pozycje w kwotach nie wyższych niż:

Rodzaj opłaty	Kwoty brutto
Abonament miesięczny (min. 90 minut dziennie)	10 zł, 5 groszy za minutę po przekroczeniu min. 90 minut dziennie
Opłata minutowa (pay as you go)	10 groszy/minutę
Abonament Roczny (min. 90 minut dziennie)	100 zł, 5 groszy za minutę po przekroczeniu min. 90 minut dziennie

Wykonawca, do akceptacji Zamawiającego może przedstawić cennik zawierający dodatkowe pozycje.

Opłata maksymalna za pozostawienie roweru poza stacją SRM nie może wynosić więcej niż 3 zł.

Opłata rejestracyjna nie może przekraczać 10 zł.

Opłaty mogą być waloryzowane przez Wykonawcę co roku, do końca I kwartału każdego roku kalendarzowego (jednak pierwsza waloryzacja może nastąpić ze skutkiem od 1 stycznia 2020r), o wysokość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

INTEGRACJA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO Z SYSTEMEM POBORU OPŁAT

22. Cele główne i szczegółowe projektu „Budowa Systemu Roweru Metropolitalnego OMG-G-S” w zakresie integracji z Systemem Poboru Opłat

W ramach działań związanych z wdrożeniem "Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot" realizowane są projekty:

- a) System Roweru Metropolitalnego (SRM),
- b) System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim (SPO).

Zrealizowanie projektów SRM i SPO ma przynieść poprawę organizacji publicznego transportu zbiorowego, w tym kolei miejskich. Wdrożenie SRM ma zmniejszyć ograniczenia w dostępie do publicznego transportu zbiorowego m.in. poprzez ułatwienie dotarcia Pasażerom do najbliższego przystanku publicznego transportu zbiorowego. Ponadto zintegrowanie systemów SPO i SRM pozwoli Pasażerom na skorzystanie z jak największej liczby komplementarnych środków transportu. Szczególnie istotne jest by w planowaniu podróży wykorzystać SRM jako jeden ze środków transportu, umożliwiając Pasażerom w ramach SPO rezerwację rowerów w powiązaniu z aktualnym czasem przejazdów pozostałych środków transportu, zakup i rozliczenie usługi transportowej realizowanej przy użyciu roweru.

W szczególności Integracja Systemu poboru Opłat z Systemem Roweru Metropolitalnego ma wspomóc w realizacji następujących celów:

- a) Zwiększenie integracji podsystemów transportowych OMG-G-S,
- b) Zwiększenie dostępności komunikacji zbiorowej,
- c) Skrócenie czasu podróży,

- d) Zwiększenie liczby pasażerów korzystających z transportu zbiorowego w tym w ramach Systemu Roweru Metropolitalnego z uwagi na udostępnienie go pasażerom SPO,
e) Polepszenie połączeń komunikacyjnych na obszarze OMG-G-S.
SRM oraz SPO mają być przyjazne i atrakcyjne dla Pasażera poprzez uproszczenie sposobu korzystania z usług transportowych, chroniąc Pasażera przed koniecznością znajomości taryf, przewoźników, stref oraz rodzajów biletów na obszarze OMG-G-S.

23. Założenia i ograniczenia

- a) Z uwagi na przyjęte harmonogramy realizacji projektów SRM oraz SPO pierwszym wdrożonym projektem będzie projekt SRM. Powoduje to konieczność zbudowania architektury docelowej zakładającej pełną integrację jak i zbudowanie architektury przejściowej na etapie budowy SPO. Szczegóły architektury przedstawiono w punkcie 26 ust. d,
b) Zakres interoperacyjności pomiędzy systemami SPO i SRM powinien zakładać interoperacyjność na każdym poziomie zgodnie z budowanymi standardami europejskimi co szczegółowo opisano w punkcie 26.

