

Gdańsk, 31.10.2017 r.

## Zapytanie ofertowe nr OMGG/SO/22/2017

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro netto (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48

### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja dwudniowego szkolenia dla przedstawicieli i członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz beneficjentów projektów w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Poddziałaniach 6.1.1, 6.2.1, 6.3.1 RPO WP na lata 2014-2020, podczas których Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt: ekspertów, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu spotkań, moderatorów rozmów, materiałów oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji zamówienia i wynikających z przedstawionej koncepcji.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce szkolenia – Gdańsk i/lub inne miejscowości oddalone do 50 km od siedziby Zamawiającego.
2. Cel szkolenia:
  - a) I dzień – sesja plenarna oraz ew. warsztaty: ustalenie metod i narzędzi komunikacji na poziomie partnerstw lokalnych realizujących poszczególne projekty ZIT oraz na poziomie Związek ZIT/Instytucja Pośrednicząca i wnioskodawcy; ustalenie roli Związku ZIT w koordynacji działań na poziomie przedsięwzięcia ujętego w Strategii ZIT; mapa działań w ramach projektów ZIT – obszary do współpracy, integracji, wymiany doświadczeń.
  - b) II dzień – 3 sesje warsztatowe w obszarach:
    - Rozwiązania innowacyjne, praktyki w zakresie integracji społecznej: trening pracy (w nawiązaniu do interwencji w poddziałaniu 6.1.1 RPO WP na lata

2014-2020);

- Innowacje w usługach społecznych (w nawiązaniu do interwencji w poddziałaniu 6.2.1 RPO WP 2014-2020);
- Miejsce ekonomii społecznej (poddziałanie 6.3.1) w odniesieniu do poddziałań 6.1.1 i 6.2.1 RPO WP na lata 2014-2020

Efektom szkoleń będzie wsparcie Związku ZIT/Instytucji Pośredniczącej i poszczególnych wnioskodawców w zarządzaniu realizacją przedsięwzięcia „Metropolitalny System Aktywizacji Społeczno – Zawodowej”.

3. Planowany termin szkolenia – Ostateczny termin zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy **niż 15 listopada 2017 r i późniejszy niż 15 grudnia 2017 r.**
4. Liczba uczestników – ok. 50. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Czas trwania szkolenia – 2 dni (w tym 1 nocleg)
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a. **Organizacji szkolenia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji szkolenia przez odpowiednich ekspertów mogących wykazać się wieloletnią praktyką w omawianym obszarze; organizację szkolenia oraz poszczególnych jego części, z tym zastrzeżeniem, iż organizacja szkolenia odbędzie się w ramach następującego harmonogramu:

Dzień I:

Do 11.00 – przyjazd, zakwaterowanie, bufet powitalny

11.00 – 13.00 – zajęcia

13.00 – 14.00 – obiad

14.00 – 16.00 – zajęcia

16.00 – 16.15 – przerwa

16.15 – 18.15 – zajęcia

18.15 – 18.30 – przerwa

18.30 – 20.00 – zajęcia

20 – kolacja wraz z nieformalną integracją

Dzień II:

8.00 – 9.00 – śniadanie

9.00 – 11.00 – zajęcia

11.00 – 11.15 – przerwa

11.15 – 13.00 – zajęcia

13.00 – 14.00 – obiad

14.00 – 16.00 – zajęcia

16.00 – wyjazd z hotelu

Wykonawca zobowiązany jest do opisanie koncepcji szczegółowej organizacji szkolenia i przedstawienia jej wraz ze złożoną ofertą. Przedmiotowa koncepcja powinna zawierać:

- Plan szkolenia z uwzględnieniem wszystkich jego części tj. zakresu oraz efektów,
- Wskazanie kompetencji osób prowadzących oraz ekspertów,
- Szczegółowy opis sposobu realizacji szkolenia,

Zamawiający dopuszcza zmiany w planie szkolenia w stosunku do tych

przedstawionych w ramach koncepcji szkolenia oraz wskazanego harmonogramu, jednakże ewentualne zmiany mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań i kolejności poszczególnych części, pod warunkiem utrzymania celu szkolenia oraz zaproponowanego zakresu.

- b. **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników (nocleg pomiędzy pierwszym i drugim dniem szkolenia). Zamawiający wymaga zakwaterowania dla wszystkich uczestników szkolenia w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w Gdańsku lub innych miejscowościach oddalonych nie więcej niż 50 km od siedziby zamawiającego z zapewnieniem jak najlepszej komunikacji z Gdańskiem w pokojach jedno i/lub dwuosobowych z łazienkami.
- c. **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu szkolenia obejmującego:
  - I dzień – bufet kanapkowy na powitanie oraz bufet kawowy, przerwę kawową ciągłą (kawa, herbata, woda, soki, ciastka), obiad (dwudaniowy + deser oraz napoje), uroczystą kolację w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji na terenie obiektu, w którym będzie zakwaterowanie Wykonawca zapewni także uroczystą kolację integrującą uczestników z ekspertami.
  - II dzień – śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie, przerwę kawową ciągłą (kawa, herbata, woda, soki, ciastka), obiad (dwudaniowy + deser oraz napoje).

