



Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko
Specjalisty ds. partnerstw i animacji

Stowarzyszenie „Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot” poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za realizację usługi Specjalisty ds. partnerstw i animacji dla Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot (zwanego dalej OMGGS) w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota na subregion metropolitalny. Partnerstwa mają być zawiązywane pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej, jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami, instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi, partnerami społecznymi oraz innymi podmiotami z terenu subregionu metropolitalnego. Celem tworzenia partnerstw jest rozwój ekonomii społecznej, wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz upowszechnianie i promocja produktów i usług Podmiotów Ekonomii Społecznej (zwanymi dalej PES) na terenie działań Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Dobra Robota (zwanym dalej OWES). Specjalista ds. partnerstw i animacji powinien działać na obszarze powiatów, gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich będących członkami porozumienia ZIT, z obszaru powiatów Gdańsk, Gdynia, Sopot, gdański, tczewski, kartuski, pucki, wejherowski, nowodworski.

Stanowisko współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6, Działanie 6.3, Poddziałanie 6.3.1.

Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata w pracach animacyjnych, coachingowych oraz mentorskich - Weryfikacja na podstawie dokumentów poświadczających doświadczenie we wskazanych wszystkich trzech zakresach. Dopuszcza się następujące typy dokumentów: kserokopia dyplomów i/lub zaświadczeń i/lub certyfikatów;
- Doświadczenie w obszarze animacji i ekonomii społecznej gdzie usługi były skierowane do jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych lub podmiotów ekonomii społecznej lub sektora prywatnego - Weryfikacja na podstawie przedłożonych rekomendacji od pracodawców/usługodawców

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Inne:

- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie;



- operatywność i inicjatywa;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Stworzenie Modelu prowadzenia diagnozy potencjału i potrzeb obszaru objętego procesem animacyjnym.
2. Stworzenie Modelu zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
3. Tworzenie i wdrażanie narzędzi w celu powstania lokalnych koalicji.
4. Stworzenie Modelu animacji społecznej w środowisku lokalnym wraz z katalogiem narzędzi animacyjnych.
5. Konstruowanie powiązań warunkujących współpracę, sieci i kanałów komunikacyjnych oraz wsparcie animatorów lokalnych w budowaniu lokalnych partnerstw polegających na:
 - a. nawiązywanie kontaktów międzysektorowych i kojarzenie partnerów społecznych w działaniach na rzecz rozwijania przedsiębiorczości społecznej;
 - b. ścisła współpraca z instytucjami rynku pracy, pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego i sektora biznesu w zakresie podejmowania inicjatyw na rzecz wspierania lokalnej przedsiębiorczości społecznej.
6. Podejmowanie działań mających na celu promocję ekonomii społecznej oraz produktów i usług podmiotów ekonomii społecznej w lokalnych społecznościach.
7. Prowadzenie warsztatów, szkoleń w zakresie ekonomii społecznej dla lokalnych partnerstw.
8. Budowanie sprawnych kanałów komunikacyjnych/ sieciowania działań.
9. Tworzenie lokalnych strategii na rzecz rozwoju ekonomii społecznej znanej dalej eS.
10. Wspieranie pracy animatorów lokalnych w zakresie procesu animacji, wzmacniania kompetencji, wyszukiwania rozwiązań, określania celów i ich realizacji, oraz uspołnianie i ukierunkowanie działań na całym terenie objętym animacją OWES, w szczególności w zakresie:
 - a. wsparcia animatorów we wdrażaniu procesu animacji środowiska lokalnego w zakresie promocji ekonomii społecznej i powoływania PES;
 - b. merytorycznego wsparcia w prowadzeniu relacji pomiędzy animatorami a beneficjentami projektu oraz pomiędzy beneficjentami a otoczeniem instytucjonalnym;
11. Inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze.
12. Zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
13. Współpraca z personelem projektu OWES w zakresie osiągnięcia zaplanowanych celów projektu OWES.



14. Zapewnienie wobec animatorów wsparcia o charakterze:
- edukacyjnym: Specjalista ds. partnerstw i animacji umożliwi odpowiedź na potrzeby edukacyjne animatorów, udzielając koniecznych rad i wskazówek;
 - wspierającym: relacja poprzez umożliwienie osobistego kontaktu, wspierania w pracy animacyjnej z lokalną społecznością oraz z otoczeniem instytucjonalnym.

Działania Specjalisty ds. partnerstw i animacji mają służyć wypracowaniu następujących wskaźników (w latach realizacji projektu):

- W wyniku działalności Specjalisty ds. partnerstw i animacji wzrosła liczba – minimum 5 w ciągu roku - środowisk (społeczności lokalne, grupy, instytucje), objętych animacją, które przystąpiły do wspólnej realizacji projektu/przedsięwzięcia/inicjatywy na rzecz ekonomii społecznej
- W wyniku wsparcia Specjalisty ds. partnerstw i animacji wzrosła – o minimum 2 w ciągu roku - liczba JST wprowadzająca w programach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, zapisy odnoszące się do wsparcia PES w zakresie:
 - zwiększenia formy powierzania zadań publicznych;
 - partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i PES;
 - ułatwień dla PES w zakresie dostępu do lokali;
 - społecznie odpowiedzialnych zamówień dla PES.
- W wyniku działalności Specjalisty ds. partnerstw i animacji wzrosła – o minimum 2 w ciągu roku - liczba JST i ich jednostek organizacyjnych kupujących produkty i usługi od PES i PS przy wykorzystaniu społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, niezależnie od zastosowanego trybu zamówienia publicznego.
- W wyniku działań Specjalisty ds. partnerstw i animacji w JST objętych animacją wzrosła wartość – o minimum 2 w ciągu roku - usług użyteczności publicznej zlecanych PES w obszarach (w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - pomocy społecznej;
 - wspierania rodzin;
 - niepełnosprawności;
 - rynku pracy.
- W wyniku działalności Specjalisty ds. partnerstw i animacji wzrosła – o minimum 2 w ciągu roku - liczba przedsiębiorców współpracujących z PES, w zakresie zakupu dóbr lub usług.

Osiągnięcie wskaźników będzie monitorowane i weryfikowane przez Kierowniczkę OWES Dobra Robota.

Metody pracy Specjalisty ds. partnerstw:

- Analiza dokumentów strategicznych;
- Spotkania animacyjne;



3. Uczestnictwo w wydarzeniach lokalnych;
4. Wywiady, rozmowy, konsultacje;
5. Diagnostyka potencjału i potrzeb środowiska lokalnego;
6. Warsztaty i działania samopomocowe;
7. Praca w terenie nad rozwojem lokalnym;
8. Coaching, mentoring, narzędzia animacyjne;
9. Współpraca z otoczeniem instytucjonalnym przy wdrażaniu działań na rzecz ES.

Warunki pracy:

- umowa o pracę
- część etatu

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.

Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **27 lipca 2018 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.

Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email biuro@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis





Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email biuro@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis