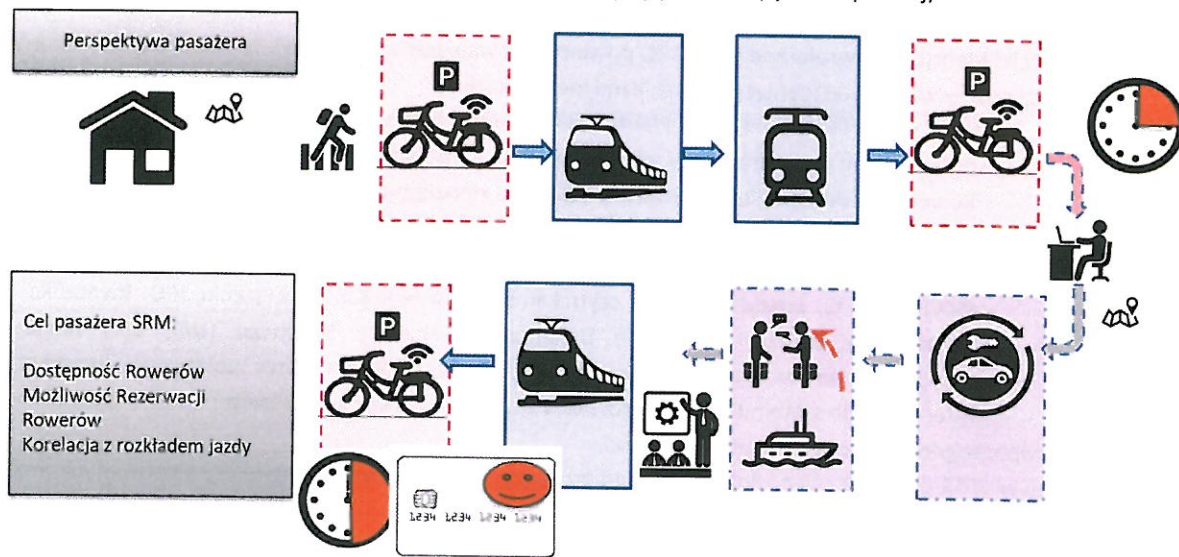
24. Interesariusze/Aktorzy systemu

Aktorami pomiędzy którymi zachodzi integracja w ramach SRM i SPO:

- Spółka odpowiedzialna za wdrożenie SPO - Innobaltica,
- Pasażer,
- Dostawca i Operator SRM,
- Organizator transportu,
- Operator transportu.

25. Biznesowy zakres integracji – scenariusz integracji z punktu widzenia pasażera

Założenia funkcjonalne systemu przedstawiono z perspektywy pasażera (rysunek poniżej):



Rysunek 1 Założenia funkcjonalne systemu z perspektywy pasażera

Pasażer planuje podróż w aplikacji mobilnej SPO lub Portalu SPO z wykorzystaniem wszystkich możliwych środków transportu. Wskazując pierwsze miejsce docelowe – biuro oraz priorytety (czas, koszt, wygoda), system zarezerwował pasażerowi rower w SRM, tak aby z najbliższej stacji postoju rowerów SRM mógł dojechać do dworca kolejowego i pozostawić rower na stacji postoju SRM. Na dworcu pasażer, bez potrzeby logowania



się na stronie internetowej ani korzystania z kasy biletowej, wsiada do pociągu Przewozów Regionalnych lub SKM i udaje się do stacji węzłowej gdzie przesiada się (weryfikując aktualny stan przejazdu pojazdów) na tramwaj, a następnie wcześniej zarezerwowany rower SRM. Następnie dociera wg nawigacji do najbliższej stacji postoju SRM położonej obok biura osiągając pierwszą destynację. Kolejny etap podróży Pasażer planuje w ciągu dnia. Udaje się po Partnera Handlowego ze Szwecji, aby następnie wspólnie z nim udać się do jednego z klientów. W tym celu wypożycza auto elektryczne. Rezerwuje miejsce na parkingu w porcie i miejsce na parkingu dedykowanym do pozostawienia aut elektrycznych w centrum. Autem elektrycznym udaje się do portu, gdzie pozostawia auto na płatnym parkingu i odbiera gościa z Promu i wspólnie autem elektrycznym udają się do centrum, gdzie pozostawia auto elektryczne. Następnie gość udaje się do hotelu tramwajem - opłata za tramwaj jest w kalkulowana w cenę biletu promowego a pasażer pociągiem regionalnym i rowerem wraca do domu. Na koniec dnia system zoptymalizował opłaty dobierając najlepszą taryfę z wszystkich dostępnych.

W trakcie powyższego scenariusza Pasażer:

- a) dokonuje płatności za przejazd w sposób jednolity (przy pomocy różnych nośników identyfikacji wskazanych w podpunkcie 26 ust. a), bez względu na organizatora przewozów, przewoźnika, jak również bez względu na wybrany środek transportu,
- b) wymaga się, aby Pasażer mógł posługiwać się co najmniej kilkoma nośnikami identyfikacji wymienionymi w punkcie 26 ust. a):
 - Telefon z aplikacją mobilną z możliwością komunikacji z infrastrukturą roweru przy pomocy kodu QR,
 - Telefonu wyposażonego w NFC,
 - Nośników i Kart bezstykowych zgodnych ze standardem ISO/IEC 14443, zweryfikowaną z czytnikami stosowanymi w rozwiązaniu SPO.

26. Interoperacyjność

SRM musi zapewniać interoperacyjność na poniższych poziomach:

a) Interoperacyjność Poziom 1 interużytkowość:

Nośniki identyfikacji wspierane przez SPO powinny być wspierane przez SRM. Wymaga się, aby Pasażer mógł posługiwać się następującymi nośnikami identyfikacji:

- telefon z aplikacją mobilną. Identyfikacja roweru odbywa się poprzez odczytanie kodu QR przez telefon Pasażera lub w wyniku nawiązania połączeniu telefonu z modułem bluetooth Roweru. Po odczytaniu ID Roweru w telefonie z poziomu aplikacji Pasażera, System centralny przypisuje Rower do Pasażera,
- telefon wyposażony w NFC lub karta bezstykowa lub inny nośnik zgodny ze standardem ISO/IEC 14443, zweryfikowaną z czytnikami stosowanymi w rozwiązaniu SPO. Identyfikacja odbywa się poprzez odczytanie Unikatowego Numeru Seryjnego (UID) przy pomocy komputera pokładowego Roweru. Po odczytaniu UID komputer pokładowy przekazuje informacje do systemu centralnego, który przypisuje Rower do Pasażera,

b) Interoperacyjność Poziom 2 – intermodalność:

Rower SRM powinien mieć zdolność do odczytu wszystkich nośników identyfikacji stosowanych przez SPO i wymienionych w punkcie 26. a).

W tym celu rower będzie wyposażony:

- w kod QR lub moduł bluetooth,
- czytnik bezstykowy umożliwiający odczyt kart lub innych nośników identyfikacji zgodny z ISO/IEC 14443, NFC uzgodniony przez Dostawcę ze spółką Innobaltica.

Wykonawca wraz z Innobalticą zweryfikuje współpracę czytnika bezstykowego ze wszystkimi typami nośników identyfikacji, których egzemplarze testowe udostępni Innobaltica.

c) Interoperacyjność Poziom 3 - zgodność typów taryf:



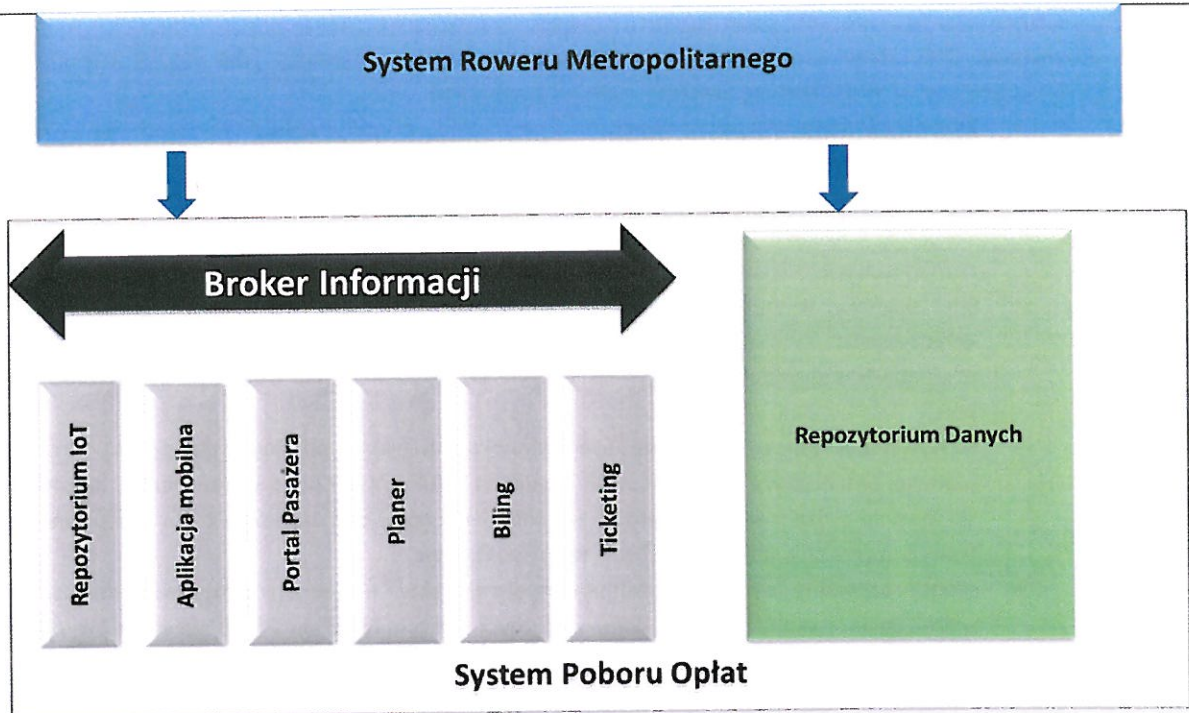
System informatyczny SRM powinien mieć zdolność do obsługi wszystkich taryf istniejących w obrębie działania SPO, które zakładają wykorzystanie Roweru Metropolitalnego jako środka transportu. Zakłada się co najmniej obsługę następujących rodzajów taryf:

- Bilet okresowy (w tym abonament),
- Bilet odcinkowy,
- Bilet czasowy: obsługa płatności za wypożyczenie roweru opartych o stawki progresywne związane z czasem użytkowania roweru z dokładnością do jednej minuty na podstawie różnicy czasu pomiędzy wypożyczeniem i zwrotem roweru,
- Bilet strefowy: w tym możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od miejsca wypożyczenia i miejsca zwrotu, możliwość wskazania lokalizacji, dla których można zdefiniować indywidualne taryfy (np. odległe wypożyczalnie, lub trasa wiodąca stromo pod górę),
- taryfy łączone (np. rower + autobusy komunikacji miejskiej, parking + pociąg itp., zarówno jednego organizatora transportu jak i ramach kilku organizatorów transportu) możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w zależności od tego, czy użytkownik ma przypisaną do konta informację o aktywnym Bilecie Metropolitalnym,
- eventy-rozumiane jako taryfy zdefiniowane dla wydarzeń i obejmujące możliwość stosowania zróżnicowanej taryfy w ciągu dnia, w różnych dniach tygodnia (dzień weekendowy/dzień powszedni, dzień bez samochodu), w różnych porach roku,
- taryfy powinny umożliwiać zróżnicowanie ze względu na Środek Transportu (rower standardowy lub rower z napędem wspomaganym elektrycznie),
- taryfy powinny dopuszczać możliwość wykorzystania stawki zerowej lub stawki ujemnej (rozumianej jako przychód dla Pasażera). Możliwość premiowania wybranych grup użytkowników (np. studentów lub pracowników danej organizacji, która podpisała umowę z SRM).

d) Interoperacyjność Poziom 4 – wymiana danych:

