

Gdańsk, 20.12.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot, posiedzenia Zarządu oraz bankietu

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art.4 pkt. 8 ustawy pzp).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku
ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie Usługi polegającej na organizacji **Walnego Zebrania Członków OMG-G-S, posiedzenia Zarządu oraz bankietu** z zapewnieniem wyżywienia oraz muzyki na żywo. Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacji Walnego Zebrania Członków OMG-G-S wraz z bankietem oraz Zarządem.

Data spotkania: 11 stycznia 2017 r.

Liczba uczestników – ok. 200 osób (dokładna liczba zostanie wskazana przez Zamawiającego do 5 stycznia 2017 r.)

Wyżywienia:

- Serwis kawowy ciągły- podczas posiedzenia Zarządu oraz Walnego Zebrania Członków OMG-G-S
- Bankiet wraz z uroczystą kolacją (oba w formie bufetu amerykańskiego)

W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni:

- Serwis kawowy wraz z zimnym bufetem w trakcie przerwy dla wszystkich uczestników, w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzony jest Zarząd oraz Walne Zebranie Członków;
- Bankiet w formie bufetu amerykańskiego: gorąca kawa, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytryna do herbaty, mleko lub śmietanka do kawy, woda mineralna

gazowana i niegazowana, soki minimum dwa rodzaje po 0,3 litra na osobę, 100 gram ciasta domowego (własnego wypieku) na osobę, 100 gram mieszanych owoców na osobę, ciastka kruche, różnorodne kanapki (zawierające między innymi: 3 rodzaje pieczywa, łosoś wędzony, minimum 3 rodzaje wędlin, ser żółty, pomidor, ogórek, rzodkiewki, sałata, i inne warzywa, minimum 2 kanapki na osobę), sałatek (3-rodzaje, minimum 100 gram na osobę), przekąski 3-rodzaje,

- Uroczysta kolacja w formie bufetu amerykańskiego – 150 - 120 osób (w tym 1-5 dań wegetariańskich oraz 1 porcja bezglutenowa; Wykonawca proszony jest o przedstawienie 3 propozycji menu oraz serwis kawowy z ciastem),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów (obrusy), zastawa porcelanowa i szklana oraz sprząatanie).
- w zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do podania posiłków, zgodnie z ramowym programem spotkania, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, przygotowania

Pomieszczenia:

- Sala konferencyjna na Zarząd Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot – na 30 osób
- Sala na Walne Zebranie Członków i bankiet – na 200 osób – (preferowane 2 sale, jedna na 120, druga na 200 osób, bądź jedna z możliwością przerwy technicznej, na sprzątnięcie krzeseł)

Inne:

I. Wyposażenie:

- nagłośnienie: mikrofon stacjonarny przy stole prezydialnym, dwa mikrofony mobilne (beziprzewodowe), nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie Sali;
- laptop (komputer) z odpowiednim oprogramowaniem umożliwiającym odczyt plików; prezentacji (.pptx), odczyt plików dokumentów (.docx) oraz łączenie się z siecią Internet i wyświetlanie stron www;
- dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub beziprzewodowe);
- projektor multimedialny kompatybilny z laptopem (komputerem) oraz ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali) – obejmuje salę, na której będzie odbywał się Zarząd oraz Walne Zebranie Członków;
- stół recepcyjny oraz krzesła przed salą umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenia materiałów dla uczestników,
- bezpłatna szatnia;
- muzyka na żywo – 2h.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
CPV 55500000-5 - usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja zamówienia w dniu 11 stycznia 2017 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Obiekt, w którym będzie odbywać się spotkanie, musi spełniać następujące wymogi: został wybudowany lub wyremontowany nie dawniej niż 5 lat przed terminem organizacji spotkania, zlokalizowany jest na terenie Miasta Sopot, jego standard powinien spełniać nie mniej niż 4 gwiazdki. Obiekt powinien posiadać zaplecze sanitarne dostosowane do liczby

uczestników: osobne toalety dla mężczyzn i kobiet, znajdujące się w bliskim sąsiedztwie sali konferencyjnej. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia.

2. Oferent musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej trzech zamówień/usług obejmujących swym zakresem organizację spotkań dla grupy min. 100 osobowej realizowaną w okresie minimum 2 lat przed złożeniem oferty. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług lub projektów wraz z potwierdzeniem ich wykonania/referencjami.
3. Sale konferencyjne dostosowane do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 2 m², przypadające na uczestnika. Sale powinny być klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego. Miejsca siedzące dla uczestników Zarządu, ustawione w podkowę, w odpowiedniej ilości. Sala konferencyjna na Walne Zebranie Członków, ustawione w podkowę w odpowiednią ilość miejsc. Krzesła powinny być ustawione w sposób umożliwiający widoczność dla każdego z uczestników. Sala na Spotkanie Noworoczne- bankiet w stylu amerykańskim, z zapewnieniem miejsc siedzących w ilości 50. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia planu Sal konferencyjnych z wymiarami i propozycją ustawienia.

VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga %
Cena	50
Doświadczenie	50

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{pkt oferty najatrakcyjniejszej}}{\text{pkt oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie w organizowaniu konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) - wykazane liczbą zorganizowanych konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) spełniających wymagania określone w pkt VI.2 niniejszego Zapytania w ciągu ostatnich 2 lat działalności Wykonawcy.

Oferta, która przedstawi największą liczbę takich konferencji otrzyma 50 punktów, oferta, która przedstawi mniejszą liczbę takich konferencji otrzyma proporcjonalnie mniej punktów (każda kolejna 3 pkt mniej).

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

VIII. INFORMACJE DOTCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 3.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 28 grudnia 2016 r. na adres biuro@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty. Osoby kontaktowe: Marta Bielińska, e-mail: marta.bielinska@metropoliagdansk.pl, tel. 58 526 81 27; Łukasz Świacki, e-mail: lukasz.swiacki@metropoliagdansk.pl, tel. 58 526 81 46.

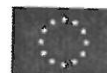
X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.



Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

Zapewnienie cateringu podczas spotkania informacyjno-szkoleniowego będące przedmiotem zamówienia dofinansowane jest ze środków zewnętrznych i Zamawiający nie ma prawa dokonywać zaliczek na realizację zamówionych usług. Prosimy więc mieć na uwadze fakt, że płatności za niniejsze zamówienie Zamawiający może dokonać w terminie 14 dni od daty jego realizacji.

XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Z wyłoniętym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/oświadczamy, że na dzień złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego nr nie zachodzi żadne z poniżej przedstawionych powiązań z Zamawiającym (czyli osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy):

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*Oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.*

.....

Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Obszar Metropolitalny
Gdańsk Gdynia Sopot

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Formularza Oferty

Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na:

**Oferta złożona w zapytaniu ofertowym na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji
Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot**

1. Zamawiający:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku
ul. Długi Targ 39/40
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498,
NIP 583-315-17-48,

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP	
Regon	

3. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto.....PLN
VAT (23%).....PLN
Cena brutto.....PLN
WARTOŚĆ BRUTTO NA 1 OSOBĘPLN

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) Podana w pkt. 3 łączna cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń.
- b) Akceptuję następujące warunki płatności: 21 dni od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest akceptacja przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zamówienia w formie protokołu odbioru.
- c) Jestem związany ofertą do upływu 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
- d) Wyrażam zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
- e) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

f) Wyrażam zgodę na:

- Rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 7 dni kalendarzowych przed realizacją usługi.
- Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku mniejszej liczby odbiorców usługi oraz poinformowaniu o tym fakcie Oferenta na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty.
- Możliwości skorzystania z szkolenia większej ilości osób niż zaplanowano, w przypadku poinformowania o takiej potrzebie co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, przy zachowaniu stawek wskazanych w pkt 3.

Data i Podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

.....



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz doświadczenia

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi w zakresie kompleksowej organizacji Walnego Zebrania Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk–Gdynia–Sopot oświadczam, że wykonaliśmy następujące usługi/usługi w ramach projektów:

Lp.	Rodzaj i zakres usługi	Nazwa i adres odbiorcy lub dan dla projektu	Termin realizacji usługi	Sposób potwierdzenia wykonania usługi
1.				
2.				
...				

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykonanie wykazanych usług (np. referencje, dokumenty rozliczeniowe: rachunki lub faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty) – wyłącznie w przypadku usług odpłatnych. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych Wykonawca wskaże w tabeli źródło finansowania, strony umowy i numer umowy.

