

## POROZUMIENIE

### w sprawie powierzenia zadań Instytucji Pośredniczącej w ramach mechanizmu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020

zwane dalej „Porozumieniem”,

zawarte w Gdańsku w dniu 14 września 2015 roku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Pomorskiego, występujący jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80 – 810 Gdańsk, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą”,

reprezentowanym przez:

**Pana Mieczysława Struka** – Marszałka Województwa Pomorskiego

**Pana Ryszarda Świłskiego** – Członka Zarządu Województwa Pomorskiego

a

**Stowarzyszeniem Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot**, występującym jako Związek Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, z siedzibą przy ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

reprezentowanym przez:

**Pana Pawła Adamowicza** – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

**Pana Wojciecha Szczurka** – Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

**Pana Jacka Karnowskiego** – Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot

zwanymi dalej „Stronami”.

## Preambuła

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1146) zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”, w związku z art. 36 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) zwanego dalej „**rozporządzeniem ogólnym**” oraz art. 7 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) zwanego dalej „**rozporządzeniem EFRR**”; uwzględniając art. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) zwane dalej „**rozporządzeniem EFS**”;

W celu realizacji zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej „**RPO WP**”), przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12.02.2015 r., notyfikowaną w dniu 23.02.2015 r., w szczególności biorąc pod uwagę konieczność osiągnięcia jego celów;

Kierując się troską o pomyślny rozwój Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta skupionego wokół stanowiących jego rdzeń miast Gdańska, Sopotu i Gdyni, kierując się chęcią integracji działań mających na celu zapewnienie Obszarowi Metropolitalnemu Trójmiasta konkurencyjności i dynamicznego rozwoju, zacieśniania współpracy samorządowej oraz mając na uwadze możliwości związane z wykorzystaniem instrumentów uruchamianych w ramach nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, ukierunkowanych na wspomaganie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich oraz zwiększenie zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzanie środkami strukturalnymi UE;

Uwzględniając zapisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, wyrażające zasadę, zgodnie z którą całość interwencji przewidywanej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej „**ZIT**”) w Województwie Pomorskim powinna mieć wymiar strategiczny, wynikając ze Strategii ZIT i wprowadzając kompleksowe i spójne dla całego obszaru ZIT rozwiązania;

Strony postanawiają, co następuje:

### § 1.

#### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą realizacji wskazanych w Porozumieniu zadań w ramach wdrażania mechanizmu ZIT RPO WP, w zakresie następujących Poddziałów Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP, zwanego dalej „**SzOOP RPO WP**”:



- 1) Poddziałanie nr 2.4.2 Wsparcie instytucji otoczenia biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta - mechanizm ZIT;
  - 2) Poddziałanie nr 5.1.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - mechanizm ZIT;
  - 3) Poddziałanie nr 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - mechanizm ZIT;
  - 4) Poddziałanie nr 5.4.1 Zdrowie na rynku pracy - mechanizm ZIT;
  - 5) Poddziałanie nr 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa - mechanizm ZIT;
  - 6) Poddziałanie nr 6.2.1 Rozwój usług społecznych - mechanizm ZIT;
  - 7) Poddziałanie nr 6.3.1 Podmioty ekonomii społecznej - mechanizm ZIT;
  - 8) Poddziałanie nr 7.1.1 Zasoby ochrony zdrowia - mechanizm ZIT;
  - 9) Poddziałanie nr 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta - mechanizm ZIT;
  - 10) Poddziałanie nr 9.1.1 Transport miejski - mechanizm ZIT;
  - 11) Poddziałanie nr 9.2.1 Regionalna infrastruktura kolejowa - mechanizm ZIT;
  - 12) Poddziałanie nr 10.1.1 Efektywność energetyczna - mechanizm ZIT - wsparcie dotacyjne.
2. W zakresie Poddziałania nr 5.1.1 zadania Instytucji Pośredniczącej będą realizowane z uwzględnieniem funkcji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku (dalej „WUP”) jako instytucji pośredniczącej dla Działania 5.1.
  3. W zakresie Poddziałania nr 5.4.1 zadania Instytucji Pośredniczącej będą realizowane z uwzględnieniem zasad realizacji regionalnego programu zdrowotnego.
  4. W zakresie Poddziałania nr 8.1.1 zadania Instytucji Pośredniczącej będą realizowane z uwzględnieniem procedury wynikającej z Wytycznych do rewitalizacji stanowiących załącznik do Zasad Wdrażania RPO WP.
  5. Poddziałanie nr 10.1.2 Efektywność energetyczna - mechanizm ZIT - wsparcie pozadotacyjne będzie wdrażane zgodnie z systemem opartym na ocenie ex-ante zrealizowanej zgodnie z artykułem 37 ust. 2 i 3 rozporządzenia ogólnego.
  6. Instytucja Pośrednicząca przyjmuje do realizacji powierzone zadania i zobowiązuje się do ich wykonywania oraz do stosowania się do wszystkich postanowień niniejszego Porozumienia, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej oraz dokumentami systemu realizacji RPO WP, w szczególności z:
    - 1) rozporządzeniem ogólnym;
    - 2) rozporządzeniem EFRR;
    - 3) rozporządzeniem EFS;
    - 4) ustawą wdrożeniową oraz wytycznymi horyzontalnymi wydanymi na podstawie jej art. 5 ust. 1;
    - 5) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
    - 6) Kontraktem Terytorialnym dla Województwa Pomorskiego;

- 7) RPO WP, SzOOP RPO WP oraz Zasadami Wdrażania RPO WP i wszystkimi innymi wytycznymi programowymi, które wyda Instytucja Zarządzająca na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 8) Opiszem Funkcji i Procedur RPO WP;
- 9) Instrukcją Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej zatwierdzoną przez Instytucję Zarządzającą;
- 10) zaleceniami wydawanymi przez Instytucję Zarządzającą w celu zapewnienia jak najlepszej realizacji Poddziałów wymienionych w ust. 1, w szczególności poprzez terminowe osiągnięcie wskaźników oraz zapobieganie utracie środków w wyniku korekt finansowych lub niewykorzystania alokacji.

## **§ 2.**

### **Obszar realizacji ZIT**

1. Obszarem realizacji ZIT jest obszar jednostek samorządu terytorialnego, które przystąpiły do Związku ZIT, zgodny z zasięgiem Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta, którego zasięg terytorialny został określony w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Pomorskiego (przyjętym uchwałą nr 1004/XXXIX/2009 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 26.10.2009 r. w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego województwa pomorskiego) i potwierdzony zapisami RPO WP.
2. Obszar realizacji ZIT stanowią następujące jednostki terytorialne: Gminy miast: Gdańsk, Gdynia, Sopot, Hel, Jastarnia, Pruszcz Gdański, Puck, Reda, Rumia, Tczew, Wejherowo, Władysławowo, a także gminy: Cedry Wielkie, Kartuzy, Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Przywidz, Pszczółki, Przdokowo, Puck, Somonino, Stegna, Suchy Dąb, Szemud, Tczew, Trąbki Wielkie, Wejherowo, Żukowo.
3. Zgodnie z zapisami RPO WP, w uzasadnionych przypadkach projekty identyfikowane w ramach mechanizmu ZIT mogą wykraczać poza wyżej wskazany obszar realizacji ZIT, obejmując działania realizowane na obszarze gmin sąsiednich i angażując partnerów z obszaru tych gmin oraz mogą być kierowane do uczestników zamieszkałych na ich obszarze.

## **§ 3.**

### **Zadania Instytucji Pośredniczącej**

1. Zadania Instytucji Pośredniczącej obejmują:
  - 1) zadania związane z przygotowaniem i monitorowaniem realizacji Strategii ZIT, określone w § 5, w tym w szczególności wyłonienie przedsięwzięć proponowanych do realizacji w ramach RPO WP;
  - 2) zadania związane z procesem wyboru projektów powierzone Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą, zgodne z trybem określonym w § 6:
    - a) współpraca z Instytucją Zarządzającą przy przygotowywaniu kryteriów wyboru projektów dla wyodrębnionych Poddziałów służących realizacji ZIT;
    - b) udział w procesie identyfikacji projektów;
    - c) monitorowanie gotowości projektów;
    - d) wydawanie pisemnych opinii o zgodności projektów ze Strategią ZIT;



- e) udział w ocenie projektów.
2. W związku z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2), Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wypełniania dodatkowych obowiązków wynikających z przepisów i zasad obowiązujących w ramach systemu realizacji RPO WP, określonych w § 9.

#### **§ 4.**

##### **Udział Instytucji Pośredniczącej w Komitecie Monitorującym RPO WP**

W Komitecie Monitorującym RPO WP Instytucję Pośredniczącą reprezentuje delegowany przez nią członek Komitetu (wraz ze stałym zastępcą), który uczestniczy w procesie monitorowania, ewaluacji, oceny postępów w osiągnięciu celów oraz rozpatrywaniu wszelkich kwestii, które wpływają na wykonanie RPO WP.

#### **§ 5.**

##### **Przygotowanie, opiniowanie i monitorowanie realizacji Strategii ZIT**

1. Instytucja Pośrednicząca zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy wdrożeniowej przygotowuje Strategię ZIT we współpracy z Instytucją Zarządzającą.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności opracowanie przez Instytucję Pośredniczącą projektu Strategii ZIT i przedłożenie go Instytucji Zarządzającej do wstępnego zaopiniowania w terminie do **3 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia. Instytucja Pośrednicząca przyjmuje Strategię ZIT po uzyskaniu wstępnej pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej. Po przyjęciu Strategii ZIT Instytucja Pośrednicząca przedstawia ją do zaopiniowania w trybie określonym w art. 30 ust. 5 pkt. 2) ustawy wdrożeniowej.
3. Strategia ZIT spełnia wymagania określone w art. 30 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
4. W Strategii ZIT wskazane są w szczególności zasady wyłaniania przedsięwzięć oraz lista przedsięwzięć wyłonionych przez Instytucję Pośredniczącą w oparciu o te zasady, opisanych z uwzględnieniem ich kluczowych założeń i parametrów, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Porozumienia.
5. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Strategii ZIT i składa Instytucji Zarządzającej sprawozdania z realizacji Strategii ZIT w zakresie dotyczącym RPO WP zgodnie z zasadami, które Strony uzgodnią w trakcie realizacji Porozumienia.

#### **§ 6.**

##### **Zadania Instytucji Pośredniczącej w procesie wyboru projektów w ramach mechanizmu ZIT**

1. Strony potwierdzają, że zgodnie z zapisami RPO WP, dla wszystkich obszarów tematycznych realizowanych w ramach mechanizmu ZIT przewiduje się pozakonkursowy tryb wyboru projektów, jako właściwy dla strategicznego podejścia, zgodnie z którym realizowane powinny być wyłącznie przedsięwzięcia określone w Strategii ZIT, wprowadzające kompleksowe i spójne dla całego obszaru ZIT rozwiązania dla zidentyfikowanych problemów. Przedsięwzięcia te są wyłaniane i kształtowane w trakcie przygotowywania Strategii ZIT, która tym samym ma kluczowy wpływ na zakres interwencji ze środków RPO WP przeznaczonych na mechanizm ZIT, w tym na wybór projektów do dofinansowania w jego ramach.

