



**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko
Koordynator ds. marketingu**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za prowadzenie działań promocyjnych i public relations w ramach Systemu Roweru Metropolitalnego MEVO.

Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: zarządzanie, public relations, ekonomia, administracja, politologia, dziennikarstwo, socjologia, transport, ekonomia i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wymogu formalnego nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lat na podobnym stanowisku;
- posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku;
- dyspozycyjność;
- umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, PowerPoint);
- umiejętność tworzenia grafik do social mediów;
- umiejętność tworzenia prezentacji w PowerPoint;
- doświadczenie w prowadzeniu komunikacji w social mediach, w tym przede wszystkim na Facebooku i Instagramie;
- umiejętność pisania tekstów i informacji prasowych;
- znajomość narzędzi e-marketingu oraz obszaru social mediów;
- umiejętność budowania relacji z odbiorcami;
- prawo jazdy kat. B;
- rzetelność i kreatywność.

Inne:

- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole;
- mile widziana znajomość branży reklamy zewnętrznej;
- mile widziana doświadczenie w tworzeniu płatnych reklam na Facebooku;
- dobra organizacja pracy;
- operatywność i inicjatywa;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Aktywne prowadzenie kampanii marketingowych;
 2. Obsługa strony www projektu, Fanpage na portalu Facebook oraz konta na Instagramie;
 3. Prowadzenie komunikacji z użytkownikami MEVO na Fanpage Mevo oraz na Instagramie
-



4. Tworzenie prostych grafik do wykorzystania w mediach społecznościowych
5. Tworzenie prostych reklam na Facebooku
6. Tworzenie ofert sponsorskich i promocyjnych
7. Tworzenie prezentacji w Power Point
8. Sporządzanie raportów o stanie wykonania powierzonych obowiązków;
9. Ścisła współpraca ze specjalistą ds. finansów i analiz projektu MEVO.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę na pełen etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka”,
- udział w projektach międzynarodowych,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport,
- elastyczny tryb pracy (możliwość częściowej pracy zdalnej).

Wymagane dokumenty:

- CV;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.
- Dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

Zasady naboru:

CV oraz dokumenty potwierdzające kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **20 grudnia 2022 r.**

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis



Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis