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników.

- d. **Wynajmu sali/sal lub obiektów na szkolenie i ew. poszczególne części warsztatowe.**
- e. **Materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia w formie papierowej/elektronicznej**
- f. **Prowadzących i innych ekspertów**
- g. **Inne** – Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowego szkolenia koszty niewymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia o max. 20% w sytuacji pojawienia się nieprzewidzianych wydatków będących wynikiem bieżącego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego podczas szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy oraz dla zaproszonych ekspertów zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem na własny koszt.

Przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu nie uwzględnia ekspertów i osób zatrudnionych przez Wykonawcę niezbędnych do realizacji szkolenia.

#### **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

80532 – usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

## V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie 15.11.2017 – 15.12.2017.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):

- a. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia/usługi/projektu obejmującego zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację spotkań.

*W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług lub projektów wraz z potwierdzeniem ich wykonania.*

- b. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobą pełniącą funkcję koordynatora – mogącą wykazać się doświadczeniem przy realizacji zamówienia/usługi/projektu obejmującego zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację spotkań min. 1 raz w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego oraz osobą pełniącą funkcję moderatora min. 1 osoba posiadająca doświadczenie w obszarze usług społecznych, integracji środowisk lokalnych, animacji lokalnej min. 1 raz w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego.

*W celu potwierdzenia doświadczenia zaproponowanych osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.*

## VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia	80
Doświadczenie Wykonawcy	10
Wartość brutto w PLN za 1 osobę	10

### 1. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – 80%

W ramach tego kryterium zostanie oceniona koncepcja realizacji zamówienia. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych informacji w złożonych ofertach. Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu maksymalizację efektów założonych działań.

Wynik końcowy będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 70%.

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Koncepcja** ..... x 80  
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

## 2. Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum) dotyczących doświadczenia w oparciu o następującą skalę:

- a. Realizacja od 2 do 5 usług – 5 punktów
- b. Realizacja powyżej 5 usług – 10 punktów

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Doświadczenie** ..... x 10  
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

### c. Wartość brutto za 1 osobę – 10%

Najniższa oferowana wartość brutto  
**Wartość brutto** ..... x 10  
Wartość brutto badanej oferty

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

### Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz proponowanych osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- d. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 4.
- e. Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia – koncepcja powinna być opisana w sposób przejrzysty i konkretny, umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie rzetelnej oceny. Koncepcja nie będzie podlegała uzupełnieniom na etapie oceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania koncepcji z wyłonionym Wykonawcą.
- f. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę

upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli oraz ponumerowane (w sposób uniemożliwiający zmianę kolejności stron) strony oferty oraz jej załączniki. Dodatkowo każdy dokument składany w ramach niniejszego postępowania winien zawierać numer zapytania ofertowego niniejszego postępowania. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej oferta wraz z załącznikami powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, trwająco ze sobą połączone.

- g. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
- h. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 07.11.2017 r. na adres [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

#### **X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o



wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

3. Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań wskazanych w pkt. VIII niniejszego zapytania ofertowego i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## **XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.
2. W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.***



**Załącznik nr 1**

..... dnia.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym  
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

*Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji*

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań



## Załącznik nr 2

### Oferta

1. Zamawiający:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto.....PLN

VAT (23%).....PLN

Cena brutto.....PLN

WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘ.....PLN

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym
- Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
- Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia



faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.

- d) Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- e) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
- f) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- g) Wyrażam zgodę na:
  - Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 14 dni kalendarzowych przed realizacją usługi.
  - Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.
  - Możliwości skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano, w przypadku poinformowania o takiej potrzebie co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.

Data i podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....



### Załącznik nr 3

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że przy realizacji zamówienia dysponuję lub dysponować będę osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

lp.	imię i nazwisko	forma zatrudnienia/powiązania z Wykonawcą	doświadczenie (zgodnie z pkt VI, 1.2 zapytania)
1			
2			
...			

Data i podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....



#### Załącznik nr 4

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że wykonałmśy następujące usługi/usługi w ramach projektów:

lp.	rodzaj i zakres usługi	nazwa i adres odbiorcy usługi lub dane projektu	termin realizacji usługi	sposób potwierdzenia wykonania usługi
1				
2				
...				

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykonanie wykazanych usług (np. referencje, dokumenty rozliczeniowe: rachunki lub faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty) – wyłącznie w przypadku usług odpłatnych. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych Wykonawca wskaże w tabeli źródło finansowania, strony umowy i numer umowy.

Data i podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....