2. Instytucja Pośrednicząca współpracuje z Instytucją Zarządzającą przy przygotowywaniu kryteriów wyboru projektów dla wyodrębnionych Poddziałania służących realizacji ZIT.
3. Za projekty **zgłoszone** uznaje się przedsięwzięcia zamieszczone na wstępnej liście projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym, która stanowi element Strategii ZIT opracowanej w sposób przewidziany w § 5<sup>1</sup>.
4. W celu pozyskania danych niezbędnych dla przeprowadzenia procesu **identyfikacji** projektów Instytucja Zarządzająca zwraca się do Instytucji Pośredniczącej o złożenie kart projektów, które podlegają weryfikacji pod kątem spełniania kryteriów identyfikacji projektów pozakonkursowych, zgodnie z zasadami zawartymi w SzOOP RPO WP. Ostateczną decyzję w sprawie **identyfikacji** podejmuje Instytucja Zarządzająca w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą. **Zidentyfikowane** projekty wpisywane są do wykazu stanowiącego załącznik nr 5 do SzOOP RPO WP.
5. W okresie pomiędzy **identyfikacją** projektów a terminem **wezwania** do złożenia wniosków o dofinansowanie wynikającym z załącznika nr 5 do SzOOP RPO WP Instytucja Pośrednicząca monitoruje postępy w osiąganiu przez projekty gotowości do złożenia wniosków o dofinansowanie i realizacji, zgodnie z procedurą określoną w § 7.
6. **Wezwania** do złożenia wniosków o dofinansowanie dokonuje Instytucja Zarządzająca, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1. Wnioski o dofinansowanie przedkładane są przez wnioskodawców Instytucji Pośredniczącej, która w terminie **10 dni** od daty otrzymania przekazuje je do Instytucji Zarządzającej, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1., wraz ze swoją pisemną opinią o zgodności projektu ze Strategią ZIT, stanowiącą załącznik do wniosku o dofinansowanie. Przedmiotowa opinia odnosi się do wszystkich elementów objętych definicją kryterium wyboru projektów „zgodność ze Strategią ZIT” zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący RPO WP. Proces opiniowania wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą nie stanowi etapu oceny projektu.
7. **Ocena** projektów przeprowadzana jest przez Instytucję Zarządzającą, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1., z udziałem Instytucji Pośredniczącej polegającym na tym, że jej przedstawiciele wyłonieni w trybie określonym w § 8 biorą udział, na zasadach określonych w systemie realizacji RPO WP, w ocenie wypełniania przez projekty kryteriów strategicznych wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP.
8. Instytucja Zarządzająca, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1., dokonuje **wyboru** projektów do dofinansowania.
9. Do wyłącznej właściwości Instytucji Zarządzającej, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1., należą wszystkie czynności, dla których nie przewidziano udziału Instytucji Pośredniczącej, w tym związane z projektami po ich wyborze do dofinansowania, w szczególności zawieranie umów z beneficjentami i wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją tych umów, w tym weryfikacja wydatków, dokonywanie płatności i przeprowadzanie kontroli, wprowadzanie danych do systemów informatycznych (w szczególności aplikacji SL2014) i obsługa tych systemów.
10. Pojęcia użyte w niniejszym paragrafie zgodne są z ich znaczeniem określonym w *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, zgodnie z którymi wybór projektu w trybie pozakonkursowym obejmuje następujące etapy: **zgłoszenie** projektu, **identyfikację** projektu, **wezwanie** do złożenia wniosku o dofinansowanie, **ocenę** projektu i rozstrzygnięcie w zakresie

<sup>1</sup> Zasada uznania za **zgłoszone** jedynie projektów zamieszczonych na wstępnej liście projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym, która stanowi element Strategii ZIT, nie dotyczy - w **2015 roku** - projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy, przewidzianych do realizacji w ramach mechanizmu ZIT w Poddziałaniu 5.1.1.



**wyboru** projektu do dofinansowania. Tryb wyboru projektów w ramach mechanizmu ZIT wraz z obrazującym go schematem zawarty został w Załączniku nr 3 do SzOOP RPO WP.

## § 7.

### **Monitorowanie gotowości projektów**

1. Instytucja Pośrednicząca w sposób systematyczny i zgodnie z ustanowioną przez siebie procedurą monitoruje postępy w osiąganiu przez wszystkie *zidentyfikowane* projekty gotowości do złożenia wniosków o dofinansowanie i do realizacji oraz podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia osiągnięcia gotowości projektów zgodnie z zakresem i terminami wynikającymi z załącznika nr 5 do SzOOP RPO WP.
2. Instytucja Pośrednicząca do 20 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału przekazuje Instytucji Zarządzającej kwartalną informację na temat stanu gotowości projektów do złożenia wniosków o dofinansowanie i do realizacji na ostatni dzień kwartału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia.
3. Niezależnie od przekazywania informacji, o której mowa w ust. 2 Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana niezwłocznie informować Instytucję Zarządzającą o wszystkich okolicznościach oraz zdarzeniach, które mogą spowodować opóźnienie w osiąganiu gotowości przez projekty.
4. Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo podejmowania działań mających na celu monitorowanie gotowości projektów niezależnie od działań prowadzonych w tym zakresie przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 8.

### **Tryb wyłaniania przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej biorących udział w ocenie projektów**

1. Przedstawiciele Instytucji Pośredniczącej biorący udział w ocenie projektów składanych w ramach mechanizmu ZIT mają status ekspertów, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej.
2. Instytucja Zarządzająca występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o wskazanie kandydatów na ekspertów, którzy w imieniu Instytucji Pośredniczącej będą oceniać projekty („kandydaci na ekspertów ZIT”). Wskazane osoby muszą spełniać wymagania dla kandydatów na ekspertów określone w *Regulaminie prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WP*.
3. Zasady i sposób wyznaczania kandydatów na ekspertów ZIT, którzy mają być wskazani Instytucji Zarządzającej, określają wewnętrzne procedury Instytucji Pośredniczącej przyjęte zgodnie z postanowieniami jej statutu.
4. Wykonując czynności związane z wyznaczaniem kandydatów na ekspertów ZIT Instytucja Pośrednicząca przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Po zgłoszeniu do Instytucji Zarządzającej kandydaci na ekspertów ZIT podlegają weryfikacji, obowiązkowi składania oświadczeń oraz pozostałym procedurom na zasadach, które dotyczą wszystkich ekspertów w ramach RPO WP, zgodnie z postanowieniami *Regulaminu prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach RPO WP*.
6. Instytucja Zarządzająca, lub WUP w zakresie Poddziałania nr 5.1.1., wyznacza ekspertów dokonujących w imieniu Instytucji Pośredniczącej oceny projektów składanych w ramach mechanizmu ZIT spośród kandydatów na ekspertów ZIT, którzy zostali wpisani do Wykazu

kandydatów na ekspertów RPO WP. Eksperti ZIT nie otrzymują od Instytucji Zarządzającej wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

## § 9.

### Obowiązki Instytucji Pośredniczącej

1. W celu prawidłowej realizacji zadań wymienionych w paragrafach poprzedzających, Instytucja Pośrednicząca wypełnia inne obowiązki wynikające z systemu realizacji RPO WP, w zakresie odpowiednim do charakteru i zakresu powierzonych zadań, w tym w szczególności:
  - 1) tworzy odpowiednią strukturę organizacyjną lub dostosowuje istniejącą oraz zapewnia niezbędne zasoby kadrowe w celu właściwej realizacji powierzonych zadań;
  - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za formalną, merytoryczną, techniczną, organizacyjną oraz finansową stronę powierzonych zadań, zapewniając odpowiednie zasoby dla ich realizacji;
  - 3) przekazuje Instytucji Zarządzającej wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Opisu Funkcji i Procedur RPO WP w zakresie dotyczącym Instytucji Pośredniczącej;
  - 4) opracowuje zgodnie z zaleceniami i wzorem przekazanym przez Instytucję Zarządzającą procedury dotyczące realizacji Porozumienia w formie „Instrukcji Wykonawczej” oraz przedkłada tę instrukcję do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej, a następnie dokonuje wszelkich czynności w ramach Porozumienia zgodnie z zatwierdzoną instrukcją, dokumentując je w celu zachowania odpowiedniej ścieżki audytu;
  - 5) opracowuje odpowiednie zasady zarządzania ryzykiem, w szczególności na wypadek ewentualnej potrzeby podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych;
  - 6) opracowuje i stosuje skuteczne i proporcjonalne środki zwalczania nadużyć, w szczególności w zakresie zapobiegania konfliktom interesów, oparte na przeprowadzonej analizie ryzyka;
  - 7) w odniesieniu do projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Instytucja Pośrednicząca zapewni, że niezależnie od formy realizacji przedsięwzięć określonych w Strategii ZIT oraz wynikających z nich projektów, dobór podmiotów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań w ich ramach zostanie przeprowadzony z zastosowaniem transparentnych procedur, z zachowaniem zasad otwartości i równego dostępu, chyba że określony dobór tych podmiotów wynikać będzie z przepisów obowiązującego prawa;
  - 8) sporządza sprawozdania z wykonywania zadań i obowiązków na zasadach i w formach, które Instytucja Zarządzająca będzie przekazywać w trakcie realizacji Porozumienia;
  - 9) przygotowuje i przekazuje wszelkie informacje niezbędne do prowadzenia monitoringu i ewaluacji RPO WP, w formie i terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą;
  - 10) przekazuje do Instytucji Zarządzającej wszelkie dokumenty, dane, informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Porozumienia, o które Instytucja Zarządzająca się zwróci w formie i terminie przez nią wskazanym;
  - 11) informuje opinię publiczną o realizacji powierzonych zadań w ramach RPO WP w uzgodnieniu i we współpracy z Instytucją Zarządzającą i zobowiązuje się do umieszczania właściwych logotypów dostarczonych przez Instytucję Zarządzającą we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w ramach powierzonych zadań, w szczególności na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i dotyczących zamówień publicznych;
  - 12) prowadzi archiwizację dokumentów związanych z realizacją powierzonych zadań i wykonywaniem Porozumienia, w sposób zapewniający odpowiednią ścieżkę audytu;



- 13) zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Instytucję Zarządzającą (w tym co najmniej jednej kontroli systemowej w każdym roku obrachunkowym), jak również przez inne instytucje upoważnione do przeprowadzania kontroli i audytów na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, w zakresie prawidłowości realizacji powierzonych zadań i wykonywania związanych z nimi obowiązków, i w szczególności zapewni osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli i audytu prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, oraz umożliwi tworzenie ich kopii i odpisów, a także zapewni obecność osób, które udzielą odpowiednich wyjaśnień;
  - 14) wykonuje zalecenia pokontrolne Instytucji Zarządzającej oraz innych instytucji upoważnionych do przeprowadzania kontroli i audytów, a także wszelkie zalecenia i rekomendacje Instytucji Zarządzającej wydane w toku bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Instytucji Pośredniczącej;
  - 15) zobowiązuje się poddać procesowi desygnacji przewidzianemu w ustawie wdrożeniowej oraz sprawdzeniu przez Instytucję Zarządzającą gotowości do poddania się desygnacji;
  - 16) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o wszelkich zagrożeniach przy wykonywaniu zadań lub o zamiarze zaprzestania ich wykonywania.
2. Instytucja Pośrednicząca deklaruje, że jest świadoma iż nieprawidłowy sposób wykonywania przez nią zadań i obowiązków mógłby narazić projekty realizowane w RPO WP w ramach mechanizmu ZIT na utratę dofinansowania w razie stwierdzenia wadliwości procesu ich oceny.
  3. Instytucja Pośrednicząca przyjmuje do wiadomości i uwzględnia fakt, że w razie stwierdzenia przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju ryzyka niewykorzystania środków na mechanizm ZIT w RPO WP, może on podjąć działania w celu przesunięcia środków do innego programu operacyjnego.
  4. W razie stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą ryzyka niewykorzystania środków przeznaczonych na mechanizm ZIT, Instytucja Zarządzająca może podjąć działania w celu przesunięcia środków, w części przekraczającej minimalną alokację wskazaną w Umowie Partnerstwa, na Działania i Poddziałania RPO WP nie objęte mechanizmem ZIT.
  5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się dołożyć wszelkich możliwych starań, aby przyczynić się do terminowego osiągnięcia wskaźników planowanych do realizacji w ramach mechanizmu ZIT, w szczególności związanych z realizacją ram wykonania RPO WP, których wartości zostaną uzgodnione przez Strony na etapie opiniowania Strategii ZIT, o którym mowa w § 5 ust. 2.

## **§ 10.**

### **Klauzula ewentualnościowa**

Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od stosowania pozakonkursowego trybu wyboru projektów w odniesieniu do poszczególnych Poddziałania objętych mechanizmem ZIT w przypadkach, gdy na podstawie przeprowadzanej oceny stwierdzone zostanie istotne ryzyko dla realizacji ram wykonania RPO WP, a możliwe działania naprawcze okażą się nieskuteczne, bądź też ich zastosowanie będzie niecelowe.

## **§ 11.**

### **Obowiązki Instytucji Zarządzającej**

1. Instytucja Zarządzająca po podpisaniu Porozumienia udostępni Instytucji Pośredniczącej dokumenty i informacje będące w posiadaniu Instytucji Zarządzającej, niezbędne do prawidłowej realizacji Porozumienia. W przypadku pojawienia się nowych dokumentów i informacji przygotowanych i zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą niezbędnych do prawidłowej realizacji Porozumienia, Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Instytucji Pośredniczącej.
2. Instytucja Zarządzająca będzie współpracować i wspierać Instytucję Pośredniczącą przez cały czas obowiązywania Porozumienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą zadań powierzonych na podstawie Porozumienia, w tym przekazywać niezbędne dane, włączając w to dane z centralnego systemu informatycznego dotyczące stanu realizacji Poddziałań w ramach mechanizmu ZIT.
3. Po zakończeniu wykonywania Porozumienia Instytucja Zarządzająca przejmuje wszelką dokumentację powstałą w wyniku realizacji zadań od Instytucji Pośredniczącej.

### **Postanowienia końcowe**

## **§12.**

1. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszego Porozumienia powinna być kierowana na poniższe adresy:
  - 1) po stronie Instytucji Zarządzającej: Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
  - 2) po stronie Instytucji Pośredniczącej: Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron poinformuje pisemnie o tym drugą Stronę. Powyższa zmiana nie będzie uważana za zmianę niniejszego Porozumienia. Powiadomienie o zmianie danych będzie skuteczne od następnego dnia po otrzymaniu informacji przez Stronę.
3. O ile co innego nie wynika z treści Porozumienia, Strony są odpowiedzialne za dostarczanie wszelkiej korespondencji, w tym dokumentacji, sprawozdań, zapytań na adres wskazany w ust. 1 w formie pisemnej, z zastrzeżeniem spraw, co do których Strony uzgodnią elektroniczny tryb komunikacji. Uzgodnienie takie nie będzie uważane za zmianę niniejszego Porozumienia.

