



Gdańsk, dnia 3 sierpnia 2020 r.

**Zapytanie ofertowe  
nr OMGGS/ZO/05/2020**

Stowarzyszenie OMGGS poszukuje w ramach zamówienia, nieprzekraczającego równowartości kwoty 30 000 euro, realizowanego w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wykonawcy *usługi eksperckiej polegającej na wsparciu beneficjentów realizujących „Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do 2020 roku” (dalej Strategię ZIT) w zarządzaniu i realizacji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP) (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej POIiŚ 2014-2020), w zakresie realizacji tych projektów, przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2020 r.*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie **Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk

KRS: 0000398498

NIP: 583-315-17-48

REGON: 221654880

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług wsparcia dla przedstawicieli beneficjentów, realizujących projekty zgłoszone do Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot do 2020 roku (dalej Strategii ZIT) w zarządzaniu i realizacji projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WP) (ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dalej POIiŚ 2014-2020), w tym usług szkoleniowych, konsultacyjnych i doradczych, opracowanie opinii, materiałów, w tym katalogu dobrych praktyk, przygotowanie prezentacji i czynne uczestnictwo w spotkaniach oraz konsultacje telefoniczne i za pośrednictwem poczty elektronicznej, związanych z udzielaniem zamówień publicznych lub kontrolą procesu wydatkowania środków publicznych przy realizacji tych projektów, w związku z prowadzonymi przez Zamawiającego działaniami w ramach współpracy i wsparcia gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia OMGGS - Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.
2. Spotkania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poświęcone będą wspólnej analizie obszarów problemowych, wypracowywaniu wspólnego podejścia i modelowych rozwiązań w stosunku do określonych zagadnień z zakresu uPzp, m.in. w zakresie następujących obszarów:
  - A. Aktywne wsparcie Beneficjentów w zakresie czynności poprzedzających wszczęcie procedur o udzielenie zamówień publicznych realizowanych zarówno w trybie uPzp, jak i z zastosowaniem zasady





konkurencyjności poprzez udzielanie konsultacji i wydawanie opinii obejmujących weryfikację poprawności, w szczególności czynności:

- szacowania wartości zamówienia,
- określania przedmiotu zamówienia,
- określania warunków udziału wykonawców w zamówieniu,
- właściwego ustalenia kryteriów oceny ofert,
- sporządzania dokumentów postępowania – w szczególności: siwz, zapytanie ofertowe, ogłoszenie i inne,
- konstruowania zapisów umów z naciskiem na możliwość zmiany umowy i warunki tej zmiany,
- podziału zamówienia na części,
- stosowania mechanizmów Społecznie Odpowiedzialnych Zamówień Publicznych,
- przesłanek stosowania trybów niekonkurencyjnych,
- orzecznictwa KIO i inne.

**B. Wsparcie Beneficjentów, po udzieleniu zamówień w ramach Projektów, w działaniach mających wpływ na proces rozliczania Projektów, w szczególności poprzez:**

- przeprowadzenie, wspólnie z Zamawiającym, analizy potrzeb u Beneficjentów, na podstawie której ustalona zostanie lista Beneficjentów objętych usługą wizyty rozpoznawczej,
- wizyty rozpoznawcze Projektów w siedzibie Beneficjenta/ów w miejscu realizacji projektu.  
Przewidywana liczba wizyt - **20 wizyt rozpoznawczych**,
- weryfikację ewentualnych zmian umów zawieranych z wykonawcami (aneksów) w przedmiocie ich zgodności z:
  - a/ art. 144 uPzp oraz Wytycznymi,
  - b/ zakresem przedsięwzięcia określonym w umowie o dofinansowanie projektu oraz dokumentacji przetargowej /głównie zamówienia zwiększające wartość zamówienia podstawowego/,
- analizę możliwości zmiany terminu realizacji umowy, zmiany zakresu rzeczowego umowy i wykonania usług podobnych, tożsamy z zamówieniem podstawowym.

**C. Wsparcie Beneficjentów i ich partnerów w sytuacjach problemowych, na wszystkich etapach procesu realizacji projektu, w szczególności poprzez:**

- konsultacje prowadzone w trybie spotkań roboczych oraz warsztatów/narad w siedzibach Beneficjentów i/lub w miejscu/miejscach rzeczowej realizacji Projektów dotyczące dokumentów związanych z realizacją projektów prowadzone w zakresie prawidłowej realizacji projektu w partnerstwie.  
Przewidywana liczba konsultacji – **20 konsultacji**.
- wydawanie opinii w zakresie zastrzeżeń/odwołań od wyników kontroli Instytucji Zewnętrznych,
- udział w spotkaniach Beneficjentów Projektów z IP/IZ oraz z Wykonawcami,
- telefoniczne porady na temat realizowanych projektów w przedmiocie zgodnym z niniejszym zamówieniem.  
Przewidywana liczba rozmów telefonicznych – **40 rozmów**.