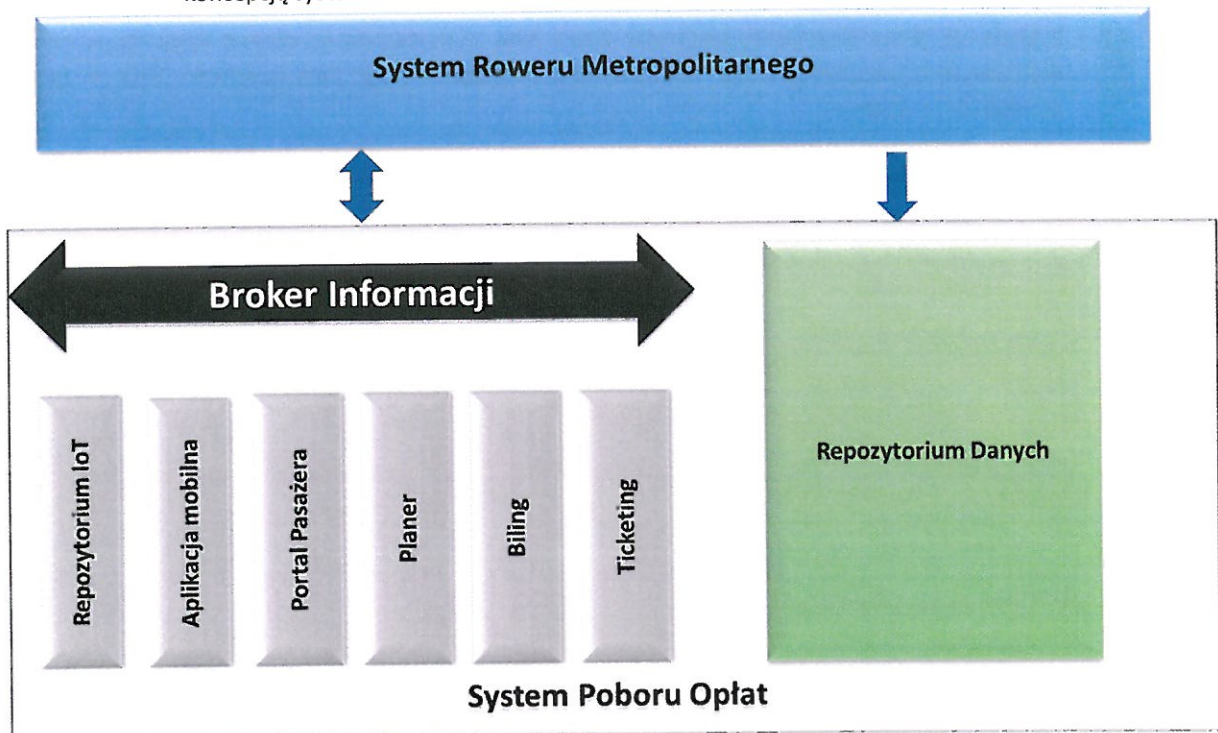
Zakłada się bliską współpracę systemów SPO i SRM w początkowym okresie integracji w ramach architektury przejściowej a po wybudowaniu pełnego zakresu funkcjonalności SPO w ramach architektury docelowej.

- Architektura przejściowa:
Dla Architektury przejściowej zakłada się udostępnienie przez SRM wszystkich danych gromadzonych w SRM na potrzeby spółki Innobaltica. Dostawca SRM udostępni Model danych oraz udostępni narzędzia do pozyskania danych z systemu SRM.



Rysunek 2 Architektura przejściowa w zakresie integracji

- Architektura docelowa
Dla Architektury docelowej Dostawca wybuduje mechanizmy integracji, zgodnie z przekazaną koncepcją systemu SPO.



Rysunek 3 Architektura docelowa w zakresie integracji.

Dostawca SRM w ramach architektury docelowej ma zapewnić wymianę danych z Systemem SPO w co najmniej następującym zakresie:

- dane pasażera będą przechowywane na centralnym koncie w SPO w module Billing będą udostępniane dla systemu SRM,
 - dla rozwiązania SPO - modułu Billing i Planner, rozwiązanie SRM będzie dostarczało informację o rowerze jako środka transportu. Rower będzie rozliczany jak pozostałe elementy systemu transportowego (autobus, tramwaj, kolej, parking). Integracja SRM/SPO pozwoli planować podróż przy wykorzystaniu dostępnych zasobów w ramach modułu Planner. Dostawca SRM zapewni dostarczenie wszystkich danych niezbędnych do rozliczenia usług zrealizowanych przy wykorzystaniu SRM wg parametrów taryf. System SPO będzie prowadził sprzedaż usług w ramach modułu Ticketing, w tym także usług transportowych z wykorzystaniem Roweru Metropolitalnego. Moduł Billing umożliwi rozliczenie przychodów dla poszczególnych organizatorów transportu w tym także dla usług realizowanych przez Dostawcę SRM,
 - SRM zapewni możliwość rezerwacji roweru/roweru z napędem wspomaganym elektrycznie na potrzeby Pasażera, po identyfikacji pasażera odblokuje blokadę i rozpocznie rejestrację przejazdu, po zakończeniu przejazdu SRM przekaże informacje niezbędne do rozliczenia usługi transportowej do SPO,
 - SPO będzie obsługiwał taryfy poszczególnych przewoźników w tym również taryfy SRM,
 - w module Billing SRM będzie pobierał informacje o taryfach i ich parametrach z SPO, a następnie na ich podstawie będzie prowadził rozliczenie usług transportowych,
 - będzie istniała możliwość rozliczania pasażera SRM w formule postpaid (na koniec danego okresu rozliczeniowego). Będzie stworzona możliwość doboru najlepszej taryfy dla pasażera SRM w systemie SPO,
 - SPO gromadząc dane z planowanego rozkładu jazdy komunikacji publicznej i na podstawie danych o lokalizacji rowerów i ich dostępności przekazywanych w czasie rzeczywistym przez SRM zapewni funkcje planowania podróży w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem roweru,
 - po wybudowaniu SPO zostanie stworzona możliwość budowy nowych taryf (turystycznych i eventowych), gdzie pasażerowie będą mogli korzystać ze środków komunikacji miejskiej i SRM w powiązaniu np. z biletem promowym czy innymi usługami turystycznymi,
 - dostawca SRM zapewni możliwość obsługi nowych taryf w SRM,
 - dostawca SRM zapewni przekazywanie danych w czasie rzeczywistym do SPO o przepływach pasażerów zarejestrowanych w SRM,
 - SRM będzie udostępniał dane dotyczące infrastruktury projektu SRM, w tym informacje o awariach rowerów, stanie elementów infrastruktury (np. utraconej komunikacji z Rowerem), wydajności rozwiązania, incydentach związanych z działaniem SRM.
- Modele integracji
- Zakłada się udostępnienie przez Dostawcę SRM następujących modeli integracji:
- Integracja na poziomie danych:
 - dostęp do baz i repozytoriów danych. Dostęp przy wykorzystaniu mechanizmów synchronicznych. Zakłada się, że Dostawca SRM udostępni dla krytycznych danych (Konto Pasażera, Taryfy, Nośniki Identyfikacji, Środki Transportu, usługa Transportowa) dane w postaci pozwalającej na jednoznaczny identyfikację przyrostu i efektywne ich ładowanie (np. pliki płaskie lub dedykowane tabele) oraz przedstawi dokumentację techniczną

dla obiektów interfejsu obejmującą również znaczenie biznesowe danych i relacje pomiędzy nimi,

- dostawca zapewni mechanizmy ekstrakcji wszystkich danych z systemów SRM oraz będzie udostępniać dane zgodnie z oczekiwaniami SPO, wraz z odpowiednią dokumentacją obejmującą również model danych. Właścicielem udostępnionych danych będzie Zamawiający lub spółki Innobaltica.

- Integracja na poziomie aplikacji i usług:

Dostawca SRM zapewni w zakresie integracji:

- zestaw usług umożliwiających przesyłanie komunikatów i zdarzeń pomiędzy aplikacjami za pośrednictwem mechanizmów systemowych pozwalających na:
 - identyfikację Pasażera na podstawie odczytu Nośnika Identyfikacji przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa (szyfrowanie, https, klucze),
 - status identyfikacji Pasażera: (np. akceptacja, odmowa),
 - blokada dostępu do usługi transportowej Pasażera z Czarnej Listy,
 - usługa umożliwiająca zakup i realizację usług transportowych w ramach SRM dla Pasażerów SPO,
 - możliwość rezerwacji roweru z poziomu SPO,
 - dostarczenie danych niezbędnych do rozliczenia usług transportowych realizowanych w ramach SRM,
 - funkcjonalność weryfikująca statusy wymiany informacji pomiędzy SRM a SPO.
- komunikacja SPO-SRM za pośrednictwem plików wejściowych/wyjściowych,
- interfejsy programistyczne API (application programming interface).

W ramach integracji należy uruchomić interfejsy SRM/SPO. Interfejs należy udostępnić SPO, wraz z konieczną dokumentacją techniczną. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wyjaśnić wątpliwości i udzielić odpowiedzi Innobaltice w sprawach związanych z działaniem interfejsu i zapisami w dokumentacji technicznej.

W ramach działania SRM Dostawca będzie udostępniał SPO co najmniej następujące dane:

- Numer Roweru wraz z geolokalizacją roweru z dokładnością określenia położenia o tolerancji nie większej niż 15 m,
- Status Roweru:
 - rower sprawny, uszkodzony - nienadający się do jazdy, uszkodzony - nadający się do jazdy, zaginiony, serwisowany,
 - dla rowerów sprawnych:
 - ✓ stan blokady,
 - ✓ stan komputera pokładowego,
 - ✓ stan baterii dla roweru z napędem wspomaganym elektrycznie,
 - ✓ zdarzenia i alarmy wynikające z pracy roweru,
- Status wypożyczenia roweru: zaparkowany przy stacji postoju SRM, wypożyczony wraz z ID Pasażera, zaparkowany poza stacją postoju SRM,
- Przekroczenie dozwolonych stref,
- Dane o transakcjach sprzedaży,
- Dane o pracy Centrum Kontakt (CK): ilość zgłoszeń z poszczególnych kanałów komunikacji (email, sms, telefon) wraz z informacją o czasie zmiany statusów (zgłoszone, rozwiązane):
 - czas oczekiwania na połączenie z konsultantem,
 - czas odpowiedzi na wiadomość elektroniczną,
- Inne monitorowane parametry możliwe do raportowania

Informacje mają być zbierane i wysyłane z taką częstotliwością, która pozwoli na zachowanie dokładności geolokalizacji roweru z dokładnością do 15 m oraz zapewni informację o statusie roweru nie później niż 15 sekund od powstania zdarzenia.

- Standaryzacja

Zakłada się wykorzystanie przez Dostawcę SRM standardów do budowy rozwiązań integracyjnych zgodnych z najnowszymi trendami. Zakłada się udostępnienie przez Dostawcę SRM co najmniej następujących standardów integracji:

- Dostępu do danych: JDBC i ODBC-przy zachowaniu szyfrowania transmisji,
- Protokołów HTTP, HTTPS,
- Usług sieciowych: SOAP lub REST,
- Standardów komunikatów: GML.

27. Pozostałe wymagania

- a) SRM we współpracy z SPO powinien umożliwiać obsługę ponad 6 mln kont pasażerów,
- b) integracja SRM i SPO powinna zapewniać obsługę zapytań i rozliczenia usług transportowych dla ponad 80000 przejazdów w godzinach szczytu 16:00-17:00,
- c) czas oczekiwania na rezerwację roweru, zgłoszoną przez SPO, powinien być krótszy niż 15 sekund,
- d) projekt integracji, strony internetowej, aplikacji mobilnej Systemu Roweru Metropolitalnego musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego lub Innobalticę,
- e) system powinien mieć możliwość skalowania rozwiązania umożliwiającą dołączanie kolejnych gmin i obsługi nowych Pasażerów,
- f) integracja SRM z SPO, dla architektury przejściowej, nastąpi do 40 dni roboczych od powiadomienia przez Innobalticę o konieczności uruchomienia interfejsu dla architektury przejściowej,
- g) integracja SRM z SPO, dla architektury docelowej, nastąpi do 80 dni roboczych od powiadomienia przez Innobalticę o konieczności uruchomienia interfejsu dla architektury docelowej.

