

Gdańsk, 24.10.2017r.

## Zapytanie ofertowe nr OMGGG/ZO/20/2017

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48

### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gali rozdania nagród Grand Prix Smart Metropolia 2017, która odbędzie się w dniu 13 listopada 2017r. polegająca na zapewnieniu kompleksowej obsługi cateringowa gali, dekoracji sali w której odbędzie się ww. gala jak również zapewnienie oprawy muzycznej podczas przedmiotowej gali.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gali rozdania nagród Grand Prix Smart Metropolia 2017, która odbędzie się w dniu 13 listopada 2017r. polegająca na zapewnieniu kompleksowej obsługi cateringowa gali, dekoracji sali w której odbędzie się ww. gala jak również zapewnienie oprawy muzycznej podczas przedmiotowej gali.

#### Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. świadczenie kompleksowej obsługi cateringowej podczas całej uroczystości;
2. przygotowanie dekoracji sali, w której odbędzie się gala;
3. zapewnienie oprawy muzycznej podczas gali.

**Termin uroczystości:** 13 listopada 2017 r., w godzinach 19.00 – 24.00.

**Liczba uczestników:** ok. 100 osób.

**ad. 1 świadczenie kompleksowej obsługi cateringowej podczas gali:**

Kompleksowa usługa cateringowa w trakcie uroczystości dla około 100 osób, zapewnia wyżywienie w postaci:

- a. ciepłe danie: zupę, drugie danie oraz deser w formie bufetu,
- b. zimne i ciepłe przekąski w formie bufetu,
- c. serwis kawowy w formie bufetu: ciasta i ciasteczka kruche, owoce, wysokiej jakości napoje: kawa, herbata, dodatki do kawy i herbaty, woda gazowana i niegazowana, soki 100%,
- d. serwis gastronomiczny: przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów (obrusy), zastawa porcelanowa i szklana, bieżące sprzątanie stolików koktajlowych oraz kilku stolików zasiadanych (po bokach)

**Dania w ofercie powinny być do wyboru:** mięsne, wegetariańskie oraz bezglutenowe.

**Na tydzień przed galą Zamawiający poinformuje o ilościach posiłków (ile wegetariańskich, ile bezglutenowych, ile tradycyjnych).**

#### **ad. 2 zapewnienie dekoracji sali, w której odbędzie się gala**

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dekorację sali w postaci eleganckich kompozycji kwiatowych na stolikach, przy bufecie i w innych wskazanych przez Zamawiającego miejscach.

#### **ad. 3 zapewnienie oprawy muzycznej podczas gali**

Podczas gali należy zorganizować oprawę muzyczną – muzykę na żywo lub DJ'a. Wykonawca proszony jest o przedstawienie koncepcji muzycznej organizacji wieczoru, która będzie stanowiła jeden z elementów oceny oferty. Wykonawca we własnym zakresie, o ile będzie to wymagane, uzyska niezbędne dokumenty oraz ureguluje wszelkie formalności (w tym w szczególności z ZAIKS) związane z zapewnieniem oprawy muzycznej podczas całej gali.

#### **Koordinacja działań**

W celu realizacji przedmiotu zamówienia niezbędne jest skoordynowanie działań Zamawiającego i wykonawcy. w tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu jedną osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby.

Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi znać warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, Ofercie i Umowie. Wykonawca informuje Zamawiającego, która osoba została oddelegowana do organizacji danego wydarzenia i przekazuje Zamawiającemu dane kontaktowe do tej osoby.

**Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**



CPV 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez  
CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
CPV 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków  
CPV 92300000-4 - Usługi rozrywkowe

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

13 listopada 2017r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):

- a. Wykonawca musi wykazać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń konferencyjnych, bankietowych. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, iż termin 5 lat liczony jest wstecz począwszy od dnia ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego;
- b. Wykonawca zapewni wyżywienie zgodnie opisem wskazanym w pkt. IV powyżej;
- c. Wykonawca musi przedstawić propozycję menu, dekoracji stołu oraz oprawy muzycznej na czas uroczystości wraz z ofertą.

**Oferta powinna zawierać:**

1. Wykonawca złoży ofertę zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – według załącznika nr 1.
3. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na:
  - a) Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni przed realizacją usługi.
  - b) Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie Oferenta na 72 godziny przed rozpoczęciem danego spotkania.
  - c) Możliwości skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 72 godziny przed rozpoczęciem uroczystości.
  - d) Brak przedpłaty.
  - e) Sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie, z którą będzie realizowana usługa.
4. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli oraz ponumerowane (w sposób uniemożliwiający zmianę kolejności stron) strony oferty oraz jej załączniki. Dodatkowo każdy dokument składany w ramach niniejszego postępowania winien zawierać numer zapytania ofertowego niniejszego postępowania.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

6. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
7. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
8. Oferty niespełniające któregokolwiek z powyższych wymagań nie będą oceniane.

## VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone Zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę, obliczoną według następujących kryteriów, z tym zastrzeżeniem, iż oferta nie spełniająca wymagań wskazanych w pkt. VI będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego, bez oceny według poniższych kryteriów:

Kryterium	waga %
Projekt organizacji gali (aranżacja sali- dekoracje, menu, oprawa muzyczna)	60
Wartość brutto w PLN za 1 osobę	40

### a. Projekt organizacji uroczystej gali (propozycja miejsca, aranżacja sali, menu, oprawa muzyczna) – 60%

Osoby oceniające projekt organizacji gali będą brały pod uwagę następujące elementy kryterium: dostosowanie menu do charakteru uroczystości, wizualizację aranżacji sali głównej – przykładowe ustawienie krzeseł oraz dekoracji, projekt dekoracji oraz zaproponowaną oprawę muzyczną.

Osoby oceniające stworzą ranking Wykonawców, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 60%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### b. Wartość brutto w PLN za 1 osobę – 40%

Osoby oceniające stworzą ranking Wykonawców, w którym pozycja 1 oznacza najgorzej ocenioną Ofertę, czyli Ofertę z najwyższą zaproponowaną kwotą brutto w PLN na 1 osobę. Liczba przyznanych punktów obliczona zostanie przez pomnożenie pozycji w rankingu przez 40%, czyli wagę kryterium. Wynik obliczony zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli dwóch lub więcej Wykonawców zaoferuje w sumie taką samą cenę brutto w PLN na 1 osobę wtedy każdy z nich otrzyma taką samą pozycję w rankingu, co przełoży się na identyczną liczbę punktów.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową do dnia 31.10.2017r. na adres [biuro@metropoliagdansk.pl](mailto:biuro@metropoliagdansk.pl) lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -16.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

#### IX. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji Zamówienia

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się:
  - a. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1.o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
    - 1.1.2.o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - 1.1.3.skarbowe,
    - 1.1.4.o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - c. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej;
  - d. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - e. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;



- f. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## X.

### XI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego. Warunkiem udzielenia tego zamówienia jest zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na udzielenie takiego zamówienia. Realizacja zamówienia może nastąpić jedynie w sytuacji gdy w zasobach finansowych Zamawiającego znajdują się środki pozwalające na pokrycie kosztów jego realizacji. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy z którym Zamawiający zawarze umowę w ramach niniejszego postępowania. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie ściśle powiązany z przedmiotem umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia w ramach niniejszego postępowania.

### XII. Informacje końcowe

Zamawiający zastrzega, iż warunki konkursu mogą być zmienione lub konkurs może zostać odwołany, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z Oferentem, którego oferta jest najkorzystniejsza. Wynikiem negocjacji będzie wyznaczenie dodatkowego terminu, w którym oferent złoży ofertę z nową niższą ceną.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.***



**Załącznik nr 1**

..... dnia.....

Dotyczy zapytania ofertowego nr.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr ..... nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym  
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

*Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji*

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty.

**Oferta złożona w zapytaniu ofertowym nr OMGGG/ZO/20/2017 na:**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gali rozdania nagród Grand Prix Smart Metropolia 2017, która odbędzie się w dniu 13 listopada 2017r. polegająca na zapewnieniu kompleksowej obsługi cateringowej gali, dekoracji sali w której odbędzie się ww. gala jak również zapewnienie oprawy muzycznej podczas przedmiotowej gali.

Nr postępowania: .....OMGGG/ZO/20/2017.....

**1. Zamawiający:**

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40

80-830 Gdańsk

KRS 0000398498,

NIP 583-315-17-48,

**2. Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

**3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Cena netto .....PLN

VAT .....PLN

Cena brutto .....PLN

**4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:**





- a) **Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym nr.....wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.**
- a) **Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.**
- b) **Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.**
- c) **Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.**
- d) **Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.**
- e) **Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.**

Data i Podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....