

Nazwa Zamawiającego: OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/
Miejscowość: Gdańsk 80-830
Adres: ul. Długi Targ 39/40
Strona internetowa: <https://www.metropoliagdansk.pl>
Adres e-mail: biuro@metropoliagdansk.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek 8.00 - 16.00, środa 8.00 - 17.00,
czwartek 8.00 - 16.00, piątek 8.00 - 15.00

tel. 58 301 48 84, tel. 58 301 24 84 ,

NIP: 583-315-17-48

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami)

pn. „**URUCHOMIENIE, ZARZĄDZANIE I EKSPLOATACJA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO**”

sygn. akt: OMGGS/DK/01/2020

ZATWIERDZAM

Michał Glaser

Kierownik Zamawiającego
/na oryginale podpis/

Gdańsk, dnia 26 stycznia 2021 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) <https://simap.ted.europa.eu/>;
 - 2) strona internetowa Zamawiającego – <https://www.metropoliagdansk.pl/>;
 - 3) <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/964e008a-f04c-4a4d-a314-ef2fe1b201df>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy dla realizowanego przedsięwzięcia, któremu nadano nazwę: „URUCHOMIENIE, ZARZĄDZANIE I EKSPLOATACJA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO”.
2. Zakres rzeczowy oraz opis przedmiotu zamówienia został doprecyzowany w trakcie dialogu konkurencyjnego i udostępniony w odrębnym pliku – opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 6 do siwz.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia jest podzielona na cztery etapy:
 - 1) Etap I - w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nastąpi wewnętrzny rozruch systemu rozumiany jako udostępnienie Zamawiającemu 100 rowerów do testów przeprowadzanych przez wskazanych przez Zamawiającego testerów. W ramach rozruchu wewnętrznego testom podlegać będzie działanie: Systemu Informatycznego, Aplikacji, Rowerów standardowych oraz Rowerów ze wspomaganie elektrycznym. Wewnętrzny rozruch testowy będzie trwał minimum 10 dni, ale nie dłużej niż 21 dni. Celem tego Etapu jest potwierdzenie należytego funkcjonowania SRM MEVO w zakresie wskazanych 100 rowerów. Zamawiający uzna Etap I za zakończony, gdy SRM MEVO, w określonym zakresie, funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 48 godzin. Podczas Etapu I Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Etap I kończy się podpisaniem protokołu przez Stronę bez zastrzeżeń.
 - 2) Etap II - po zakończeniu Etapu I, w terminie 7 dni, nastąpi zewnętrzny rozruch systemu na min. 50% floty rowerów, w ramach którego Wykonawca umożliwi rejestrację i korzystanie z SRM MEVO min. 80 tys. Klientom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia grupy użytkowników, którzy mogą brać udział w rozruchu testowym. Etap będzie trwał minimum 30 dni. Zamawiający uzna Etap II za zakończony, gdy SRM MEVO, w określonym zakresie, funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 24 dni. Podczas Etapu II Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Etap II kończy się podpisaniem protokołu przez Stronę bez zastrzeżeń.
 - 3) Etap III - w terminie do 11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu Etapu II Wykonawca uruchomi całość SRM MEVO. Zamawiający uzna Etap III za wdrożony, gdy SRM MEVO funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 7 dni. Podczas wdrożenia Etapu III Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Wdrożenie Etapu III kończy się podpisaniem protokołu przez Stronę bez zastrzeżeń.
 - 4) Etap IV - zwany etapem integracji systemu SRM MEVO z systemem FALA, rozpocznie się po 6 miesiącach działania obu systemów równoległe i jednocześnie. Etap ten zostanie wdrożony na podstawie aneksu do umowy zawartej z Wykonawcą



wyłonionym w dialogu konkurencyjnym.

Powyższa zmiana umowy została przewidziana w § 22 ust. 3 wzoru umowy – załącznik nr 7 do siwz.

4. Zamawiający oczekuje, że wyłoniony w procedurze dialogu konkurencyjnego Wykonawca przedstawi koncepcję rozwoju systemu roweru metropolitalnego, której założenia zostały wypracowane w procesie dialogu. Założenia koncepcji rozwoju SRM zostały zawarte w OPZ oraz w rozdziale 15 siwz – *kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.*
5. Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem postępowania przeprowadził dialog techniczny. Informacje zgromadzone w trakcie dialogu zostały udostępnione Wykonawcom dopuszczonym do udziału w postępowaniu na równych zasadach poprzez ich zamieszczenie na koncie ownCloud i udostępnienie linku.
6. Ostateczny zakres Przedsięwzięcia, standard utrzymania, okres obowiązywania umowy, model finansowy zostały określone w przedmiotowej siwz na podstawie ustaleń poczynionych w toku dialogu konkurencyjnego.
Dla potrzeb przedmiotowego postępowania Zamawiający wykorzystał analizy wykonane przez profesjonalny podmiot zewnętrzny – **Sweco Consulting sp. z o.o.**
7. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do siwz, stanowiącym odrębny dokument.
8. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji.
 - a) Prawo opcji polega na zwiększeniu liczby Stacji Postoju i rowerów w SRM MEVO z możliwością rozszerzenia systemu o gminy należące do Stowarzyszenia OMGGG i bezpośrednio graniczące z gminami będącymi już w SRM MEVO, w ramach którego zakłada się, że szacowana ilość prawa opcji wynosi do 230 Stacji Postoju, w tym 1000 Stojaków rowerowych z Małymi lub Dużymi Totemami Informacyjnymi, wraz z 1 200 sztuk rowerów standardowych lub ze wspomaganie elektrycznym. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
 - b) Ceny jednostkowe prawa opcji będą tożsame z zamówieniem podstawowym, określonym w Formularzu cenowym.
 - c) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego oświadczenia.
 - d) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub części, w przypadku skorzystania z prawa opcji w części, Zamawiający może realizować prawo opcji wielokrotnie, do wyczerpania ilości opisanej w pkt a).
 - e) Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego będzie skutkowało obowiązkiem wykonania przez Wykonawcę świadczeń objętych prawem opcji w terminie i za wynagrodzeniem ustalonym zgodnie z powyższymi uregulowaniami.
 - f) W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo do zażądania rozmieszczenia Stacji Postoju oraz rowerów według własnego uznania, na terenie gmin bezpośrednio graniczących z gminami będącymi już w SRM MEVO.
 - g) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z eksploatacją i zarządzaniem SRM MEVO zgodnie z cenami zawartymi w formularzu cenowym. Postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia zawarte w Umowie, będą miały odpowiednie zastosowanie wobec rowerów dostarczonych w ramach prawa opcji.
 - h) Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji oznacza rezygnację z tego prawa. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia wykonanego w ramach

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia i nie przysługują mu jakiejkolwiek roszczenia związane z brakiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

9. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie przedmiotu zamówienia lub jego części – należy przyjąć, że Zamawiający wskazał na pochodzenie produktów z uwagi na specyfikę zamówienia i brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
10. ***Specyfika przedmiotu zamówienia polega na tym, że wygląd oraz cechy elementów systemu roweru metropolitalnego objętych niniejszym postępowaniem, stanowią elementy innowacyjne. Uzasadnione jest zachowanie integralności i zamysłu koncepcyjnego projektu systemu roweru metropolitalnego poprzez generowanie i wdrażanie innowacji w postaci nowych produktów, usług, technologii i metod zarządzania.***
11. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 uPzp, dopuszcza składanie ofert równoważnych pod względem wizualnym, funkcjonalnym, o parametrach techniczno-użytkowych **nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia**. Warunki równoważności dla każdego produktu objętego przedmiotem zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 do siwz – opis przedmiotu zamówienia;
12. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Zaoferowane materiały równoważne umożliwią uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności zastosowanych rozwiązań leży po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca, który w ramach oferty proponuje rozwiązanie równoważne, tj. produkt innego producenta/modelu niż wskazany przez Zamawiającego, zobowiązany jest:
 - wskazać **w szczegółowej analizie kosztów wraz z harmonogramem**, składanej wraz z ofertą, nazwę producenta i modelu jaki oferuje,
 - dołączyć **do szczegółowej analizy kosztów wraz z harmonogramem**, składanej wraz z ofertą, kartę katalogową proponowanego produktu równoważnego, określającą parametry techniczne tego produktu, jego wymiary, wraz ze zdjęciem/ilustracją oferowanego produktu bądź wizualizacją na nośniku pamięci.
14. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień**
 - Kod CPV:
50111000-6 - Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze;
 - Dodatkowe kody CPV:
34430000-0 – rowery;
34422000-7 - rowery z silnikiem;
42961100-0 - system sterowania i kontroli;
34000000-0 - sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu;
79512000-6 - centrum obsługi klienta

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedsięwzięcia, okres obowiązywania umowy wynosi 84 miesiące, z zachowaniem terminów pośrednich:

- 1) Etap I - w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy nastąpi wewnętrzny rozruch systemu rozumiany jako udostępnienie Zamawiającemu 100 rowerów do testów przeprowadzanych przez wskazanych przez Zamawiającego testerów. W ramach rozruchu wewnętrznego testom podlegać będzie działanie: Systemu Informatycznego do obsługi wypożyczeń i System Informatyczny do nadzoru i raportowania, Aplikacji, Rowerów standardowych oraz Rowerów ze wspomaganie elektrycznym. Wewnętrzny rozruch testowy będzie trwał minimum 14 dni. Celem tego Etapu jest potwierdzenie należytego funkcjonowania SRM MEVO w zakresie wskazanych 100 rowerów. Zamawiający uzna Etap I za zakończony, gdy SRM MEVO, w określonym zakresie, funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 48 godzin. Podczas Etapu I Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Etap I kończy się podpisaniem protokołu przez Strony bez zastrzeżeń.
- 2) Etap II - po zakończeniu Etapu I, w terminie 7 dni, nastąpi zewnętrzny rozruch systemu na min. 50% floty rowerów, w ramach którego Wykonawca umożliwi rejestrację i korzystanie z SRM MEVO min. 80 tys. Klientom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia grupy użytkowników, którzy mogą brać udział w rozruchu testowym. Etap będzie trwał minimum 30 dni. Zamawiający uzna Etap II za zakończony, gdy SRM MEVO, w określonym zakresie, funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 24 dni. Podczas Etapu II Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Etap II kończy się podpisaniem protokołu przez Strony bez zastrzeżeń.
- 3) Etap III - w terminie do 11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu Etapu II Wykonawca uruchomi całość SRM MEVO. Zamawiający uzna Etap III za wdrożony, gdy SRM MEVO funkcjonować będzie w sposób należyty i nieprzerwany przez okres minimum 7 dni. Podczas wdrożenia Etapu III Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do SRM MEVO. Wdrożenie Etapu III kończy się podpisaniem protokołu przez Strony bez zastrzeżeń.
- 4) Etap IV - zwany etapem integracji systemu SRM MEVO z systemem FALA, rozpocznie się po 6 miesiącach działania obu systemów równoległe i jednocześnie.
Etap ten zostanie wdrożony na podstawie aneksu do umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w dialogu konkurencyjnym.
Powyższa zmiana umowy została przewidziana w § 22 ust. 3 wzoru umowy – załącznik nr 7 do siwz.

W Etapie I i Etapie II nie będą pobierane płatności z tytułu użytkowania rowerów oraz nie będzie płatności dla Wykonawcy.

Płatność za Etap IV – etap integracji - nastąpi po zakończeniu procesu integracji.

Rozdział 4. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców. Zamawiający wymagał wskazania podwykonawców w oświadczeniu wstępnym składanym w formie jednolitego dokumentu zamówienia – jdz wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca złożył jednolite dokumenty zamówienia (jdz) dotyczące podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia.
3. **Wykonawca może z podwykonawcy wskazanego w jdz na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zrezygnować lub go zmienić - jeżeli jednak zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu,**

Że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany osobiście wykonać, zastrzeżone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 36a ust. 2 uPzp, do osobistego wykonania przez Wykonawcę, kluczowe części zamówienia tj. nadzór nad całym - funkcjonowaniem systemu SRM MEVO, sprawowany przy pomocy osób dedykowanych do realizacji zamówienia.
5. Kluczowe części zamówienia to:
 - a/ uzgodnienie projektów wizualnych wszystkich elementów systemu (rowerów, totemów informacyjnych, strony internetowej i aplikacji na urządzenia mobilne);
 - b/ zaprojektowanie funkcjonalne systemu do wypożyczania rowerów oraz oprogramowania do nadzoru i raportowania systemu;
 - c/ uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentów określających prawa i obowiązki Klientów;
 - d/ przeprowadzenie rozruchu testowego systemu;
 - e/ nadzorowanie, raportowanie, zarządzanie i eksploatacja systemu;
 - f/ osobiste odpowiadanie za pracę Centrum kontaktu;
 - g/ osobiste odpowiadanie za współpracę tj. realizację powierzonych zadań i rozliczenia finansowe z ewentualnymi podwykonawcami.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych powyżej jako kluczowych) części zamówienia podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (niekluczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z siwz.
8. **W odniesieniu do kluczowych części zamówienia zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
9. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa - zgodne z warunkami kontraktu.
10. Zamawiający, działając w oparciu o art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z pełnieniem funkcji: Koordynatora projektu odpowiadającego za realizację kluczowej części zamówienia (wymienionej w ust. 5) oraz pozostałych osób biorących udział w realizacji kluczowej części zamówienia i pracowników fizycznych – wykonujących bezpośrednio wszystkie czynności fizyczne związane z realizacją prac serwisowych floty rowerowej;
Imienny wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wraz z zakresem powierzonych obowiązków) Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 uPzp
11. Kluczowa część zamówienia (wymieniona w ust.5) musi zostać wykonana przez Wykonawcę osobiście, bez udziału podwykonawców oraz podmiotu udostępniającego zasoby.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby, biorące udział przy wykonaniu kluczowej części zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, — Kodeks pracy (tekst jednolity: [Dz.U. 2020 poz. 1320](#) ze zm.).
Powyższe dotyczy również osób zatrudnionych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 - 4 uPzp, których zatrudnienie Wykonawca zadeklaruje w składanej wraz z ofertą koncepcji funkcjonowania systemu.
12. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkładał oświadczenia i dokumenty w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu zatrudnienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 10. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję osób, dokumentującą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dostępną Zamawiającemu na każde żądanie.

13. Sankcje za niespełnienie wymogu na etapie wykonywania zamówienia znajdują się w projekcie umowy.
14. Wymagania dotyczące projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (o których mowa w art. 29 ust. 5 i 6 uPzp) wynikają z niżej wymienionego aktu prawa Unii Europejskiej: Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych - Tekst Konwencji opublikowany został w Dz. U. z dnia 25 października 2012 r., poz. 1169. Projektowanie winno być zgodne z ww. aktem prawa Unii Europejskiej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Wykonawca z chwilą przekazania dzieła (tj. wszystkich wymaganych opracowań wykonanych w ramach zamówienia) i w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utrwalono dzieło i przekazano je Zamawiającemu. Przeniesienie praw nie będzie ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.

Rozdział 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia, za zgodność z oryginałem, wszystkich dokumentów.
2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z treści pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Prawo zamówień publicznych,
Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1444 z późn. zm.⁵) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1133 ze zm.),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c. skarbowe,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2, lit. a-d;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 358 ze zm.);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz na podstawie **art. 24 ust. 5, pkt 1-2 i 4-8 uPzp**, Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1228 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, (o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp - wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 uPzp) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodni naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
3. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków określonych podmiotowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza oferty.
- 2) Koncepcję funkcjonowania systemu roweru metropolitalnego SRM MEVO wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem uwzględniającym wszystkie oferowane elementy systemu, w tym również te, które Wykonawca wskaże w przedmiotowej koncepcji.
Koncepcja musi być sporządzona zgodnie z dyspozycją rozdziału 15 siwz - kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów (bądź potwierdzenia aktualności dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego a złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg załączonego wzoru – załącznik nr 4 do siwz,
- g) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg załączonego wzoru – załącznik nr 5 do siwz.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, a które znajdują się w dyspozycji Zamawiającego (złożone zostały wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o ich aktualności.

2. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 siwz **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - a) Wykonawca,
 - b) podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo
 - d) podwykonawca,w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie;
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 8 ust. 8 pkt 3 siwz:
 - lit. a): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp,
 - lit. b): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 2.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 uPzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, który zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - adres e-mail: malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl.
2. **Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGG nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu komunikacji z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> formularz do złożenia, zmiany, wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu/oferty_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE). Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrytkaESP.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub nr referencyjnym postępowania).
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Małgorzata Stupakowska tylko email: malgorzata.stupakowska@um.sopot.pl.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1261 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji, **przy zastosowaniu zalecenia zawartego w ust. 2 niniejszego rozdziału.**
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wysokość wadium wynosi: 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy 00/100 PLN).

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert. W celach informacyjnych oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie pieniężnej Wykonawca załącza do oferty,
 - wnoszone w innych formach niż pieniądź, zostało złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia i przekazany za pośrednictwem miniPortalu.

- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 1240 1268 1111 0010 6009 8031 z dopiskiem „Wadium – Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja systemu roweru metropolitalnego.”

Uwaga:

Wadium wniesione w formie gwarancji wadialnej (bankowej albo ubezpieczeniowej) musi być złożone w formie elektronicznej, a wykonawca jest zobowiązany przekazać oryginał tego dokumentu wraz z ofertą w formie elektronicznej, tj. w takiej, w jakiej został sporządzony przez gwaranta (co oznacza obowiązek uzyskania dokumentu od gwaranta (banku lub ubezpieczyciela) w formie elektronicznej.

Wniesienie wadium w formie innej niż oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał na piśmie przesłany kurierem, skan oryginału przesłany elektronicznie) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 299 ze zm.);
- 2) W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. od b do e musi być wystawione na Zamawiającego tj. Stowarzyszenie OMGGG.
Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upewnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym;
- 4) W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Nieprawidłowa forma złożenia wadium

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu z uwzględnieniem zalecenia zawartego w ust. 2 rozdziału 10.**
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z normą wyrażoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: [Dz.U. 2020 poz. 1913](#) ze zm.) tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do wniosku/oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania (w formularzu ofertowym).
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 uPzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca **oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje** stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca składając ofertę, złoży wraz z nią, **jako elementy treści oferty:**

- formularz cenowy;
- koncepcję funkcjonowania systemu SRM MEVO uwzględniającą ustalenia wypracowane w trakcie dialogu konkurencyjnego;
- szczegółową analizę kosztów wraz z harmonogramem;

Dokumenty te stanowią treść oferty Wykonawcy podlegającą ocenie.

17. Do oferty należy dołączyć w szczególności:

- Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 11 rozdziału 8 (jeżeli dotyczy),
- Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 rozdziału 8 (jeżeli dotyczy),
- inne dokumenty wymagane w siwz.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem portalu ePuap oraz miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych. Instrukcja składania oferty znajduje się w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Z uwagi na to, że Stowarzyszenie OMGGs nie posiada funkcjonalności podmiotu publicznego w celu złożenia oferty - Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu_krok 1 należy wybrać jako odbiorcę URZĄD MIASTA SOPOTU (81-704 SOPOT, WOJ. POMORSKIE). Adres skrzynki ePUAP uzupełni się automatycznie - /u-m-s/SkrzynkaESP.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **2 marca 2021 roku o godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **2 marca 2021 roku o godz. 13:00.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki do odszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu umożliwiającej odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.
- 3) Uczestnictwo w sesji otwarcia ofert, zgodnie z zasadą jawności, Zamawiający umożliwia przez transmisję on-line, w sposób opisany poniżej.

W celu zachowania zasady jawności otwarcia ofert zostanie użyta aplikacja JavaScript WebRTC o otwartym kodzie źródłowym JITSI MEET - używana do wideokonferencji. Aplikacja jest kompatybilna z systemami Android, Mac OS X, Windows i Linux.