## **§ 13.**

1. Instytucja Zarządzająca może wypowiedzieć Porozumienie w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca:
  - 1) odmówi poddania się kontroli lub audytowi;
  - 2) w określonym terminie nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości, uchybień, błędów i braków;
  - 3) nie przedkłada w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach wymaganych dokumentów;



- 4) spowoduje inne istotne nieprawidłowości, które mają wpływ na realizację warunków Porozumienia i nie dają się usunąć.
2. Porozumienie może zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Porozumienia niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji powierzonych zadań. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego Porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w Porozumieniu.

#### **§ 14.**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Porozumienia było albo stało się nieważne lub Porozumienie zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Porozumienia.
2. W tym przypadku Strony Porozumienia zastąpią nieważne postanowienie, jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne, innym niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel nieważnego postanowienia.

#### **§ 15.**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się nie naruszać praw osób trzecich.
2. W razie skierowania przeciwko Instytucji Zarządzającej przez osoby trzecie roszczeń w związku z realizacją przedmiotu niniejszego Porozumienia, Instytucja Pośrednicząca w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą podejmie działania zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia. O każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem osób trzecich Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie powiadomi Instytucję Zarządzającą.
3. W przypadku powstania sporu sądowego, którego przedmiotem będzie naruszenie przez Instytucję Pośredniczącą praw osób trzecich z przyczyn leżących po stronie Instytucji Pośredniczącej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony prawnej Instytucji Zarządzającej oraz do zwolnienia Instytucji Zarządzającej od ewentualnej odpowiedzialności za skutki takich naruszeń.
4. W razie wydania prawomocnego orzeczenia w sporze sądowym, o którym mowa w ust. 3, zasądzonego od Instytucji Zarządzającej jakiegokolwiek świadczenie lub prowadzącego do powstania szkody po stronie Instytucji Zarządzającej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.

#### **§ 16.**

1. Wydatki związane z realizacją Porozumienia Instytucja Pośrednicząca finansować będzie na podstawie odrębnego porozumienia w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Z tytułu realizacji Porozumienia Instytucji Pośredniczącej nie przysługuje od Instytucji Zarządzającej żadne wynagrodzenie ani zwrot kosztów.


## § 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia stosuje się w szczególności właściwe przepisy prawa polskiego oraz unijnego a także dokumenty programowe, o których mowa w § 1 ust. 6.
2. Załączniki do niniejszego Porozumienia stanowią jego integralną część.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Porozumienie zostało zawarte na okres od dnia podpisania przez Strony do dnia realizacji przez Strony wszystkich wynikających z niego zobowiązań.

### Spis załączników:

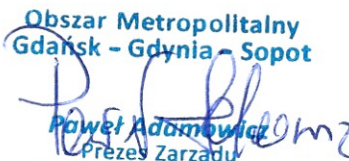
- Załącznik nr 1**      Wzór opisu przedsięwzięcia ujętego w Strategii ZIT określający jego kluczowe założenia i parametry.
- Załącznik nr 2**      Wzór kwartalnej informacji na temat stanu gotowości projektów do złożenia wniosków o dofinansowanie i do realizacji.


#### Instytucja Zarządzająca

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Mieczysław Struk

CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Ryszard Swilski

#### Instytucja Pośrednicząca

Obszar Metropolitalny  
Gdańsk - Gdynia - Sopot  
  
Paweł Adamowicz  
Prezes Zarządu

Obszar Metropolitalny  
Gdańsk - Gdynia - Sopot  
  
Wojciech Szazurek  
Wiceprezes Zarządu

Obszar Metropolitalny  
Gdańsk - Gdynia - Sopot  
  
Jacek Karnowski  
Wiceprezes Zarządu



## Wzór opisu przedsięwzięcia ujętego w Strategii ZIT określający jego kluczowe założenia i parametry

Tytuł przedsięwzięcia	
<b>Lider</b> (jeśli wskazany) <b>oraz partnerzy</b>	Lider: Partnerzy:
<b>Rodzaj przedsięwzięcia</b> (projekt, pakiet projektów, projekt grantowy)	
<b>Operator projektu oraz typy beneficjentów projektu grantowego</b> (jeśli dotyczy)	
<b>Lokalizacja/obszar realizacji</b> <sup>1</sup>	
<b>Źródło finansowania</b> <sup>2</sup>	
<b>Cele i efekty</b>	Celem przedsięwzięcia jest: Wskaźniki obligatoryjne <sup>3</sup> : Wskaźniki fakultatywne <sup>4</sup> :
<b>Zakres przedmiotowy</b> <sup>5</sup>	
<b>Grupa docelowa</b>	
<b>Komplementarność</b> (powiązanie z innymi działaniami RPO WP lub innymi programami operacyjnymi)	
<b>Całkowita wartość przedsięwzięcia</b>	
<b>Wartość wydatków kwalifikowalnych</b>	
<b>Maksymalna kwota dofinansowania</b> <sup>6</sup>	
<b>Wartość wkładu własnego</b>	
<b>Orientacyjna data gotowości złożenia wniosku o dofinansowanie</b>	
<b>% realizacji ramy wykonania w zakresie wskaźników produktu określonych jako cel pośredni RPO WP na rok 2018</b>	
<b>% realizacji wydatków w projekcie przekazanych do IZ RPO WP celem ich rozliczenia do końca roku 2018</b>	

<sup>1</sup> W zależności od zakresu i charakteru przedsięwzięcia: miejsce – gmina (oraz ewentualnie miejscowość), w zakresie przedsięwzięć liniowych – przebieg.

<sup>2</sup> Właściwa Oś Priorytetowa i Priorytet Inwestycyjny Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz właściwe Działanie/Poddziałanie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

<sup>3</sup> Jako wskaźniki obligatoryjne należy wskazać adekwatne wskaźniki programowe, określone w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

<sup>4</sup> Jako wskaźniki fakultatywne mogą być wskazane wskaźniki nie mające odzwierciedlenia w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wskaźniki fakultatywne określa lider przedsięwzięcia, wskazując wskaźniki, które odzwierciedlają specyfikę przedsięwzięcia i jego zakładane cele i rezultaty.

<sup>5</sup> Syntetyczny opis pozwalający na identyfikację działań, które będą realizowane w ramach przedsięwzięcia oraz kosztów, które wystąpią w związku z ich realizacją.

<sup>6</sup> Kwota, która wynika z oszacowania wydatków kwalifikowalnych oraz przewidywanego poziomu dofinansowania.

## Wzór kwartalnej informacji na temat stanu gotowości projektów do złożenia wniosków o dofinansowanie i do realizacji

Tytuł przedsięwzięcia:

Beneficjent:

Nazwa dokumentu (jeśli dotyczy)	Przedmiot	Format	Odpowiedź/Komentarz
Studium wykonalności	Sposób wyfonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyfonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
Decyzja/decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia	Termin złożenia wniosku	[miesiąc, rok]	
	Przewidywany termin uzyskania dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Termin złożenia wniosku	[miesiąc, rok]	
Zaświadczenie NATURA 2000	Przewidywany termin uzyskania dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób wyfonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyfonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
Raport z oceny oddziaływania na środowisko	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób wyfonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyfonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
Dokumentacja techniczna	Sposób wyfonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyfonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
Program funkcjonalno – użytkowy	Sposób wyfonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyfonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	



Nazwa dokumentu (jeśli dotyczy)	Przedmiot	Format	Odpowiedź/Komentarz
Pozwolenie/pozwolenia na budowę / Zgłoszenie budowy / ZRID	Termin złożenia wniosku	[miesiąc, rok]	
	Przewidywany termin uzyskania dokumentu	[miesiąc, rok]	
Dokumentacja przetargowa	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
Audyt energetyczny	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
Lokalny program rewitalizacji	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
Umowa partnerska	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
	Sposób zabezpieczenia	[opis]	
	Instytucje współfinansujące	[opis]	
Zabezpieczenie środków	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
Inne dokumenty/czynności niezbędne:	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	
Inne dokumenty/czynności niezbędne:	Sposób wyłonienia wykonawcy	[opis]	
	Termin wyłonienia wykonawcy	[miesiąc, rok]	
	Termin sporządzenia dokumentu	[miesiąc, rok]	