28. Słownik pojęć

Pojęcie lub skrót	Definicja
Aktor	Użytkownik systemu, reprezentujący grupę użytkowników używających podobnych funkcji systemu.
Aplikacja	Aplikacja mobilna służąca do obsługi i korzystania z SRM, opisana w niemniejszym OPZ
Czarna Lista	Lista Pasażerów niemających uprawnień do skorzystania z usługi transportowej.
Centrum Kontakt (CK)	Element systemu obsługi klienta SRM, który pozwala na kontakt z operatorem SRM, przy pomocy telefonu, poczty elektronicznej oraz wiadomości tekstowych.
Dostawca i Operator SRM	Dostawca rozwiązania SRM.
Innobaltica	Operator systemu SPO i Informacji Pasażerskiej. Jednostka centralna gromadząca i prowadząca sprzedaż usług transportowych dla Pasażerów w województwie Pomorskim i regionach zaprzyjaźnionych wg taryf organizatorów transportu operujących w województwie pomorskim oraz powiązanych, udostępniających organizatorom i przewoźnikom niezbędnych danych umożliwiających rozliczenia finansowe.
Interesariusz	Beneficjent lub osoba/podmiot, które są zainteresowane powodzeniem lub niepowodzeniem wdrażanego rozwiązania.
Klient	Osoba korzystająca z SRM, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy,
Kody QR	Kody QR będące nośnikiem informacji w postaci struktury, która jest



	skanowana a następnie przetwarzana elektronicznie w obiekt możliwy do odczytania przez urządzenia rejestrujące kod.
NFC	Technologia Near Field Communication pozwala na wykorzystanie infrastruktury RFID, ponieważ naśladuje czytniki i znaczniki RFID.
Niefunkcjonowanie SRM	Sytuacja, w której niemożliwe jest wykonanie czynności wypożyczenia lub zwrotu roweru w całym SRM w zakresie co najmniej 50% rowerów, które danego dnia powinny być dostępne.
Nośnik Identyfikacji	Urządzenie, aplikacja mobilna zainstalowana na telefonie lub inny obiekt służący do potwierdzenia możliwości realizacji usługi transportowej, potwierdzający tożsamość pasażera w systemie centralnym.
Mały totem informacyjny	Element identyfikacji wizualnej SRM, szczegółowo opisany w OPZ.
Duży totem informacyjny	Element identyfikacji wizualnej SRM, szczegółowo opisany w OPZ.
Operator transportu	Przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
Organizator transportu	Właściwa jednostka samorządu terytorialnego do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.
Pasażer	Osoba korzystająca ze środka transportu w ramach usługi transportowej.
Planner	Usługa dostępna na portalu lub w aplikacji mobilnej umożliwiająca zaplanowanie przejazdu z punktu A do punktu B wg różnych parametrów (cena, komfort, czas) przy wykorzystaniu różnych środków transportu, zapewniająca również możliwość rezerwacji roweru w ramach SRM.
RFID	Technika, która wykorzystuje fale radiowe do przesyłania danych oraz zasilania elektronicznego układu (etykieta RFID) stanowiącego etykietę obiektu przez czytnik, w celu identyfikacji obiektu
SPO	System poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim.
SRM	System Roweru Metropolitalnego – system wypożyczania rowerów opisany w niniejszym OPZ.
Stacja Postoju	Teren, na którym wyznaczone zostaną miejsca postoju rowerów w SRM i zainstalowane zostaną stojaki rowerowe oraz Totemy Informacyjne.
Strona Internetowa	Strona internetowa służąca do obsługi i korzystania z SRM, opisana w OPZ.
System Informatyczny	System informatyczny, służący do obsługi i korzystania z SRM, opisany w niniejszym OPZ
Środek transportu	<p>Obiekt transportowy, który umożliwia przemieszczanie się ludzi.</p> <p>W przypadku SRM jest to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rower standardowy, • Rower z napędem wspomaganym elektrycznie,
Taryfa	Spis usług transportowych z podaniem opłat za korzystanie z nich
Usługa transportowa	Usługa liczona od momentu rozpoczęcia przejazdu danym środkiem transportu do opuszczenia danego środka transportu.