Zaleca się używanie przeglądarki Chrome lub Firefox.

Wideokonferencja pn.: otwarcie ofert - Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja systemu roweru metropolitalnego odbędzie się na portalu <http://meet.um.sopot.pl>.

Link do wideokonferencji zostanie wygenerowany i udostępniony w komunikacie Zamawiającego na jego stronie internetowej <https://www.metropoliagdansk.pl> nie dalej niż z upływem terminu składania ofert.

Z uwagi na zagrożenie zarażeniem koronawirusem COVID-19 Zamawiający, chcąc chronić zdrowie i życie Wykonawców oraz pracowników Zamawiającego, nie dopuszcza uczestnictwa w sesji otwarcia

ofert poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego.

- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Kwota ta zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 6) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę oferty brutto za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia wliczoną na podstawie zapisów siwz wraz z załącznikami – załącznik do siwz nr 1 - formularz oferty, w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty.
2. Do obliczenia ceny oferty Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy siwz z załącznikami, udzielone odpowiedzi Zamawiającego na ewentualne pytania Wykonawców do siwz oraz wszelkie modyfikacje przedmiotowej siwz.

W związku z powyższym od wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonego materiału łącznie z zapisami siwz i załącznikami do siwz oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje, iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.
5. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycieszenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020 poz. 2207 ze zm.),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 uPzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Uwaga: Oferent składający ofertę podlegającą przepisom o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów i usług nie wykazuje w treści oferty polskiego podatku VAT.*
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15. kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert wszystkich wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Zarówno weryfikacji zgodności przedmiotu zamówienia z zapisami siwz i opz jak i oceny złożonych ofert Zamawiający dokona przy współudziale eksperta - biegłego rzeczoznawcy, wyłonionego w odrębnej procedurze. Ekspert zobowiązany będzie do sporządzenia opinii eksperckiej rzetelnie, z najwyższą starannością, bezstronnie, sprawiedliwie i ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy przedmiot opinii.

Rezultatem pracy Eksperta będzie pisemna opinia na temat zgodności przedmiotu zamówienia z zapisami siwz i opz oraz w zakresie wypełnienia kryteriów oceny złożonych ofert.

Opinia ta posłuży członkom Komisji Przetargowej za punkt odniesienia w procesie wykonywania czynności związanych z weryfikacją złożonych ofert.

2. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami - ocenianymi wg podanych niżej zasad:

Oceniane kryteria i ich rangi:

Lp.	Kryterium		Ranga	
1	Cena - C		60 punktów (tj. 60 % całości punktacji)	
2	koncepcja funkcjonowania systemu roweru metropolitalnego - SRM MEVO - K	podkryterium	pkt w podkryterium	40 punktów (tj. 40 % całości punktacji)
		liczba dodatkowych punktów ładowania (zgodnie z definicją art. 5 OPZ)	5	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

	liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo	5	
	odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu,	5	
	Rower - ocena funkcjonalna	15	
	sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem	10	

Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1) kryterium cena - C

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium - 60 pkt - otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 – wzór oferty wycieczoną na podstawie formularza cenowego – załącznik nr 1 do formularza oferty), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – cena podana w badanej ofercie

Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą.

2) koncepcja funkcjonowania systemu roweru metropolitalnego SRM MEVO – K

Koncepcja funkcjonowania systemu roweru metropolitalnego SRM MEVO zostanie oceniona wg wskazanych poniżej podkryteriów:

podkryterium	ranga
liczba dodatkowych punktów ładowania (zgodnie z definicją art. 5 OPZ)	5
liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo	5
odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu,	5
Rower - ocena estetyczno - funkcjonalna	15

sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem	10
---	----

– podkryterium - liczba dodatkowych punktów ładowania (zgodnie z definicją art. 5 OPZ)

definicja punktu ładowania i opis

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać max 5 pkt.

Wymagana przez Zamawiającego, minimalna liczba punktów ładowania wynosi 31 – szczegółowe wytyczne dot. rozmieszczenia punktów ładowania wraz z podziałem na Gminy, znajdują się w opz w ust. 5. Przy wykazywaniu liczby punktów ładowania Wykonawca uwzględni szczegółowe wytyczne Zamawiającego zawarte w opz.

Wykonawca, który w składanej ofercie zaferuje minimalną wymaganą przez Zamawiającego liczbę punktów ładowania - 31 punkty ładowania - otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który zaferuje większą niż minimalna, wymagana przez zamawiającego, liczba punktów ładowania otrzyma punkty wg poniższego wzoru:

$$PI = (PI_{bo} / PI_{max}) \times 5$$

gdzie:

PI = liczba punktów oferty ocenianej - punkty w podkryterium liczba punktów ładowania

PI_{bo} = liczba **dodatkowych** punktów ładowania w badanej ofercie

PI_{max} = największa liczba **dodatkowych** punktów ładowania spośród złożonych ofert

– podkryterium - liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać max 5 pkt.

Wymagana przez Zamawiającego, minimalna liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo wynosi 127. Wykonawca, który zaferuje 127 stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo otrzyma 0 pkt.

Tabele z wyznaczonymi stacjami do obsługi tylko i wyłącznie rowerami cargo stanowią załączniki do opz.

Wykonawca, który zaferuje większą niż minimalna, wymagana przez zamawiającego, liczba stacji obsługiwanych przy pomocy rowerów cargo/e-cargo otrzyma punkty wg poniższej reguły:

$$L_{st} = (L_{st\ bo} / L_{st\ max}) \times 5$$

gdzie:

L_{st} = liczba punktów oferty ocenianej - punkty w podkryterium liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo

L_{st bo} = liczba **dodatkowych** stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo w ofercie ocenianej

L_{st max} = najwyższa liczba **dodatkowych** stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo spośród złożonych ofert (jednak nie więcej niż przewidziana liczba wszystkich stacji - 717)

– podkryterium - odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu.

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać max 5 pkt.

Zamawiający oczekuje jak najwyższego odsetka pojazdów zeroemisyjnych przeznaczonych do obsługi systemu. Wykonawca, który zaoferuje **100% pojazdów silnikowych zeroemisyjnych**, przeznaczonych do obsługi systemu, **otrzyma w tym podkryterium 5 pkt.** Pozostali Wykonawcy, w przedmiotowym kryterium otrzymają punkty wg poniższej reguły:

$$LPZ = (LPZ_{bo} / LPZ_{max}) \times 5$$

gdzie:

LPZ = liczba punktów oferty ocenianej - punkty w podkryterium odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu,

LPZ_{bo} = odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu wskazany w ofercie ocenianej

LPZ_{max} = maksymalny odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu spośród złożonych ofert

— podkryterium - rower ocena estetyczno-funkcjonalna

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać max 15 pkt.

Każda z ofert będzie punktowana w powyższym kryterium poprzez przyznanie punktów każdemu Wykonawcy wg formularza oceny roweru – odpowiednio roweru zwykłego i roweru ze wspomaganie elektrycznym.

Ocenie zostaną poddane takie obszary jak: ergonomia, napęd i elektryczne wspomaganie napędu lub, w przypadku roweru zwykłego, napęd, jakość wykonania i estetyka, oraz wrażenia z jazdy.

Punkty zostaną przyznane przez członków Komisji przetargowej (zgodnie z kartą oceny roweru), którzy będą mogli dodatkowo posiłkować się pisemną opinią rzeczoznawcy wyłonionego w odrębnej procedurze.

Każdy członek komisji przetargowej przyzna punkty od 0 – 2,5 w ocenianych czterech obszarach. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów od każdego z członków Komisji.

Obliczona zostanie sumaryczna ocena komisji - jako suma ocen indywidualnych, a następnie ocena dla przedmiotowego podkryterium – EF, zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$EF = (EF_{bo} / EF_{max}) \times 15$$

gdzie:

EF – liczba punktów przyznana badanej ofercie w podkryterium - rower ocena estetyczno-funkcjonalna;

EF_{bo} - suma ocen indywidualnych w podkryterium - rower ocena estetyczno-funkcjonalna w badanej ofercie;

EF_{max} - najwyższa suma ocen indywidualnych w podkryterium - rower ocena estetyczno-funkcjonalna spośród złożonych ofert;

Uzyskanie oceny niższej niż 5 pkt (½ punktów możliwych do uzyskania), w ramach podkryterium - rower ocena estetyczno-funkcjonalna spowoduje jej obniżenie do 0 pkt.

Uzyskanie tak niskiej punktacji w procesie weryfikacji złożonych ofert w tym podkryterium będzie dla Zamawiającego sygnałem, że oferowane rowery nie spełniają minimalnych parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 6 do siwz - opz, oraz określonych we wzorze do umowy (załącznik nr 7 do siwz), Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

W przypadku wątpliwości, Wykonawca będzie musiał udowodnić Zamawiającemu fakt spełnienia w/w warunków przez oferowany przedmiot zamówienia.

- podkryterium - sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem

W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać max 10 pkt.

Komisja Przetargowa dokona oceny zaproponowanych rozwiązań w obszarach:

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	liczba punktów
Relokacja	2
Obsługa klienta	2
Promocja systemu	2
Ładowanie	2
Serwisowanie	2

w oparciu o pisemną opinię biegłego rzeczoznawcy.

Po zapoznaniu się z opisem koncepcji, posiadając się pisemną opinią biegłego rzeczoznawcy, każdy z członków Komisji przyzna punkty w skali od 0 - 2 pkt w każdym z obszarów dla tego podkryterium.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów od każdego z członków Komisji.

Obliczona zostanie sumaryczna ocena komisji - jako suma ocen indywidualnych, a następnie ocena dla przedmiotowego podkryterium – SZS, wg poniższego wzoru:

$$SZS = (SZS_{bo} / SZS_{max}) \times 10$$

gdzie:

SZS – liczba punktów przyznana badanej ofercie w podkryterium sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem;

SZS_{bo} - suma ocen indywidualnych przyznana badanej ofercie w podkryterium sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem;

SZS_{max} - najwyższa suma ocen indywidualnych spośród złożonych ofert w podkryterium sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem

Koncepcja w zakresie przedmiotowego podkryterium ma przedstawiać jedynie rozwiązania, które są możliwe i realne do wykonania, oraz które posiadają akceptację rozwiązań konstrukcyjnych i przyszłych lokalizacji. Koncepcja powinna przedstawiać propozycję rozwiązań technologicznych i technicznych, jasno przedstawiać cele, założenia i kierunki działania. Zamawiający oceni oryginalność pomysłów, koncepcji i technik oraz aspekt integracji funkcjonalnej i aspekt realizacyjny.

UWAGA:

Wszelkie wskazane przez Wykonawcę w tym podkryterium elementy muszą znaleźć odzwierciedlenie w szczegółowej analizie kosztów i harmonogramie składanym wraz z ofertą.

Szczegółowa analiza kosztów musi być spójna z elementami wskazanymi w formularzu cenowym, a mającymi wpływ na cenę składanej oferty.

Formularz cenowy, koncepcja funkcjonowania systemu roweru SRM MEVO oraz elementy wskazane przez Wykonawcę w podkryterium - sposób zarządzania systemem - muszą być spójne i jednoznaczne – stanowią one treść składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający, poprzez działania Komisji Przetargowej przy udziale biegłego – rzeczoznawcy, oceni funkcjonalność systemu i kompatybilność z istniejącymi rozwiązaniami, preferując rozwiązanie mające większy zakres lub lepszą obsługę pożądaných funkcji systemu, precyzję określenia funkcji systemu i sposobu ich realizacji (np. użytych narzędzi), lepsze parametry rozwiązań technicznych, większe możliwości systemu oraz wykorzystanie nowocześniejszych rozwiązań.

W zakresie kosztów eksploatacji Zamawiający w sposób oczywisty preferuje niższe koszty eksploatacji systemu, na które mają wpływ koszty utrzymania, odnowienia licencji i aktualizacji oprogramowania, większe możliwości zdalnego zarządzania oraz wsparcia technicznego, preferuje krótszy oferowany czas reakcji i naprawy w przypadku awarii lub usterek oraz większy zakres usług.

Koncepcja winna zawierać również:

- a/ wykaz podwykonawców z dokładnym zakresem wykonywanych czynności oraz zobowiązania do zawarcia umów na wskazany zakres podwykonawstwa.
- b/ szczegółową specyfikację nowego roweru standardowego i nowego roweru ze wspomaganielem elektrycznym.
- c/ certyfikaty zgodności, potwierdzenia spełnienia wymaganych norm przewidzianych dla rowerów standardowych i elektrycznych.
- d/ w ramach koncepcji funkcjonowania Wykonawca przekaże 2 rowery standardowe oraz 2 rowery ze wspomaganielem elektrycznym, wraz z niezbędnymi urządzeniami i oprogramowaniem potrzebnymi do uruchomienia i ładowania rowerów. Rowery będą poddane badaniom potwierdzającym spełnienie warunków opisu przedmiotu zamówienia odpowiednio ust. 2 i 3. W tym celu zamawiający posłuży się opinią niezależnego biegłego rzeczoznawcy wyłonionego w odrębnej procedurze.
- e/ wykaz punktów ładowania z podaniem liczby stanowisk ładowania baterii rowerów ze wspomaganielem elektrycznym.
- f/ wykaz lokalizacji stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e cargo.
- g/ opis sposobu zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogram.

3. Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia, uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści siwz.

$$P = C + K (PI + Lst + LPZ + EF + SZS)$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium koncepcja, gdzie koncepcja to suma punktów uzyskanych w podkryteriach:

- liczba dodatkowych punktów ładowania (zgodnie z definicją art. 5 OPZ)PI;
- liczba stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo - Lst;
- 100 % pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu - LPZ;
- rower ocena estetyczno-funkcjonalna - EF;

- sposób zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem - SZS.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 uPzp.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 uPzp.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych części Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 uPzp.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum regulującej współpracę między nimi na czas realizacji zamówienia oraz do końca okresu udzielonej gwarancji. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.



8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami siwz.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę zamówienia.
3. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały opisane szczegółowo we „Wzorze Umowy” .
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji Wykonawców.

Rozdział 18. Inne informacje

1. **Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 4) udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 uPzp.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej siwz przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U.

2020 poz. 299 ze zm.).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.
4. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 1240 1268 1111 0010 6009 8031 z dopiskiem „**Zabezpieczenie kontraktu – Uruchomienie, zarządzanie i eksploatacja systemu roweru metropolitalnego.**”
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, należy dokument umożliwiający wyegzekwowanie przez Zamawiającego ww. zabezpieczenia złożyć w siedzibie Zamawiającego.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i zakończenia usługi. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota pozostawionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
10. W przypadku, jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie do wysokości 8% wynagrodzenia w terminie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca nie wykonał powyższego, Zamawiający, uprawniony jest zatrzymać odpowiednią część wynagrodzenia Wykonawcy na poczet zabezpieczenia.

Rozdział 21. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/ z siedzibą w Gdańsku 80-830 przy ul. Długi Targ 39/40.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z Michałem Glaserem, administratorem bezpieczeństwa danych osobowych*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt: „**URUCHOMIENIE, ZARZĄDZANIE I EKSPLOATACJA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO**”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z ze zm.), dalej „uPzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

Zamawiający:

Stowarzyszenie OBSZAR METROPOLITALNY GDAŃSK-GDYNIA-SOPOT /OMGGS/
z siedzibą w Gdańsku 80-830
przy ul. Długi Targ 39/40.

Formularz oferty

w procedurze przetargowej, prowadzonej w trybie dialogu konkurencyjnego, w postępowaniu na wybór Wykonawcy dla przedsięwzięcia pn.: „URUCHOMIENIE, ZARZĄDZANIE I EKSPLOATACJA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO”

I. DANE WYKONAWCY składającego ofertę:

Niniejszą ofertę składamy *we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia**:

(*niepotrzebne skreślić)

Lp.	Nazwa, adres, tel/fax/mail.	Narodowość
Wykonawca 1		
Wykonawca 2		

Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast poniżej należy wpisać dane Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców występujących wspólnie.

II. Dane pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie *):

Imię i Nazwisko	
Adres:	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. Deklaracja Wykonawcy:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu jw., które zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2020/S 072-172095 w dniu 10.04.2020 r. oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w w/w ogłoszeniu.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za zł brutto /słownie:
..... zлотych .../100 groszy/

Do oferty dołączamy formularz cenowy – załącznik nr 1 do formularza oferty oraz koncepcję funkcjonowania roweru metropolitalnego SRM MEVO wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu jednolitym dokumencie zamówienia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na etapie prekwalfikacji Wykonawców, wezwie Wykonawców, którzy oferty do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (bądź potwierdzenia aktualności dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, tj.: w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w siwz i braku podstaw wykluczenia.

4. Oświadczamy, że nie uczestniczymy w składaniu innej oferty w postępowaniu dotyczącej tego samego zamówienia.

I. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zamierzam(y) wykonać*:

- 1) * siłami własnymi
- 2) * siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców** w sposób następujący:

a. część zamówienia, którego wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy dotyczy:	b. Firma/y podwykonawcy/ców
1)	1)
2)	2)
..))
.....

* **niepotrzebne skreślić**

II. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹?

¹Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- TAK*
- NIE *

* w fałszywie zaznaczyć

- III. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przystąpienia do postępowania.
- IV. **Oświadczam/oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego, że wszystkie informacje zawarte w mojej/naszej ofercie są prawdziwe.**
- V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób w fałszywej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU ROWERU METROPOLITALNEGO SRM MEVO_załącznik nr 1 do formularza oferty stanowi element składowej oferty podlegający ocenie Zamawiającego

Składając ofertę w postępowaniu na uruchomienie, zarządzanie i eksploatację systemu roweru metropolitalnego deklaruje:

1. liczbę dodatkowych punktów ładowania (zgodnie z definicją art. 6 OPZ) w ilości.....;
2. liczbę stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e-cargo
3. odsetek pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu*;

czynność	całkowita liczba pojazdów silnikowych	liczba pojazdów silnikowych zeroemisyjnych, przeznaczonych do obsługi systemu
relokacja		
serwis		

* skreślić jeśli nie dotyczy

Do koncepcji załączam:

- a/ wykaz podwykonawców z dokładnym zakresem wykonywanych czynności oraz zobowiązania do zawarcia umów na wskazany zakres podwykonawstwa.
- b/ szczegółową specyfikację nowego roweru standardowego i nowego roweru ze wspomaganie elektrycznym.
- c/ certyfikaty zgodności, potwierdzenia spełnienia wymaganych norm przewidzianych dla rowerów standardowych i elektrycznych.
- d/ w ramach koncepcji funkcjonowania przekazuję 2 rowery standardowe oraz 2 rowery ze wspomaganie elektrycznym, wraz z niezbędnymi urządzeniami i oprogramowaniem potrzebnymi do uruchomienia i ładowania rowerów. Rowery będą poddane badaniom potwierdzającym spełnienie warunków opisu przedmiotu zamówienia odpowiednio ust. 2 i 3 tego dokumentu.
- e/ wykaz punktów ładowania z podaniem liczby stanowisk ładowania baterii rowerów ze wspomaganie elektrycznym.
- f/ wykaz lokalizacji stacji obsługiwanych wyłącznie przez rowery cargo/e cargo.
- g/ Opis sposobu zarządzania systemem wraz ze szczegółową analizą kosztów i harmonogramem, w tym, w szczególności:
 - Relokacja
 - Obsługa klienta
 - Promocja systemu
 - Ładowanie

– Serwisowanie

UWAGA:

Niespełnienie kryteriów, w tym brak pozytywnych wyników badań rowerów potwierdzających spełnienie warunków Opisu Przedmiotu Zamówienia odpowiednio ust. 2 i 3. spowoduje odrzucenie oferty.

Miejscowość, data:.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób w właściwej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)