Uwaga:

podane wielkości mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i Beneficjentów.





3. Usługi szkoleniowe, konsultacyjne i doradcze będą świadczone, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w formie ustnej lub pisemnej, drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź poprzez uczestnictwo w bezpośrednich spotkaniach. Wykonawca będzie świadczył usługi osobiście we własnej siedzibie/miejscu zamieszkania lub siedzibie Zamawiającego lub w innych uzgodnionych miejscach, gdy będzie to uzasadnione koniecznością, rodzajem, bądź charakterem czynności.
4. Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę świadczenia usług, informując go o tym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a w takim przypadku strony ustalą każdorazowo formę, miejsce i czas świadczenia usług, z tym, że w sprawach określonych jako istotne Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi w terminie do 3 dni roboczych, a w sprawach pilnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak w czasie nie krótszym niż 24 godziny od zgłoszenia.
5. Zamawiający przewiduje, iż osobami uprawnionymi do zgłaszania świadczenia usług, zgodnie z akapitem poprzedzającym, są pracownicy Biura Stowarzyszenia oraz przedstawiciele Beneficjentów. Zestawienie beneficjentów uprawnionych stanowić będzie załącznik do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.
6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do:
  - a/ prowadzenia bieżących konsultacji i udzielania porad oraz odpowiedzi na pytania przedstawicieli beneficjentów, realizujących projekty wynikające ze Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla OMGGG w terminach wyżej wyznaczonych.
  - b/ uczestnictwa i ew. prowadzenia w uzgodnionych z Zamawiającym terminach narad, spotkań i warsztatów.
  - c/ opracowania opinii, materiałów, w tym katalogu dobrych praktyk i prezentacji szkoleniowych oraz analizy przypadków.
  - d/ Zamawiający przewiduje, że liczba godzin wypracowanych w okresie obowiązywania umowy **nie przekroczy średnio 30 godzin zegarowych miesięcznie**, z założeniem, że ilość ta może ulec w danym miesiącu zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu w zależności od natężenia pracy Stowarzyszenia i sygnalizowanych przez Beneficjentów potrzeb.
7. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające liczbie przepracowanych godzin w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie przedłożonego każdorazowo, wraz z prawidłowo wystawioną fakturą/rachunkiem, harmonogramu pracy – zestawienia godzinowego zrealizowanych zadań.

### III. WYMOGI KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci (osoby fizyczne, prawne a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy **spełniają łącznie następujące warunki**:
  - a/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia. Potwierdzeniem spełnienia warunku jest oświadczenie oferenta.
  - b/ Posiadają kwalifikacje i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia tj. posiadają minimum wykształcenie wyższe na kierunku prawo, administracja, ekonomia lub pokrewne oraz 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji usług z zakresu prawa zamówień publicznych.





Potwierdzeniem spełnienia warunku wykształcenia jest oświadczenie wykonawcy, natomiast 5-letniego doświadczenia zawodowego w realizacji usług z zakresu prawa zamówień publicznych są referencje/umowa lub inny dokument równoważny /składany wraz z ofertą/.

c/ W ciągu ostatniego roku zrealizowali minimum 150 godzin usług/doradztwa/szkoleń z dziedziny prawa zamówień publicznych.

Potwierdzeniem spełnienia warunku są referencje/umowa lub inny dokument równoważny /składany wraz z ofertą/.

#### IV. KRYTERIA WYBORU

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena / brutto zawierająca podatek vat/ jednej roboczogodziny	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena /brutto zawierająca podatek vat/ Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - $C_n$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ - cena oferty badanej - 100 wskaźnik stały	100 %	100 pkt.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2020 r.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa:

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla osób fizycznych) - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,





- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu.  
Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
- 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- 3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być wydrukowana na druku załączonego formularza ofertowego wraz z załącznikiem, podpisana, opieczetowana, zeskanowana (format .jpg albo .pdf) i następnie złożona drogą elektroniczną na adres e-mail: [marta.gorczyca@metropoliagdansk.pl](mailto:marta.gorczyca@metropoliagdansk.pl) do końca dnia **21 sierpnia 2020 r.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu na skrzynkę e-mail Zamawiającego, wskazaną powyżej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
7. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.08.2020 r. o godz. 08:30 w siedzibie Zamawiającego i nie będzie miało charakteru publicznego.**
9. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
11. W postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami w zakresie złożonych ofert.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Stowarzyszenia z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Stowarzyszenie nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu ani zapytaniem o cenę rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).