

Konkurs na nabór partnera do projektu w ramach naboru POPC nr POPC.02.04.00-IP.01-00-001/20

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1475 ze zm.)

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku ogłasza otwarty nabór na partnera:

- jednostki naukowe („Jednostki naukowe” w znaczeniu określonym przez ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki - według stanu na dzień 29 września 2018 r. Dz.U. 2018 poz. 87) oraz uczelnie w zakresie działalności jednostek naukowych;
- organizacje pozarządowe;
- mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.

do wspólnego udziału w konkursie i realizacji projektu w ramach działania 2.4 Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 II oś priorytetowa „E – administracja i otwarty rząd” ,Działanie 2.4 „Tworzenie usług i aplikacji wykorzystujących e-usługi publiczne i informacje sektora publicznego”, nabór nr POPC.02.04.00-IP.01-00-001/20

Wnioskodawcą i realizatorem będzie Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot (dalej OMGGS).

1. Celem Partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu budowy narzędzia informatycznego pn. „Platforma Zarządzania Energią” skierowanego dla samorządów OMGGS oraz ich jednostek zależnych , a także wszystkich pozostałych zainteresowanych podmiotów po uprzednim otrzymaniu licencji od jednego z Partnerów.

2. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa – Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem:

<https://cppc.gov.pl/po-polska-cyfrowa/po-pc-ii-os/dzialanie-2-4-tworzenie-uslug-i-aplikacji-wykorzystujacych-e-uslugi-publiczne-i-informacje-sektora/nabor-wnioskow-popc-2-4-i-nabor>

3. Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie od **09.03.2020 r. do 30.03.2020 r. do godziny 12:00.**

4. Załącznikami do ogłoszenia są: Formularz oferty.

5. Ofertę należy złożyć drogą mailową do dnia **30.03.2020r.** do godziny 15:00 na adres: biuro@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -16.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą odrzucane z powodów formalnych.

7. Rozstrzygnięcie planowane jest w dniu 30.03.2020 r.

8. Informacja z rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona: na stronie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot www.metropoliagdansk.pl

9. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie mailowej na niżej podane adresy.

10. Osoby do kontaktu:

Mariusz Sadłowski – Koordynator ds. energetyki i środowiska, Tel.: 58 526 81 44,
mail: mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl

Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna aplikacja i realizacja projektu budowy narzędzia informatycznego pn. „Platforma Zarządzania Energią”.
2. Realizatorem projektu będzie OMGGS, który wspólnie z Partnerem w ramach konsorcjum złoży wniosek w naborze nr POPC.02.04.00-IP.01-00-001/20 w ramach działania 2.4 POPC.
3. Przedmiotem projektu będzie budowa narzędzia informatycznego zawierającego następujące elementy:
 - a. Rozlokowanie budynków na mapie (narzędzia GIS), wraz z informacjami podstawowymi (opis powierzchni i objętości w punktach) oraz parametrami technicznymi;
 - b. Inwentaryzacja źródeł i przegród oraz określenie klasy energetycznej budynków – wynikające z przeprowadzonych wg ujednoczonych kryteriów audytów energetycznych,
 - c. Godziny pracy, sezonowość, kluczowe urządzenia: klasa i zapotrzebowanie;
 - d. Dane kontaktowe do zarządcy obiektu;
 - e. Zdjęcia, załączniki m.in.: dokumenty techniczne i dotychczasowe audyty energetyczne;
 - f. Parametry punktów poboru m.in.: grupy taryfowe, moce przyłączeniowe i umowne, dane sprzedawcy i dystrybutora, informacja o układzie pomiarowych i przeznaczenie mediów (energia, gaz, ciepło, chłód, woda);
 - g. Baza danych odczytowych, wydatków i archiwizacja faktur (zaczytywanie faktur elektronicznych lub inna forma zaczytywania danych);
 - h. Alerty przekroczeń mocy czynnej, biernej pojemnościowej i indukcyjnej;
 - i. Eksport danych PP do Excel na potrzeby informacyjne m.in. jako załącznik do przetargu;
 - j. Analiza danych zużycia i generowanie rekomendacji;
 - k. Porównywanie parametrów i zużycia z budynkami o identycznych lub zbliżonych parametrach startowych
 - l. Obsługa, bilansowanie i monitorowanie własnej produkcji energii (w tym klastry energii);
 - m. Monitoring innych wydatków m.in. zakup opału;
 - n. Śledzenie parametrów wewnętrznych i środowiskowych budynku.
4. Do zadań Partnera należeć będzie współpraca w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z OMGGS koncepcję realizacji projektu oraz realizacja poniższych zadań:
 - a. partycypowanie w kosztach wkładu własnego realizacji projektu na poziomie min. 20% ;
 - b. współpraca w OMGGS w stworzeniu modelu realizacji i zarządzania projektem;
 - c. współudział w stworzeniu usługi i treści narzędzia w celu przyczynienia się do wzmocnienia e-usługi zgodnie z wytycznymi naboru;
 - d. zbudowania narzędzia samodzielnie, lub w formie zlecenia firmie zewnętrznej w porozumieniu z OMGGS;
 - e. pełnienie funkcji Scrum Mastera i organizowania pracy deweloperów;
 - f. konsultowanie z OMGGS backlog w ramach prac deweloperskich;
 - g. wspólne wypracowanie i monitoring rezultatów oraz promocja projektu;
 - h. prowadzenie szkoleń wdrożeniowych z systemu dla użytkowników;
 - i. ubiznesowanie projektu i rozpowszechnianie go na terenie całego kraju na podstawie umów licencyjnych;
 - j. stworzenie modelu w celu komercyjnego wykorzystania podstawowej wersji narzędzia informacyjnego na obszarze całego kraju z wyłączeniem gmin OMGGS i ich jednostek organizacyjnych;
 - k. utrzymanie i rozwój narzędzia informatycznego w ramach uzyskanych korzyści z udostępniania komercyjnego produktu, wraz z elementami dodatkowymi uzupełniającymi platformę;
 - l. bieżący kontakt z koordynatorem ze strony OMGGS.

§ 2

Nabór

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Załącznikami do ogłoszenia są: Formularz oferty.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada).
4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3

Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez OMGGS.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu **30.03.2020 r.**
3. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załącznik nr 1),
 - c) zgodności typu oferenta z wymaganiami naboru,
 - d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:
 - a) zgodność działalności Partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10pkt),
 - b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),
 - c) doświadczenie Partnera w realizacji projektów z zakresu aktywnej integracji, w szczególności dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków UE (0-10pkt.),
 - d) koncepcja współpracy przy realizacji projektu (0-10 pkt).
6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.
7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmie Dyrektor OMGGS.
10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej OMGGS.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. OMGGS zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru jednego Oferenta.
- b) negocjowania z Oferentem warunków i kosztów realizacji zadań,
- c) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
- d) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu w ramach działania 2.4 POPC.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym